Icfes	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	Código: GAB -FT035
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Versión: 05

Clasificación de la Información	X	PÚBLICA		CLASIFICADA		RESERVADA

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**	**Fecha de certificación:**
	dic-2025

Contrato No:	681-2025	**Fecha de contrato:**	**5/12/2025**			**Nombre del contratista**	**CONSTRUIMPERMEABILIZACIONES S.A.S**		
No. de factura o documento equivalente:	**FEV - 100**	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	**X**	**NIT / C.C contratista:**	**900384837-1**	
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	1				**Periodo a pagar:**	**DE:** 11/12/2025	**A:** 19/12/2025

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Se realizaron las sguientes actividades y servicios:

OBJETO: Mantenimiento locativo al Edificio Las Aguas BIC:

1. Retiro y disposición final del manto impermeable existente y preparación técnica de la superficie..
2. Tratamiento técnico de las fisuras y grietas de la placa, perfilado y sellado de fisuras.
3. Nivelación o recuperación de la pendiente hacia los puntos de desagüe de las terrazas y adecuación de cañuelas, sifones y mediacañas existentes,
4. Suministro e instalación del manto impermeabilizante nuevo (manto asfaltico auto protegido con foil de aluminio calibre 3mm - Lámina impermeabilizante flexible, prefabricada y AUTOPROTEGIDA
5. Limpieza de canales, bajantes y cajas de inpección.
6. Prueba de estanqueidad en cada una de las cubiertas.
7. Plan y documento estratégico de seguimiento

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.
4. **Que la información documental correspondiente al pago del mes anterior se encuentra cargada, que los archivos y enlaces son de vista publica y se encuentra aprobada en la plataforma Secop II.**

PARA EL ULTIMO PAGO DEBE QUEDAR ESTE TEXTO:

5. CERTIFICO que:
- El Contratista entregó el carnet a la Subdiección de Abastecimiento y Servicios Generales
- El Contratista entregó la tarjeta de parqueadero a la Subdiección de Abastecimiento y Servicios Generales (si aplica)
- El Contratista no tiene pendientes en el sistema de gestión documental
- El Contratista no tiene pendientes en el sistema de gestión de calidad (si aplica)
- Se solicitó a la Subdirección de Información la desactivación de los permisos

Código	Nombre de C.C / Prueba / Proyecto de Evaluación	Monto a Pagar
CCAS08	Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	51.468.446
#N/D		
#N/D		
#N/D		
Tipo de moneda	**Pesos colombianos** / **Total (valor a Pagar)**	**51.468.446**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DAVID FERNANDO DIAZ PALACIO**
FIRMA:	
CARGO:	**Subdirector Abastecimiento y Servicios Generales**

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima se considera NO CONTROLADO