Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	14	de	MARZO	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	**1.210.17.13-1856**	de	20 DE ENERO DEL 2025		

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad presupuestal: 5500005970 de fecha 15 DE ENERO DE 2025
Registro presupuestal: 5600076003 de fecha 20 DE ENERO DE 2025

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Componente: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

- Línea de Acción: 4- Valle territorio de Vida
- Objetivo: Asegurar la prestación eficiente de los servicios educativos, de apoyo y complementarios a los Establecimientos Educativos y la comunidad educativa.
- META: MR45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.
- **Componentes**: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

- **MP4501704344599037:** Actualizar 10 procesos y/o procedimientos de gestión administrativa de la secretaría de educación departamental durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA** Cargo: Secretaria de Educación Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1560
Contratista	**DORIS JANETH FORBES BURBANO** Ubicación: Calle 36 AN No. 2BN-84 Teléfono: 3023897967 Cedula de Ciudadanía No:66999403

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **MARZO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

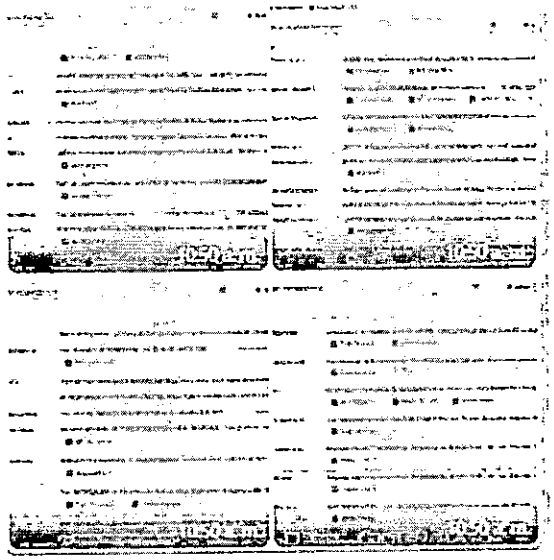
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación. B) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes. C) Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia para el cumplimiento de su finalidad. D) Acompañar el proceso de organización del archivo de gestión física y magnéticamente. E) Apoyar y proyectar actas que se le solicite, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su supervisor. F) Apoyar en la sistematizacion del seguimiento y gestion realizada a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) que le sean asignados. G) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencias	**Fecha de entrega**	**Responsable**

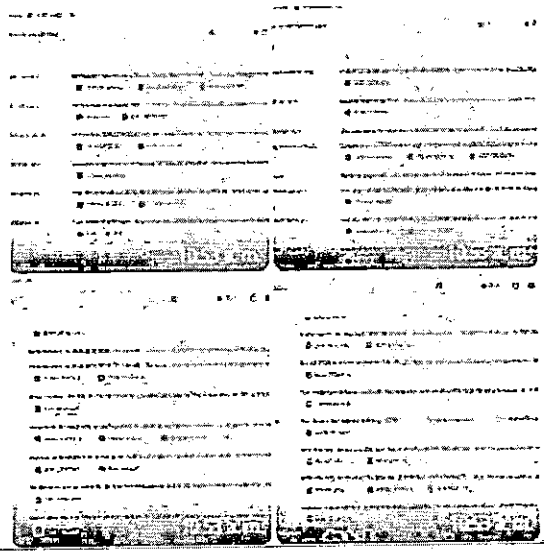
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

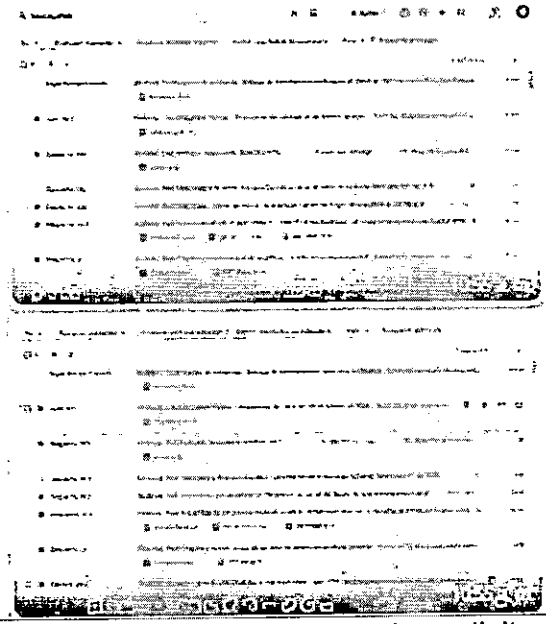
-Manejo del correo institucional odorado@valledelcauca.gov.co redireccionando a las diferentes dependencias según la necesidad o requerimiento:



-Manejo del correo institucional del Despacho de la Secretaría de Educación redireccionando a las diferentes dependencias según la necesidad y requerimiento:



-Redireccionar los diferentes eventos de la Secretaria de educación a la agenda, según la fecha y actividad correspondiente:



- Apoyo en la elaboración de respuesta a la solicitud con radicado SAC No. VDC2025ER004727, deImplementar la estrategia de Bici Rutas Escolares en la Institución Educativa San Juan Bosco:



FO-M9-P3-16-V04

1.210

Santiago de Cali, 03 de marzo de 2025

Señor
GERMAN TRUJILLO MARTINEZ
Rector
Institución Educativa San Juan Bosco
rectoria@hotmail.com
[illegible]

ASUNTO: Respuesta a la solicitud con radicado SAC No. VDC2025ER004727, de implementar la estrategia de Bici Rutas Escolares en la Institución Educativa San Juan Bosco

Cordial saludo,

En atención al oficio con radicado VDC2025ER004727, suscrito por el señor Germán Trujillo Martínez, rector de la Institución Educativa San Juan Bosco, mediante la cual solicita [...] la adjudicación de bicicletas para los estudiantes de grados tercero y cuarto, con el fin de fortalecer la permanencia de nuestros estudiantes de básica primaria en el sistema escolar [...], me permito contestar en los siguientes términos:

El Valle del Cauca, aparte a pandemia en sus informes y modelo a seguir en la adopción de una estrategia de permanencia de los estudiantes en las Instituciones Educativas Oficiales de los municipios no certificados, precisamente en los estudiantes de casi dos los territorios, como meses de transporte escolares, ambiental, culturales y recreativos, que permite el traslado desde los lugares de residencia hasta las instituciones educativas, y viceversa.

La estrategia permite atender las necesidades de los estudiantes que presentan dificultades económicas, de falta de vehículos y recorridos de rutas, de horarios de servicio, de frecuencia de paso, de zonas difícil acceso y de dispersión, que les impiden el traslado hacia las instituciones educativas.

Para dar inicio a esta importante estrategia en la permanencia de los estudiantes, la doctora Dilian Francisca Toro Torres, Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, desde la formulación e implementación del Plan de Desarrollo 2024- 2027 "Liderazgo con transformación", para cuenta para fortalecer el sistema educativo en el departamento. En este marco, se han articulado la Secretaría de Educación Departamental y la Secretaría de Movilidad y Transporte Departamental para llevar a cabo la estrategia de Bici Rutas Escolares.

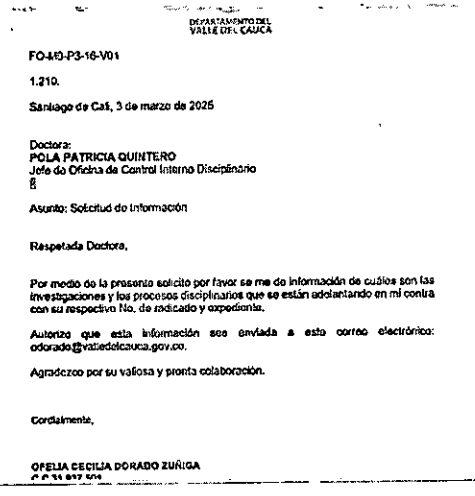


[illegible]

[illegible]

[illegible]

- Apoyo el dia 3 de marzo 2025 en la redacción del oficio acerca de solicitud de Informacion para la Dra. POLA PATRICIA QUINTERO Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario:



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-16-V01

1.210.

Santiago de Cali, 3 de marzo de 2025

Doctora:
POLA PATRICIA QUINTERO
Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario
E

Asunto: Solicitud de información

Respetada Doctora,

Por medio de la presente solicito por favor se me de información de cuáles son las investigaciones y los procesos disciplinarios que se están adelantando en mi contra con su respectivo No. de radicado y expediente.

Autorizo que esta información sea enviada a este correo electrónico: odorado@valledelcauca.gov.co.

Agradezco por su valiosa y pronta colaboración.

Cordialmente,

OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista ha cumplido con el pago al sistema de seguridad social PLANILLA N°.9482211152 CUS N° 1295937613, del mes de FEBRERO de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$36.000.000**
Valor Adiciones	
Reajustes	
Actualización de precios	
Valor Total del Contrato	**$36.000.000**
Valor pagado	**$12.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$6.000.000**
Valor total ejecutado	**$18.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$18.000.000**
Intereses moratorios	

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**ENERO/2025**	**$6.000.000**	**PAGADO**
CUOTA 2	**FEBRERO/2025**	**$6.000.000**	**PAGADO**

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 11**	**de**	**Mes: ABRIL**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los				
14	días del mes de	**MARZO**	de	2025

OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
C.C.31937501
SUPERVISOR