


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha:	06	de	OCTUBRE	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.210.17.13-13268	de	26/09/2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad presupuestal: 5500006543 de fecha 23/09/2025 Registro presupuestal: 5600091811 de fecha 30/09/2025			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: <p>Componente: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Línea de Acción: 4- Valle territorio de Vida • Objetivo: Asegurar la prestación eficiente de los servicios educativos, de apoyo y complementarios a los Establecimientos Educativos y la comunidad educativa. • META: MR45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno. • Componentes: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución 			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: MP4501704344599037: Actualizar 10 procesos y/o procedimientos de gestión administrativa de la secretaría de educación departamental durante el periodo de gobierno.			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	OFELIA CECILA DORADO ZUÑIGA Cargo: Secretaria de Educacion Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1560
Contratista	DORIS JANETH FORBES BURBANO Ubicación: Calle 36 AN No. 2BN-84 Teléfono: 3023897967 Cedula de Ciudadanía No:66999403

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación. B) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes. C) Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia para el cumplimiento de su finalidad. D) Acompañar el proceso de organización del archivo de gestión física y magnéticamente. E) Apoyar y proyectar actas que se le solicite, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su supervisor. F) Apoyar en la sistematización del seguimiento y gestión realizada a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) que le sean asignados. G) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencias	Fecha de entrega	Responsable
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

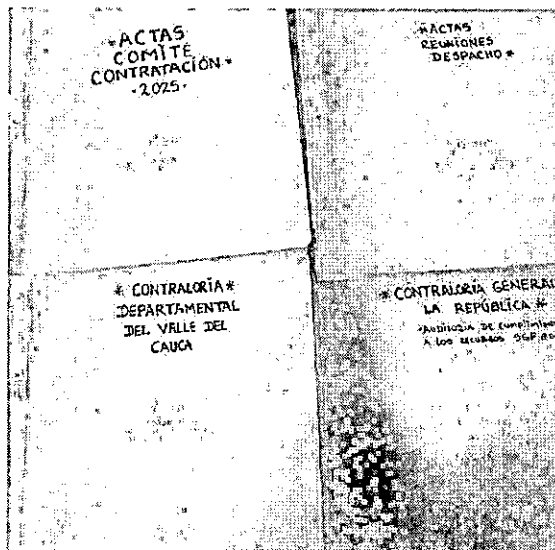
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

--	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación.

Organizó las carpetas para archivo del Despacho de la Sed con sus respectivos documentos de forma cronológica:

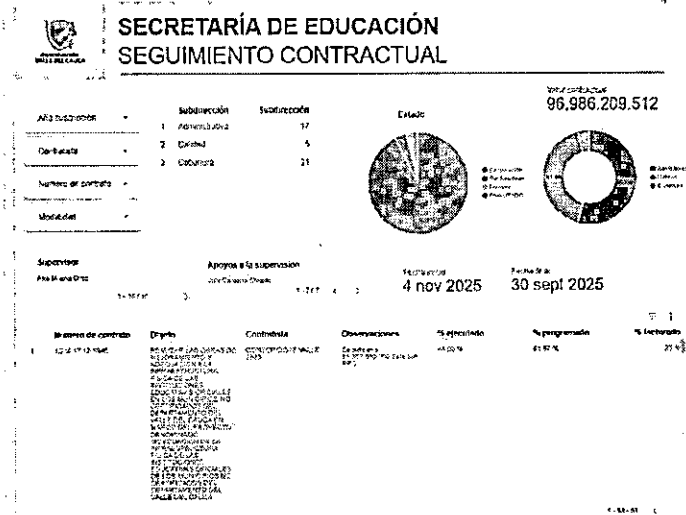




INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

B) Realizar seguimiento al proceso contractual de la secretaría.

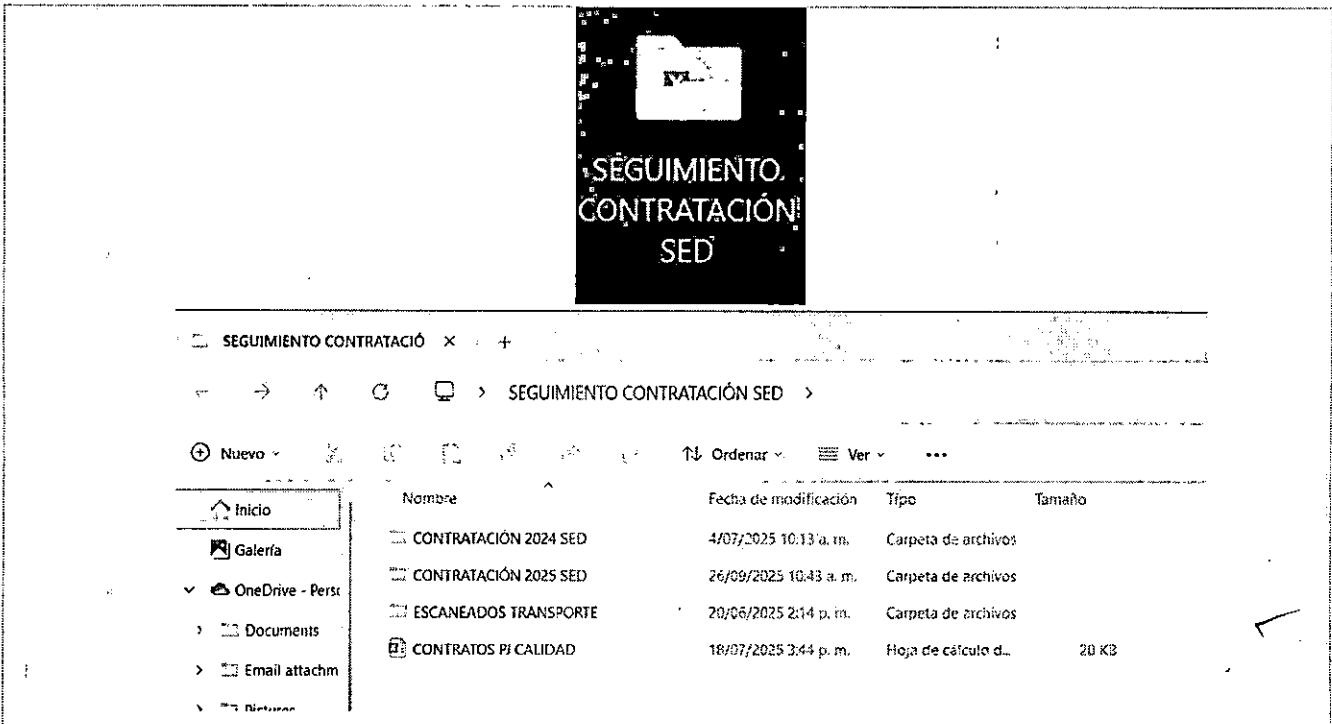
Revisó el cargue de la información contractual en la plataforma interna de seguimiento del Despacho de la SED:



C) Acompañar el proceso de organización del archivo de gestión física y magnéticamente.

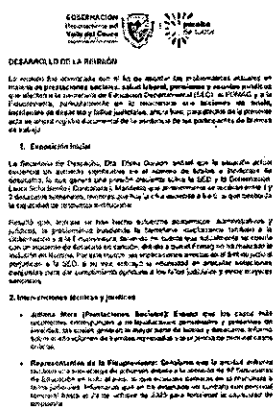
Recaudó la información de la contratación del 2024 y 2025 en medio Magnético:

CONTRATO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	VALOR	ESTADO	OTROS DATOS
10247474846	REVISIÓN DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE CALI	2024-01-01	10000000000	Completado	...



D) Apoyar y proyectar actas que se le solicite, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su supervisor.

Elaboró acta de reunión para atender las necesidades en materia de prestaciones sociales, salud laboral y asuntos jurídicos relacionados con la comunidad educativa de la SED - FOMAG -FIDUPREVISORA



E) Apoyar en la sistematización del seguimiento y gestión realizada a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) que le sean asignados.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

F) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Organizó la contratación del año 2025, creación y adición de nuevos oficios, actas y de carpetas con los nombres de cada subsecretaría y dependencia de la Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca, con toda la información de Secopl:

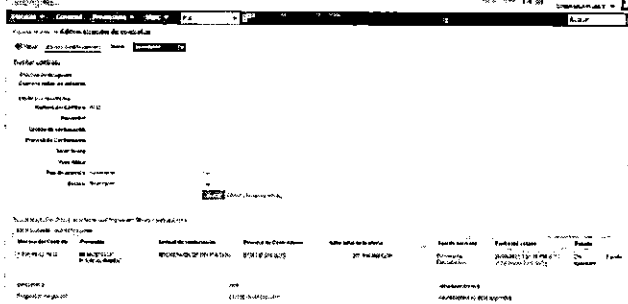
Nombre	Fecha de modificación	Tamaño
ACTA No 001 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 002 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 003 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 004 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 005 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 006 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 007 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 008 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 009 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 010 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 011 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 012 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 013 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 014 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 015 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 016 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 017 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 018 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 019 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB
ACTA No 020 Comité de Contratación	2025/01/01 10:00 a.m.	15 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTAS DE COMITE DE CONTRATACION 2025	2025/01/01 10:00 a.m.	Carpetas de archivos	
ACTAS DE REUNIONES DESPACHO 2025	2025/01/01 10:00 a.m.	Carpetas de archivos	
OFICIOS 2025	2025/01/01 10:00 a.m.	Carpetas de archivos	
PLANIFICACION - DESCENTRALIZADAS	2025/01/01 10:00 a.m.	Carpetas de archivos	
PS SED MÁXIMA CUANTÍA	2025/01/01 10:00 a.m.	Carpetas de archivos	
SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FER	2025/01/01 10:00 a.m.	Carpetas de archivos	
SUBSECRETARIA CALIDAD	2025/01/01 10:00 a.m.	Carpetas de archivos	
SUBSECRETARIA DE COBERTURA	2025/01/01 10:00 a.m.	Carpetas de archivos	
Seguimiento Contratación 2025	2025/01/01 10:00 a.m.	Hoja de cálculo	1,522 KB



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Revisó los procesos de todo el año 2025 hasta la fecha de la Secretaría de Educación Departamental en el Secop:

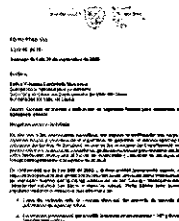


H) Apoyar a la Secretaria de Despacho de la secretaria de Educación en la proyección de conceptos jurídicos sobre los procesos que se sometán a consideración dentro de su especialidad.

Reconstruyó el expediente del proceso disciplinario del funcionario Jonatha Grain Álvarez y realizó informe de la situación actual del proceso hasta la fecha:

Table with 2 columns: 'Situación actual' and 'Acciones a realizar'. The table details the disciplinary process of Jonatha Grain Álvarez, including the date of the report (March 20, 2025), the nature of the complaint (disciplinary), and the current status (pending resolution).

Elaboró oficio para solicitar la Gestión de trámite y radicación de vigencias futuras para convenios de transporte escolar:





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION.

Realizó oficio para solicitar información de los contratos del PAE 2024 y 2025:

Doctora:

LEDYS YOHANNA CASTAÑEDA MOSQUERA
Subsecretaria Administrativa y Financiera
Secretaría de Educación
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Solicitud de información sobre contratos del PAE 2024 y 2025

Cordial saludo,


En ejercicio de las funciones asignadas a este despacho, y teniendo en cuenta que el Programa de Alimentación Escolar (PAE) constituye uno de los proyectos bandera de la Secretaría de Educación, agradecemos el liderazgo que desde su dependencia se ha venido adelantando en el marco de su gestión.

Con el fin de garantizar la transparencia, la adecuada gestión administrativa y el debido seguimiento a los procesos contractuales, de manera atenta me permito solicitar un informe ejecutivo que contenga la siguiente información respecto de todos los contratos del PAE celebrados durante el año 2024, así como de los celebrados en el corrido del año 2025:

- Número de contrato.
- Objeto contractual.
- Modalidad de selección.
- Nombre o razón social del contratista.
- Estado actual (Porcentaje en ejecución, porcentaje de facturación, finalizado o liquidado).
- Plazo contratado en meses.
- Fecha de suscripción, de inicio y de terminación.
- Valor total del contrato.
- Código BPIN, PI, meta resultado y meta producto.
- Valor de la contrapartida (si aplica).

l) Participar en las reuniones que sean programadas, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

Realizó acompañamiento en reunión de contratación del en la secretaría de Educación, en donde se realiza seguimiento a los contratos celebrados:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 12

J) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes.

Apoyó en la elaboración del informe de Prestaciones sociales para fijar los compromisos de Fiduprevisora la reunión con SED VALLE:

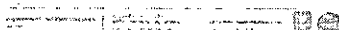


II. Cumplimiento de Fiduprevisora la reunión con SED VALLE:

1. Mesa de trabajo mensual SED Valle y FIDUAG - Se debe establecer el cronograma
2. Agenda para la entrega de los prestadores calificados en 2024 y 2025
3. Funcionarios de la Fiduprevisora de Valle
4. Comunicaciones previas de las reuniones
5. Mesa de trabajo con seguimiento de todos los compromisos para solucionar los casos de cobros que no se han podido cobrar
6. Agenda de capacitación que incluye tipos de los procesos de humanos en línea
7. Capacitación para la gestión de casos en línea en el estado del Valle
8. Del cronograma se fijó un mes de inicio de cada uno de los tipos de cobros que se observaron para la base de datos


III. Solicitudes al Ministerio de Educación

1. Predefinición de todo proceso y los requerimientos de la Secretaría
2. Caracterización real frente a la problemática actual de humanos en línea
3. Apoyos frente a las demandas en el estado de prestaciones por parte del Estado
4. Acompañamiento a las Secretarías de Educación en todos los procesos para el cumplimiento de los niveles de respuesta de las prestaciones y en la búsqueda de soluciones frente a las problemáticas que presenta la plataforma humana en línea




- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista anexa certificaciones de afiliación a salud (eps de la gente) pensión (Colpensiones) arl (positiva) de SEPTIEMBRE de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA	
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha
Valor inicial del contrato	\$12.000.000		
Valor Adiciones			
Reajustes			
Actualización de precios			
Valor Total del Contrato	\$12.000.000		
Valor pagado	\$0		
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000		
Valor total ejecutado	\$6.000.000		
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000		
Intereses moratorios			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA ● Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.</p> <p>El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

NO APLICA
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 06	de	Mes: NOVIEMBRE	de	2025
----------------------------------	---------	----	----------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los					
06	días del mes		OCTUBRE	de	2025
	de				



OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA
 Secretaria de Educación
 C.C.31937501
 SUPERVISORA