

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.210.17.13-1856 FECHA: ENERO 20 DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Educación Departamental

CONTRATISTA: DORIS JANETH FORBES BURBANO

VALOR:(TREINTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS m/cte). **(\$36.000.000)**

Disponibilidad presupuestal: 5500005970 de fecha 15 DE ENERO DE 2025 Registro
presupuestal: 5600076003 de fecha 20 DE ENERO DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: PART-Y DER EXPL MONOP LIC... MON PREFER

PLAZO: Hasta junio 30 de 2025, plazo que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (inicio de fecha enero 20 del 2025)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO

OBJETO : PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO** identificado(a) con cedula de ciudadanía no. **16643453**, actuando como SUPERVISOR(A), **DORIS JANETH FORBES BURBANO**, identificado (a) con cedula de ciudadanía número 66999403 obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Educación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación.
- B) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes.
- C) Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia para el cumplimiento de su finalidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

D) Acompañar el proceso de organización del archivo de gestión física y magnéticamente.

E) Apoyar y proyectar actas que se le solicite, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su supervisor.

F) Apoyar en la sistematización del seguimiento y gestión realizada a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) que le sean asignados.

G) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

-Asistió y elaboro el acta No 4 de la reunión ordinaria de Planta y Prestaciones

REUNIÓN ORDINARIA JURÍDICA - PRESTACIONES

ACTA No. 004

FECHA: Santiago de Cali, 16 de mayo de 2025
HORA DE INICIO: 2:30 p.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m.
LUGAR: OFICINA DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
- octavo piso, Gobernación Valle del Cauca

ASISTENTES:

- Ofelia Cecilia Dorado - Secretaria de Educación Departamental
- Juliana Mera G - Profesional Universitario
- Lina Paola Gómez - Contratista
- Jenny Barbosa Restrepo - Subdirectora Técnica Jurídica
- Tatiana Correa - Contratista
- Diana Patricia Caicedo - Abogada Contratista
- Juan Carlos Villarreal - Profesional Universitario
- Laura Sofía Berrio - Abogada Contratista
- Jenny Meza Prado - Abogada Contratista
- Janeth Enríquez Buitrago - Abogada Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

-Asistió y elaboro el acta No. 5 de la reunión ordinaria de asesores de Despacho para realizar seguimiento semanal a las gestiones de las subsecretarias de la SED

REUNIÓN ORDINARIA ASESORES DE DESPACHO

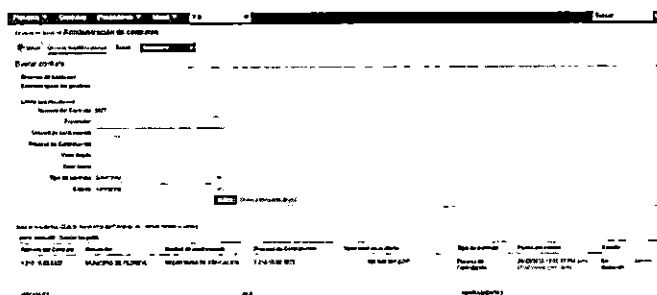
ACTA No. 005

FECHA: Santiago de Ca5, 26 de mayo de 2025
HORA DE INICIO: 3:30 p.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 4:30p.m.
LUGAR: OFICINA DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 - octavo piso, Gobernación Valle del Cauca

ASISTENTES:

- Ofelia Cecilia Dorado- Secretaria de Educación Departamental
- Carlos Andrés Martínez - Ingeniero Contratista
- Jimmy Montañez - Profesional Especializado
- Gina Arias - Asesora Despacho
- William Emir Mosquera - Profesional Especializado
- Celmar Anibal Forero- Profesional Especializado
- Juan Carlos [REDACTED]

-Reviso los procesos 2025 de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca en el Secop



The screenshot shows the Secop system interface. At the top, there are tabs for 'Procesos', 'Eventos', 'Reportes', and 'Herramientas'. Below the tabs, there is a search bar and a list of processes. The list has columns for 'Número de Proceso', 'Descripción', 'Estado', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de Fin'. The first row shows a process with number '1.1.1.1.1.1.1', description 'MANEJO DE FOLIO', status 'REGISTRADO EN SECOP', and dates '1.1.1.1.1.1.1' and '1.1.1.1.1.1.1'.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

- Elaboro tramite para la solicitud de expedientes debidamente foliados y escaneados año 2024

VALLE DEL CAUCA
FO M9 P2-18 V01
1210 20090019092-
Santiago de Cali, 9 de mayo de 2025

Doctra
LEIDY YOHANA CASTAÑEDA MOSQUERA
Subsecretaria Administrativa y Financiera

CARMEN EUGENIA GARCÍA ASTUDILLO
Gestión Administrativa

Asunto: Solución de información y envío de expedientes escaneados de la contratación del año 2024

Respetada Doctra García

Por medio de la presente, me permito solicitar su colaboración con el envío al Centro de Selección, los expedientes papeles y digitales de los expedientes de la contratación del año 2024. Los cuales, a la fecha, se encuentran debidamente foliados y escaneados. Esta información es requerida tanto para atender eventuales requerimientos de los entes de control, como para el cierre de archivo y organización interna de este Despacho.

Para cualquier inquietud informada con este tema, he demostrado a la pluma la solicitud al respecto. Solicito que se le brinde todo el apoyo necesario, especialmente en lo concerniente a la entrega oportuna de cualquier documento o expediente requerido.

Agradezco de antemano su valiosa y pronta colaboración.

Cordialmente,

Elaboración y trámite para la solicitud de expedientes debidamente foliados y escaneados año 2024

- Elaboro oficio para citación de reunión del proyecto de Padrinazgo

Doctra
Ana María Ortiz Sánchez
Subsecretaria Gestión Educativa

ASUNTO: Citación a reunión de seguimiento - Proyecto de Padrinazgo

Por medio de la presente, me permito citarle a una reunión de seguimiento del Proyecto de Padrinazgo, con el fin de revisar el avance actual, resolver inquietudes y coordinar las próximas acciones del proyecto de Padrinazgo.

Fecha: Mayo del 2025
Hora:
Lugar:

Se solicita a todos los convocados asistir con un informe actualizado del estado actual y los avances correspondientes al proyecto, incluyendo logros, dificultades, metas pendientes y próximos pasos.

Agradezco de antemano su atención y cumplimiento.

Cordialmente,

OFELIA CECILIA DORADO ZÚRIGA
Secretaria de Despacho
Secretaría de Educación Departamental
Gobernación del Valle del Cauca

Transmisión: Dora, Asesoría Educativa, Subsecretaría de Gestión Educativa y Padrinazgo
Recepción: Lany, Asesoría Educativa, Subsecretaría de Gestión Educativa y Padrinazgo

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

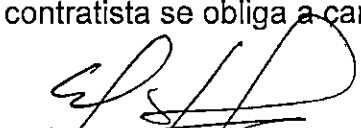
Valor total del Contrato:	\$36.000.000
Valor ejecutado:	\$36.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

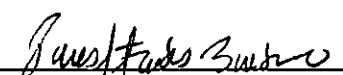
Valor total del Contrato:	\$36.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$30.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 13 días del mes de junio de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO

SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTION

CC.16643453
SUPERVISOR


DORIS JANETH FORBES BURBANO

C.C. 66999403

CONTRATISTA