



## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

**EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

### CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01007422022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JOHN ALEXANDER CHIVATA CAMARGO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1010177262

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO EN LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN REQUERIDA DURANTE LA VIGENCIA 2022, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) DEL ICBF.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 12 Mes: 1 Año: 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$30.350.667,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 8 Mes(es) 19 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1
VALOR TOTAL ADICIONES	\$10.506.000,00, DIEZ MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$40.856.667,00, CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 ICBFColombia

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 2 Días: 91
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 19 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 12 Mes: 1 Año: 2022
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2022
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 13 Mes: 12 Año: 2024

**KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO**

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/62b6a766-3de9-4938-aebc-960799bea489>

### ANEXO

#### OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

8. APOYAR EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y/O LÍDER DEL GRUPO QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.
7. APOYAR EN EL LEVANTAMIENTO DOCUMENTAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF QUE SEAN SUSCEPTIBLES PARA INTEGRARSE CON EL SGDA (ORFEO) O QUE PRODUZCAN DOCUMENTACIÓN QUE DEBA FORMAR PARTE DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO.
6. APOYAR EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE CONTRATEN EN EL ICBF Y QUE TENGAN COMPONENTES DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General  
AVENIDA CR.68 NO.64C-75  
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF  
01 8000 91 8080



## Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

5. APOYAR EN EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO Y ADOPCIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO EN LAS ÁREAS QUE SE HAYAN IDENTIFICADO PREVIAMENTE Y FORMEN PARTE DEL PLAN DE TRABAJO DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
4. APOYAR LA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS ESTADÍSTICO QUE SE REALIZA SOBRE EL USO DEL SISTEMA PARA IDENTIFICAR ÁREAS QUE REQUIERAN MONITOREO Y APOYO PARA SUPERAR SUS DIFICULTADES TÉCNICAS O DE ENTRENAMIENTO.
3. APOYAR A LAS SEDES QUE LE SEAN ASIGNADAS FRENTE AL USO DEL SGDA (ORFEO) Y PROPONER ACCIONES CORRECTIVAS.
2. APOYAR EN LA EVALUACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS SOBRE LOS CONTENIDOS DEL ENTRENAMIENTO RECIBIDO.
1. APOYAR LOS PROCESOS DE ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO DURANTE LA VIGENCIA 2022 A LOS USUARIOS DEL SGDA (ORFEO), CONFORME EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.