


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha:	10	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.210.17.13-13268	de		26/09/2025	
OTROSÍ N°	13268-1	de		27/10/2025	
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad presupuestal: 5500006543 de fecha 23/09/2025 Registro presupuestal: 5600091811 de fecha 30/09/2025					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: <p>Componente: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Línea de Acción: 4- Valle territorio de Vida • Objetivo: Asegurar la prestación eficiente de los servicios educativos, de apoyo y complementarios a los Establecimientos Educativos y la comunidad educativa. • META: MR45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno. • Componentes: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución 					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: MP4501704344599037: Actualizar 10 procesos y/o procedimientos de gestión administrativa de la secretaría de educación departamental durante el periodo de gobierno.					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA					

Supervisor:	OFELIA CECILA DORADO ZUÑIGA Cargo: Secretaria de Educacion Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1560
Contratista	DORIS JANETH FORBES BURBANO Ubicación: Calle 36 AN No. 2BN-84 Teléfono: 3023897967 Cedula de Ciudadanía No:66999403

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **OCTUBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación. B) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes. C) Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia para el cumplimiento de su finalidad. D) Acompañar el proceso de organización del archivo de gestión física y magnéticamente. E) Apoyar y proyectar actas que se le solicite, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su supervisor. F) Apoyar en la sistematización del seguimiento y gestión realizada a las peticiones, quejas y reclamos (PQR) que le sean asignados. G) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2025:	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% ✓
Otras consideraciones:		

Sugerencias		
sugerencias	Fecha de entrega	Responsable
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

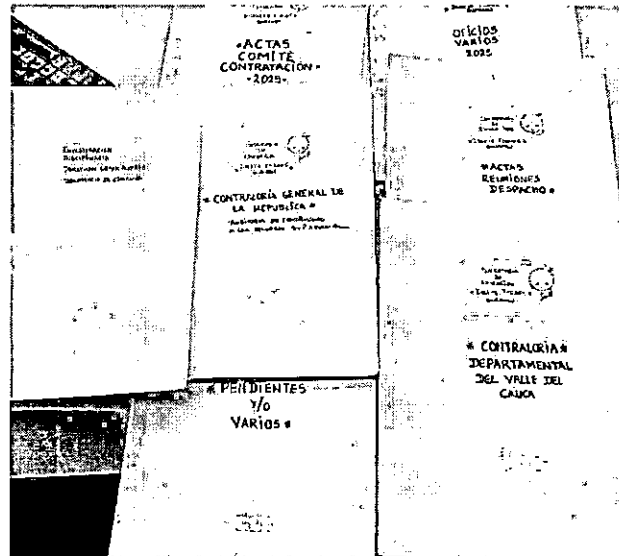
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

--	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación.

Se anexaron a las carpetas físicas los diferentes oficios, actas, requerimientos del mes de octubre para el archivo del Despacho de la Sed con sus respectivos documentos de forma cronológica.

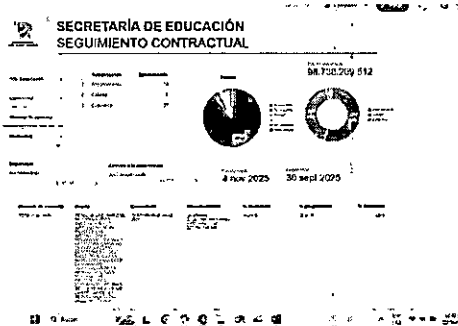




INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

B) Realizar seguimiento al proceso contractual de la secretaría.

Revisó el cargue de la información contractual en la plataforma interna de seguimiento del Despacho de la SED:



C) Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia para el cumplimiento de su finalidad.

Realizó oficio se hizo la Solicitud de scanner, considerando la importancia de avanzar en la organización, digitalización y conservación de los procesos administrativos de la Secretaría de Educación Departamental por medio de oficio se hizo la Solicitud de scanner para digitalización de procesos de la Secretaría:

Departamento del Valle del Cauca
 Gobernación

#1142-17342-100
 12 de 09 de 2020
 Santiago de Cali, 27 de octubre de 2020

Destinatario:
LEDYS YDIAMNA CASTAÑEDA MOSQUITA
 Directora Administrativa y Financiera
 Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca
 Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Solicitud de scanner para digitalización de procesos de la Secretaría de Educación

Respetada Dra. Castañeda:

En atención a las comunicaciones y correspondencia recibidas en la reunión realizada en el día correspondiente, y considerando la importancia de avanzar en la contratación, organización y conservación de los procesos administrativos de la Secretaría de Educación Departamental que genera y tiene muy importante la adquisición a dotación de un scanner en buen estado y con capacidad suficiente para la digitalización de los documentos físicos que reposan en las diferentes dependencias de la Secretaría.

Esta solicitud se fundamenta en la información suministrada por las áreas correspondientes, donde se evidencian las dificultades en su cuenta con equipos de escaneo en condiciones adecuadas de funcionamiento, lo que ha dificultado el cumplimiento de los compromisos asumidos por la educación, gestión y archivo digital de los procesos administrativos.

El equipo solicitado permitirá agilizar el proceso de digitalización de los expedientes correspondientes al año 2020 y a los documentos generados hasta la fecha garantizando la eficiencia, productividad, conservación de la información recibida, el cumplimiento de los objetivos, el control de costos y de los procesos de gestión documental establecidos por la entidad.

[Handwritten signature]



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

D) Acompañar el proceso de organización del archivo de gestión física y magnéticamente.

Recaudó la información de la contratación del 2024 y 2025, actualizando con lo que vayan subiendo en SECOP II, en medio Magnético

Table with columns: Nombre, Descripción, Valor, Fecha, Estado. It lists various contracts and their details.

E) Apoyar y proyectar actas que se le solicite, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su supervisor.

Apoyó en la elaboración y revisión de las actas de reunión del Comité de Contratación y participó en la reunión donde se revisan los proyectos, procesos y contratos de la SED.

ACTA DE LA REUNION DEL COMITE DE CONTRATACION... (Detailed minutes of the contracting committee meeting)

ACTA DE LA REUNION DEL COMITE DE CONTRATACION... (Detailed minutes of the contracting committee meeting)

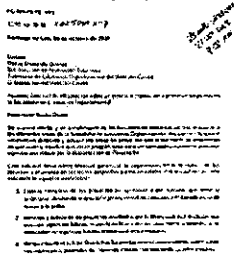
ACTA DE LA REUNION DEL COMITE DE CONTRATACION... (Detailed minutes of the contracting committee meeting)

ACTA DE LA REUNION DEL COMITE DE CONTRATACION... (Detailed minutes of the contracting committee meeting)

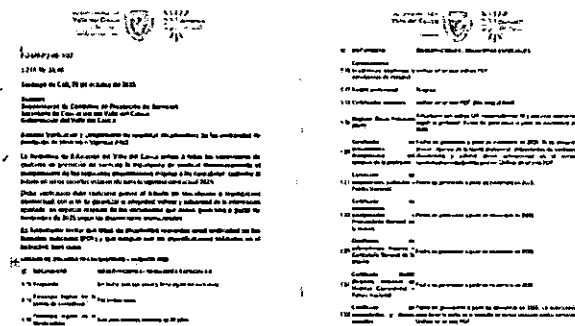
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

H) Apoyar a la Secretaria de Despacho de la secretaria de Educación en la proyección de conceptos jurídicos sobre los procesos que se sometan a consideración dentro de su especialidad.

Elaboró oficio para Solicitud de información sobre proyectos en ejecución y próximos a ejecutar en la Secretaría de Educación Departamental:

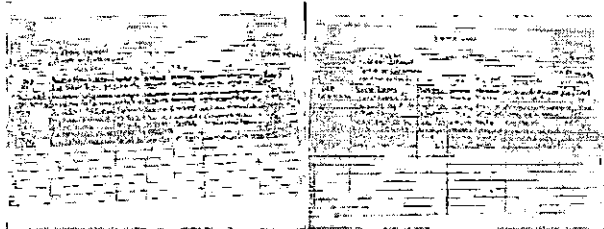


Realizó oficio dirigido a los supervisores para la Verificación y cumplimiento de requisitos documentales de los contratistas de prestación de servicios:



I) Participar en las reuniones que sean programadas, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

Realizó acompañamiento en reunión de contratación de los días 27 y 20 de octubre de 2025 en la secretaria de Educación, en donde se realiza seguimiento a los contratos celebrados:





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Revisión y seguimiento de los contratos, convenios liquidados del año 2024:

J) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes. Elaboró informe de **RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS PARA LA PREVENCIÓN DE OBSERVACIONES DE LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL**

(Small text blocks, likely recommendations or commitments, partially illegible due to image quality)

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02.
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos:** del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista anexa planilla n° 9491876694 cus 1816893840 de SEPTIEMBRE de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA1	SEPTIEMBRE/2025	\$6.000.000	PAGADO
Valor Adiciones					
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA ● Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.</p> <p>El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

NO APLICA
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	de	Mes:	de
----------------------------------	------	----	------	----

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los				
10	días del mes	NOVIEMBRE	de	2025

OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA
 Secretaria de Educación
 C.C.31937501
 SUPERVISORA