	PLANILLA DE CONTROL	**CONTROL: GDO-GCO-F-[illegible]**
	ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión: 02**
		Fecha: 14-06-2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE CONTRATISTA	GLOBAL INGENIERIA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGIAS SOLUCIONES S.A.S.			C.C. N°	900.451.616-1
CONTRATO N°	302	DE	2025	VIGENCIA DESDE	30-12-2025
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIONES DE ASESORÍA TÉCNICA Y APOYO INTEGRAL PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE MEDIDAS EN EL CUMPLIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE USO APROPIADO MUNICIPAL				
NOMBRE DEL SUPERVISOR/A	EL CASE TH CRISTINA GUARIN LOZANO		CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
PERIODO DEL INFORME Y CERTIFICACIÓN	DEL	30/12/2025	AL	31/12/2025	PAGO N° FINAL

2. INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO PAGO	VALOR	NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚMERO DE PLANILLA
HONORARIOS MENSUALES	$ 72.186.780,83			[illegible]
APORTES A SALUD (*)	$ 120.000	EPS	NUEVA EPS SANITAS	[illegible]
APORTES A PENSIÓN (*)	$ 600.800	AFP	COLFONDOS PROTECCION	[illegible]
APORTES A RIESGOS LABORALES (*)	$ 43.000	ARL	ARL SURA	[illegible]
CAJA DE COMPENSACIÓN	$ 120.000,00	CC	SANITAS	[illegible]

(*) Copia de las cuotas correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar adjuntas con base en el ADR de la Secretaría. Verificando así: Pago 1 de 1 días del mes, incluidos los festivos de 1 día a 2024 (2021 inclusive).

3. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

#	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1.	Ejecutar el contrato dentro de los términos y plazos establecidos, dando el debido cumplimiento de las labores y demás instrucciones del objeto del contrato.	Informe de cumplimiento, Factura o cuenta cobro, soportes de los cumplimientos
2.	Cumplir y mantenerse con el objeto del contrato durante el término de ejecución, cumplimiento, cumplimiento durante de los términos de la ejecución del contrato, en el plazo establecido en el objeto del contrato.	Informe de cumplimiento, Factura o cuenta cobro, soportes de los cumplimientos
3.	Responder a las solicitudes, consultas o peticiones presentadas por el MUNICIPIO DE MALAGA, dentro y durante el término de ejecución y liquidación del contrato, cumpliendo con el objeto del contrato.	N/A
4.	Informar al MUNICIPIO DE MALAGA, cualquier cambio en su información como proveedor, tales como cambios de número de cuenta, cambio de domicilio y dirección para notificaciones.	N/A
5.	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.	Planilla pago seguridad social
6.	Responder por las impuestos, contribuciones y demás obligaciones de carácter legal a que estuviere sea previsto la legislación, ejecución y liquidación del contrato.	Certificado tributario y de constancia de retención de impuestos Planilla de pago de seguridad social (salud, pensión, ARL) Certificado de afiliación a riesgos laborales de personal contratado Resolución vigente de constancia facturada con el pago (cuenta cobro) con la factura de pago
7.	Asegurar y acatar las instrucciones del señor del MUNICIPIO DE MALAGA en la supervisión del contrato asignado.	
8.	Presentar en el plazo establecido los documentos exigidos como soporte para el cumplimiento para cada uno de los pagos de honorarios del contrato.	Factura electrónica Planilla de pago de seguridad social (salud, pensión, ARL) Certificado de afiliación a riesgos laborales de personal contratado Informe de cumplimiento
9.	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	
10.	Responder y ejercer las veces que se requieran a dilaboriosidad, a solicitud que se realice y entregue como resultado de la ejecución de las actividades.	N/A
11.	Dar a conocer al MUNICIPIO DE MALAGA, cualquier inconveniente que se presente y obstaculice la buena ejecución del objeto del contrato y cada una de las obligaciones.	N/A
12.	Suscribir con el MUNICIPIO DE MALAGA cualquier circunstancia, modificación, prórroga, adición, aclaración, terminación o de cualquier tipo que surja durante la ejecución del contrato.	N/A
13.	Cumplir las citadas dentro de los términos establecidos por el MUNICIPIO DE MALAGA y cumplir con las instrucciones de las mismas, suscribiendo las actas correspondientes, modificaciones y liquidación que se den durante la ejecución del contrato.	Planilla aprobada en los términos establecidos
14.	Responder por todo daño que se cause a terceros, ocasionado por su culpa y durante la ejecución del contrato, manteniendo indemne al MUNICIPIO DE MALAGA.	N/A
15.	Acatar las instrucciones del supervisor del MUNICIPIO DE MALAGA.	
16.	Presentar informe final y un acta donde este establecido el recibido por el supervisor del MUNICIPIO DE MALAGA y [illegible] del contrato, cumplimiento del objeto y [illegible] del MUNICIPIO DE MALAGA. [illegible] Registro fotográfico. [illegible] Documentos de soporte, planillas y registros necesarios del MUNICIPIO DE MALAGA. [illegible] de acuerdo con [illegible] que se requieran con el cumplimiento de [illegible]	Informe de cumplimiento, registro fotográfico de las capacitaciones
17.	Los informes, deben ser según [illegible] del [illegible] a [illegible] del MUNICIPIO DE MALAGA.	Acta de inicio en las fechas establecidas
18.	Las demás [illegible] a [illegible] para el [illegible] de [illegible] que se [illegible] con [illegible]	N/A

LINK ACCESO A CARPETA DE EVIDENCIAS:

En mi calidad de contratista recibo bajo la gravedad de juramento, que no he incurrido en ninguna de las causales inhabilidad e incompatibilidad e igualmente manifiesto no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 artículo 8 y siguientes.

[illegible]

NOMBRE: GLOBAL INGENIERIA, ARQUITECTURA Y TECNOLOGIAS SOLUCIONES S.A.S.

C.C. N°: 900.451.616-1 CONTRATISTA

ALCALDÍA DE MÁLAGA	GESTIÓN DE CUENTAS	Código: 223-21-01
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	Versión: 02
		Fecha: 15/08/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	FINAL	**CLASE DE CONTRATO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO N°:	353 **DE** 2.025	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	26/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	ADQUISICIONES DE AYUDA TÉCNICA Y AYUDAS INTEGRALES PARA LA POBLACIÓN DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA EN EL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD MUNICIPAL		
VALOR INICIAL:	$ 70.189.760.83	**PLAZO INICIAL:**	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE
ANTICIPO (SI APLICA):	N/A	**FECHA DE INICIO:**	18/12/2025
NOMBRE CONTRATISTA:	WEIMAR YORLANDY SALINAS VARGAS	**NIT:**	1.066.833.575
REPRESENTANTE LEGAL:		**C.C:**	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIZABETH CRISTINA GUARÍN LIZCANO	**CARGO:**	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
PERIODO DEL INFORME Y CERTIFICACIÓN:	**DEL** 26/12/2025 **AL** 31/12/2025	**PAGO N°:**	FINAL
HONORARIO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN:	$ 70.189.760.83		

ACTUACIONES, MODIFICACIONES Y ADICIONES

SUSPENSIÓN N°:		**AMPLIACIÓN A SUSPENCIÓN N°:**	
REINICIO N°		**MODIFICACIÓN:**	
ADICIONAL EN TIEMPO N°:		**ADICIONAL EN VALOR N°:**	
VALOR CON ADICIONALES:		**PLAZO TOTAL CON ADICIONALES:**	
FECHA DE TERMINACIÓN:		**OFICINA GESTORA:**	

Con base en los informes presentados por el Contratista, WEIMAR YORLANDY SALINAS VARGAS ,respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía del Municipio de Málaga, tomando como base el presente INFORME PARCIAL FINAL por un valor de: 70189760,83

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista, con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Ejecutar el contrato dentro de los términos y plazos señalados, tanto en calidad como en cantidad de los bienes y demás elementos del objeto del contrato.	Informe de cumplimiento, Factura de venta, registro fotográfico de los implementos
2	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato teniendo en cuenta las especificaciones y condiciones técnicas de los bienes, de acuerdo con lo previsto en la ficha técnica de los pliegos de condiciones.	Informe de cumplimiento, Factura de venta, registro fotográfico de los implementos
3	Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por el MUNICIPIO DE MÁLAGA, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento de la mejor calidad.	N/A
4	Informar al MUNICIPIO DE MÁLAGA, cualquier cambio en su condición como proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones.	N/A
5	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral	Planilla pago seguridad social.
6	Responder por los impuestos, contribuciones y demás obligaciones de carácter legal u ordenanzas que genere la legalización, ejecución y liquidación del contrato.	Contratos laborales o de prestación de servicios del personal. Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión, ARL). Certificado de afiliación a riesgos laborales del personal contratado. Declaración escrita del contratista indicando que no hay relación laboral con la Alcaldía de Málaga.
7	Aceptar y acatar las instrucciones por parte del MUNICIPIO DE MÁLAGA, y/o el supervisor del contrato asignado.	-

9	Asegurar que el mismo establezca las descripciones exigidas como soporte para la radicación de la factura, el acta de liquidación del contrato	Factura electrónica Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión, ARL) Certificado de afiliación a riesgos laborales del personal contratado Informe de cumplimiento
10	Velar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos	
11	Responder y cubrir los daños que se ocasionen a consecuencia de omisiones que le sean imputables y de los que sea civil o penalmente responsable en la ejecución de las actividades	N/A
12	Dar a conocer al MUNICIPIO DE MALAGA cualquier acontecimiento que interfiera o pueda interferir de algún modo sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones	N/A
13	Comunicar al MUNICIPIO DE MALAGA cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica o de cualquier tipo que pueda afectar la ejecución del contrato	N/A
14	Obtener las pólizas dentro de los términos establecidos por el MUNICIPIO DE MALAGA e informar oportunamente a las aseguradoras sobre las suspensiones, adiciones, modificaciones y prórrogas que sufra durante la ejecución del contrato	Pólizas aprobadas en los términos establecidos
15	Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato, exonerando expresamente al MUNICIPIO DE MALAGA	N/A
16	Acatar las instrucciones del supervisor del MUNICIPIO DE MALAGA	
17	Presentar informe final, el cual deberá estar elaborado de acuerdo con lo establecido por Dependencia Destaca de MUNICIPIO DE MALAGA y contener como mínimo: el Resumen de actividades y desarrollo del contrato debidamente soportado, Fichas técnicas y catálogos, el Registro fotográfico, el Descargables de pólizas, garantías y/o seguros requeridos por el MUNICIPIO DE MALAGA, el Los demás documentos que el supervisor y/o la entidad consideren pertinentes	Informe de cumplimiento y registro fotográfico de los implementos
18	Los informes y actas de pago deberán ser de acuerdo al procedimiento de gestión y calidad vigente del MUNICIPIO DE MALAGA	Actas de pago en los términos establecidos
19	Las demás inherentes al contrato para su ejecución en debida forma, que no hayan sido incluidas en los numerales anteriores	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. A continuación, se relaciona los pagos del periodo, a saber:

CONCEPTO PAGOS	VALOR	NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚMERO DE PLANILLA
HONORARIOS MENSUALES	$ 70.189.760,83			20/12/2025
APORTES A SALUD (*)	$ 125.000	EPS	NUEVA EPS SANITAS	0496995603
APORTES A PENSIÓN (*)	$ 499.800	AFP	COLFONDOS PROTECCION	0496995603
APORTES A RIESGOS LABORALES (*)	$ 43.600	ARL	ARL SURA	0496995603
CAJA DE COMPENSACIÓN	$ 125.000,00	CC	SANITAS	0496995603

De igual manera, en el presente informe se realiza la respectiva verificación del Pago de Estampilla(s)

PAGO DE ESTAMPILLA	No. ESTAMPILLA	VALOR
PRO HOSPITAL	2502500876446	$ 1.403.800 00
PRO UIS	2502500876446	$ 1.403.800.00
ORDENANZA 012	2502500876446	$ 280.760 00

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

NOMBRE: **ELIZABETH CRISTINA GUARÍN LIZCANO**

CARGO: **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**