

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2513.2025	
Nombre completo del contratista: VALERY ALEJANDRA RIVERA SILVA	
Documento de identificación: C.C. No. 1006181592 de Cali	
Nombre del supervisor: MARIA ALEJANDRA RESTREPO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/NOV/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.590.000)				
Adición: N/A.				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				x
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
7.590.000	3.795.000	3.795.000	0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla: 1077565293 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077565293 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 28/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025</p>
---	---

Observaciones al informe financiero y contable: el pago de la seguridad social corresponde al mes corriente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Sobre las siguientes obligaciones contractuales:

CUOTA 1:

1. Realizar actividades pedagógicas para la promoción del desarrollo de habilidades comunicativas (escucha y habla) de niñas y niños mediante la incorporación de la segunda lengua en los espacios cotidianos.
 - 1.1. Realizó visita a la Unidad de Transformación Social nuevo Latir para conocer la dinámica pedagógica del servicio de atención integral a la primera infancia.
2. Construir la estrategia metodológica para el bilingüismo en la primera infancia, garantizando la adecuada articulación de los contenidos y de las experiencias pedagógicas de inglés con las Actividades Rectoras (juego, arte, literatura y exploración del medio), conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Primera Infancia.
 - 2.1. Construyó el documento de la estrategia metodológica para la implementación de bilingüismo en las Unidades de la comuna 14.
3. Brindar orientaciones técnicas y pedagógicas para la integración, uso adecuado y aprovechamiento de los recursos didácticos y materiales de bilingüismo adquiridos para el programa, asegurando su pertinencia en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
 - 3.1. No se realizaron actividades en este periodo de ejecución.
4. Crear un instrumento de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños en el



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

componente de bilingüismo, verificando la implementación de herramientas, instrumentos y metodologías definidas para tal fin.

4.1. Construyó el documento para evaluación de competencias comunicativas grupal con las niñas y los niños del proyecto Hilton.

5. Construir un plan de cualificación dirigido al equipo de tutores/as y practicantes, en temas relacionados con la didáctica del inglés para la primera infancia, asegurando la actualización y fortalecimiento permanente de sus capacidades.

5.1. Construyó el documento de plan de cualificación para agentes educativos de las unidades vinculadas al proyecto Hilton.

6. Presentar informes, reportes de avance y resultados del programa en los tiempos y formatos establecidos por la Subsecretaría de Primera Infancia, garantizando la claridad, precisión y oportunidad de la información entregada.

6.1. No se realizaron actividades en este periodo de ejecución.

7. Documentar y sistematizar la experiencia relacionada con la implementación del proyecto, sus estrategias pedagógicas, aprendizajes y resultados, elaborando los productos requeridos que consoliden el proceso desarrollado.

7.1. No documentó la experiencia de implementación del proyecto en esta cuota.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1. Entregó los documentos requeridos sobre gestión documental.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. Participó de la inducción correspondiente a la integración del equipo de Articulación y Cooperación Internacional.

9.2. Recibió la inducción correspondiente a la realización de Actas de reunión.

9.4. Participó de la inducción correspondiente al envío de cuentas de cobro.

9.5. Realizó la lectura y análisis del documento "Programa Piloto de Bilingüismo en el Idioma Inglés para la Primera Infancia."

9.6. Realizó la lectura y análisis del documento "MODELO CARIÑO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA".



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

CUOTA 2:

1. Realizar actividades pedagógicas para la promoción del desarrollo de habilidades comunicativas (escucha y habla) de niñas y niños mediante la incorporación de la segunda lengua en los espacios cotidianos.

1.1. Socializó la estrategia de bilingüismo en el marco del proyecto Hilton a los actores involucrados en el proyecto de la comuna 14.

2. Construir la estrategia metodológica para el bilingüismo en la primera infancia, garantizando la adecuada articulación de los contenidos y de las experiencias pedagógicas de inglés con las Actividades Rectoras (juego, arte, literatura y exploración del medio), conforme a los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Primera Infancia.

2.1. Realizó la socialización de la estrategia metodológica para el bilingüismo en la primera infancia para los niños de 2 a 5 años al equipo de trabajo.

3. Brindar orientaciones técnicas y pedagógicas para la integración, uso adecuado y aprovechamiento de los recursos didácticos y materiales de bilingüismo adquiridos para el programa, asegurando su pertinencia en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

3.1. Construyó la guía metodológica para el uso del material didáctico bilingüe. (Big books, lecturas complementarias, flash cards y poster)

4. Crear un instrumento de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños en el componente de bilingüismo, verificando la implementación de herramientas, instrumentos y metodologías definidas para tal fin.

4.1. Construyó el instrumento para la valoración de competencias comunicativas en el idioma inglés a los niños y niñas vinculados al proyecto.

5. Construir un plan de cualificación dirigido al equipo de tutores/as y



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

practicantes, en temas relacionados con la didáctica del inglés para la primera infancia, asegurando la actualización y fortalecimiento permanente de sus capacidades.

5.1. Construyó el plan de cualificación para tutores.

6. Presentar informes, reportes de avance y resultados del programa en los tiempos y formatos establecidos por la Subsecretaría de Primera Infancia, garantizando la claridad, precisión y oportunidad de la información entregada.

6.1. Presentó un informe de observación pedagógica sobre el CDI Nuevo Latir.

7. Documentar y sistematizar la experiencia relacionada con la implementación del proyecto, sus estrategias pedagógicas, aprendizajes y resultados, elaborando los productos requeridos que consoliden el proceso desarrollado.

7.1. No documentó la experiencia de implementación del proyecto en esta cuota.


8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

8.1. Entregó de forma física los documentos personales.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. Realizó apoyo en la celebración navideña liderada por la gestora social en las Unidades Laguna Azul, Azulejos y La Estrella.

9.2. Asistió a la jornada de rendición de cuentas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.2513.2025 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de DICIEMBRE de 2025.