INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Numero de contrato:	CD-57-2025-8298		
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**KATHLEEN DALAY CHEGWIN CARDENAS** ***C.C.* 22463413**		
Fecha de inicio contrato:	13-11-2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31-12-2025
Periodo del informe:	Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025	Informe número:	02
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES**		
Valor del contrato	$7.280.000		
Supervisor	**IVAN DARIO CASTRO PEREZ**		
Cargo	Asesor de despacho		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOSOFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Implementar estudios, investigaciones, encuestas de verificación, y/o campanas pedagógicas orientadas a la autorregulación de los grupos de interés en materia de espacio público y control urbano en el Distrito de Barranquilla. • Realizar seguimiento y llevar archivos magnéticos, fílmicos y físicos que permitan la identificación de los grados de vulnerabilidad de los ocupantes del espacio público del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, que fueron objeto de reubicación y o relocalización por parte de la administración, de conformidad con las normas vigentes aplicables. • Brindar asesoría relacionada con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales. • Realizar los estudios de vulnerabilidad, diagnostico, alternativas de solución y ejecución de los proyectos, planes, y programas tendientes a la relocalización de ocupantes de espacio público. • Elaborar respuestas a peticiones de información y requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de documentación y presentación de informes. • Elaborar respuestas a peticiones de información y requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de documentación y presentación de informes. • Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	• Asistir, apoyar a reuniones y mesas de trabajo que se encuentran adelantando en la iniciativa de cooperación triangular "Centros Históricos para la equidad urbana" en la secretaria de control urbano y espacio público. • Apoyo en el procedimiento de socialización, recuperación y reubicación de vendedores estacionarios. • Dar respuesta a las solicitudes vía correo electrónico realizadas por la oficina de Gerencia de Ciudad, en temas concernientes a la operatividad de la secretaria de Control Urbano y Espacio Público, así como sus proyectos de intervenciones sociales. • Apoyo en el procedimiento de socialización, recuperación y reubicación de vendedores estacionarios.



KATHLEEN DALAY CHEGWIN CARDENAS
***C.C.* 22463413**

- Dar respuesta a las solicitudes vía correo electrónico realizadas por la oficina de Gerencia de Ciudad, en temas concernientes a la operatividad de la secretaria de Control Urbano y Espacio Público, así como sus proyectos de intervenciones sociales.




BARRANQUILLA
Regilla para lavaplatos


BOSS
Coca-Cola