PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1344985
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1344985 del año 2020

LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52758638 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (La Coordinacion de Gestion Del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión

Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación wo de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULACUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

46265603 expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de octubre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Leidy Johanna Bustamante Bolivar
Contratista
C.C. No. 52758638 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1344985de 2020
Coordinadora Académica

Centro de Gestión Administrativa

Evidencias

Fecha: 17 – 11 – 2020

Instructor: LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Las formaciones ejecutadas este mes fueron solicitadas por la PROCURADURIA, el SENA y el MINISTERIO DEL INTERIOR, los cursos solicitados fueron: aplicación de normas y reglas ortográficas en documentos empresariales y gestión de proyectos comunitarios, servicio al cliente en la organización y Servicio al cliente interno y externo de acuerdo a las políticas de la organización. Estas formaciones se desarrollaron mediante la plataforma Meet, y el uso de aplicaciones como drive y class room para la entrega de las actividades asignadas. Las herramientas tecnológicas descritas permiten la interacción necesaria y el desarrollo de los aprendizajes respectivos de cada formación.	Meet, Classroom, correo electrónico, onedrive y Whatsapp
Actividades	Cada sesión del curso se realizó a través de encuentro en teleconferencia por las aplicaciones anteriormente descritas, además se asignaron actividades como parte del desarrollo de los diferentes temas trabajados durante la formación. Cada encuentro tuvo una duración de 4 horas aproximadamente, durante las cuales se realizó: 1. Explicación de conceptos 2. Ejercicios referentes a las temáticas	Teams y correo electrónico

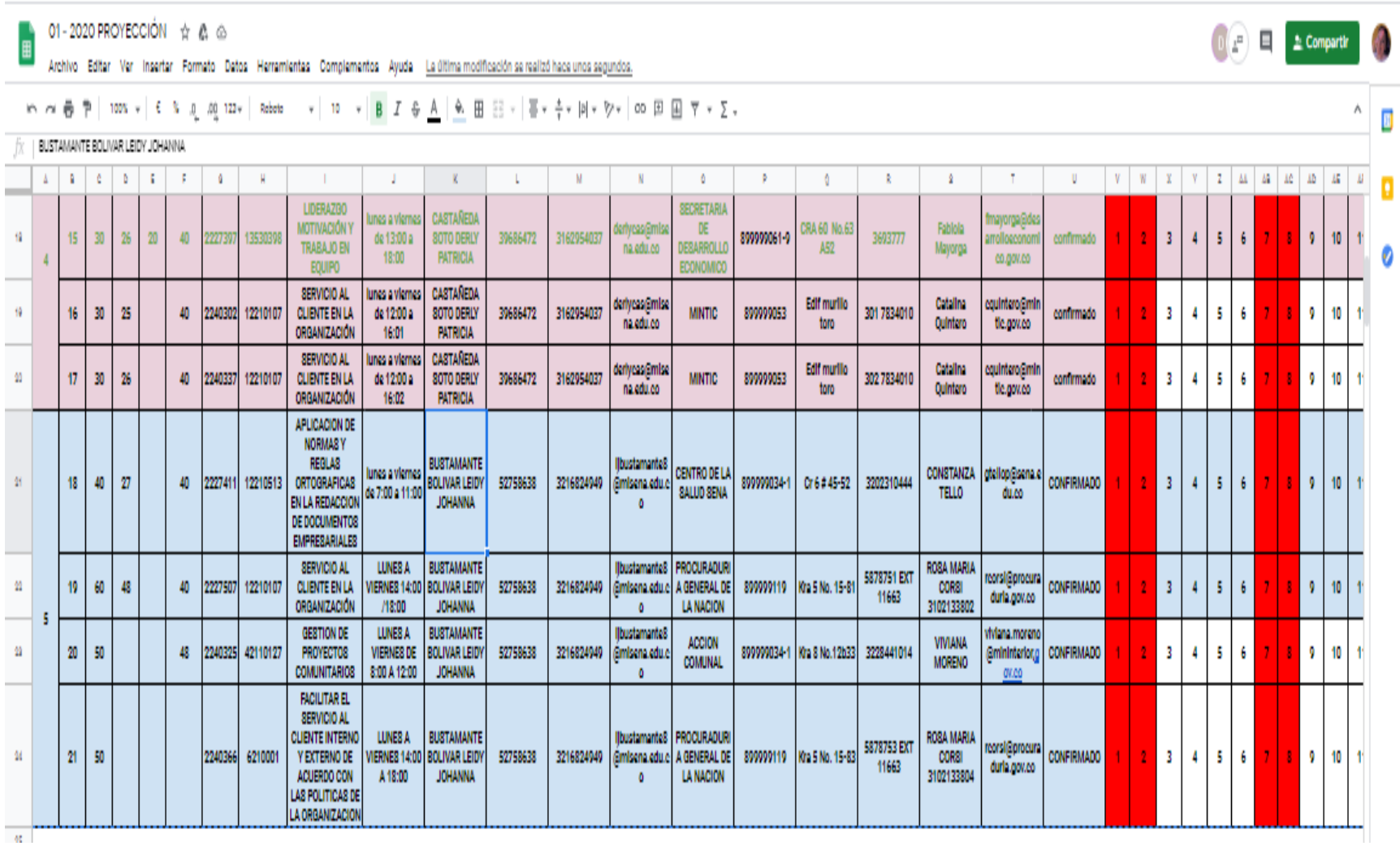
	3. Participación en chat de la sesión 4. Dinámicas de pausas activas y se interactúa con los aprendices para promover la participación. 5. Análisis y reflexión de videos 6. Desarrollo de la técnica la rueda de la vida y otras actividades de comunicación no verbal y gimnasia cerebral. 7. Actividades de reflexión.	
Valoración – Retroalimentación	Las actividades propuestas fueron desarrolladas por los aprendices, 1. Ejercicio de aplicación de los temas de categoría gramaticales 2. Aplicación del Árbol de problemas para identificar el tipo de cultura organizacional. 3. Ejercicio de análisis de frases referentes al tema. 4. Producción textual basadas en conferencias. 5. Lectura de material de apoyo. 6. Reflexiones sobre la importancia de la inteligencia emocional, la comunicación, el liderazgo y el trabajo en equipo. 7. Ejercicios para aplicar las técnicas de asertividad. 8. Análisis de videos sobre el tema del servicio al cliente	Correo electrónico y one drive
Material de Apoyo	Videos, blogs, páginas Web, artículos periodísticos, diapositivas, etc.	
Plan de Trabajo	Cada curso se desarrolló de acuerdo a lo estipulado en la guía de aprendizaje y el diseño curricular, se aplicaron actividades que permiten el desarrollo de la competencia de redacción de documentos empresariales aplicando las normas y reglas ortográficas correspondientes, de igual manera se realizaron actividades aplicando	Guía de aprendizaje – diseño curricular

	el marco lógico y las metodologías propias de la elaboración y gestión de proyectos. Las sesiones de formación iniciaban con un momento de reflexión sobre el tema a trabajar, luego se realizaba la explicación de los conceptos o temas específicos de sesión, posteriormente se asignaba la actividad correspondiente para la sesión y finalmente se desarrollaba el cierre de la clase confirmando los temas vistas y recordando lo más importante de la temática.	

Reporte de participación – La formación estuvo dirigida a cuatro grupos de 30 participantes aproximadamente. Cada grupo reporto asistencia al inicio y al final de la sesión de clase y esta se diligencio en el formato asignado para tal fin en formación complementaria. Se identificó la asistencia total en cada una de las fichas del mes para un total Aproximado de 120 personas aproximadamente, de las cuales el 100 % cumplió con la asistencia requerida	Las entidades DIAN y Mininterior realizaron la convocatoria a los servidores públicos de la entidad y a población en general; la información suministrada se movió por los canales institucionales que tienen para tal fin. Se creó la programación en el calendario de google para cada una de las sesiones como se evidencia. Se realizó el ingreso diariamente para las sesiones programadas, con cada ficha en el horario indicado; tanto en horas de la mañana como en horas de la tarde. Las actividades se desarrollan durante la sesión de clase y aquellas que son asignadas para un horario adicional se entregan por medio del drive, correo electrónico y plataforma class room.

EVIDENCIAS

Programación mensual de ejecución Formación complemetaria



01 - 2020 PROYECCIÓN

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

Compartir

BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA

18	4	15	30	26	20	40	2227397	13530396	LIDERAZGO MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO	lunes a viernes de 13:00 a 18:00	CASTAÑEDA SOTO DERLY PATRICIA	39686472	3162954037	derlycas@misena.edu.co	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	899999061-9	CRA 60 No.63 A52	3693777	Fabiola Mayorga	fmayorga@desarrolloeconomico.gov.co	confirmado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
19		16	30	25		40	2240302	12210107	SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN	lunes a viernes de 12:00 a 16:01	CASTAÑEDA SOTO DERLY PATRICIA	39686472	3162954037	derlycas@misena.edu.co	MINTIC	899999053	Edif murillo toro	301 7834010	Catalina Quintero	cquintero@mintic.gov.co	confirmado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
20		17	30	26		40	2240337	12210107	SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN	lunes a viernes de 12:00 a 16:02	CASTAÑEDA SOTO DERLY PATRICIA	39686472	3162954037	derlycas@misena.edu.co	MINTIC	899999053	Edif murillo toro	302 7834010	Catalina Quintero	cquintero@mintic.gov.co	confirmado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
21	5	18	40	27		40	2227411	12210513	APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES	lunes a viernes de 7:00 a 11:00	BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA	52758638	3216824949	ljbustamante8@misena.edu.co	CENTRO DE LA SALUD SENA	899999034-1	Cr 6 # 45-52	3202310444	CONSTANZA TELLO	gtellop@sena.edu.co	CONFIRMADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
22		19	60	48		40	2227507	12210107	SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN	LUNES A VIERNES 14:00 /18:00	BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA	52758638	3216824949	ljbustamante8@misena.edu.co	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	899999119	Kra 5 No. 15-81	5878751 EXT 11663	ROSA MARIA CORSI 3102133802	rcorsi@procuraduria.gov.co	CONFIRMADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
23		20	50			48	2240325	42110127	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	LUNES A VIERNES DE 8:00 A 12:00	BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA	52758638	3216824949	ljbustamante8@misena.edu.co	ACCION COMUNAL	899999034-1	Kra 8 No.12b33	3228441014	VIVIANA MORENO	viviana.moreno@mininterior.gov.co	CONFIRMADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
24		21	50				2240366	6210001	FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION	LUNES A VIERNES 14:00 A 18:00	BUSTAMANTE BOLIVAR LEIDY JOHANNA	52758638	3216824949	ljbustamante8@misena.edu.co	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	899999119	Kra 5 No. 15-83	5878753 EXT 11663	ROSA MARIA CORSI 3102133804	rcorsi@procuraduria.gov.co	CONFIRMADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1

CRONOGRAMA ACTIVIDADES FORMATO CÓDIGO: DTFPI-F009-M-10 Version:04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

Regional	Distrito Capital	Centro:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de formación	AS Y NORMAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMEN	Código:	12210513
Competencia a desarrollar	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS	Código:	210601001
Instructor-Tutor:	LEIDY BUSTAMANTE	No. de Ficha	2227411

	Día		Mes		Año	
Inicia	0	3	1	1	2	0
Finaliza	1	6	1	1	2	0

TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	Semana del 3 al 16 de NOVIEMBRE																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			3	4	5	6	9	10	11	12	13	16															
Actividad de reflexión: la importancia de la comuniación	2	P																									
	2	C																									
Explicación conceptual: la gramatica y sus estudios	2	P																									
	2	C																									
Explicación categorias gramaticales	2	P																									
	2	C																									
Explicación la oración y voz activa y pasiva	2	P																									
	2	C																									
Normas ortograficas - acentuación tonica y tilde diacrítica	2	P																									
	2	C																									
Uso de los signos de puntuación	2	P																									
	2	C																									
Las abreviaturas, siglas y acronnios en la redacción de documentos orgaizacionales	2	P																									
	2	C																									
Errores del lenguaje	2	P																									
	2	C																									
Principios de la redacción y tips para una buena redacción.	2	P																									
	2	C																									
Documentos organizacionales - GTC 185	2	P																									
	2	C																									
		P																									
		C																									
Total de horas		P																									
	40	C																									

ELABORÓ LEIDY BUSTAMANTE **Vo Bo. COORDINADOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

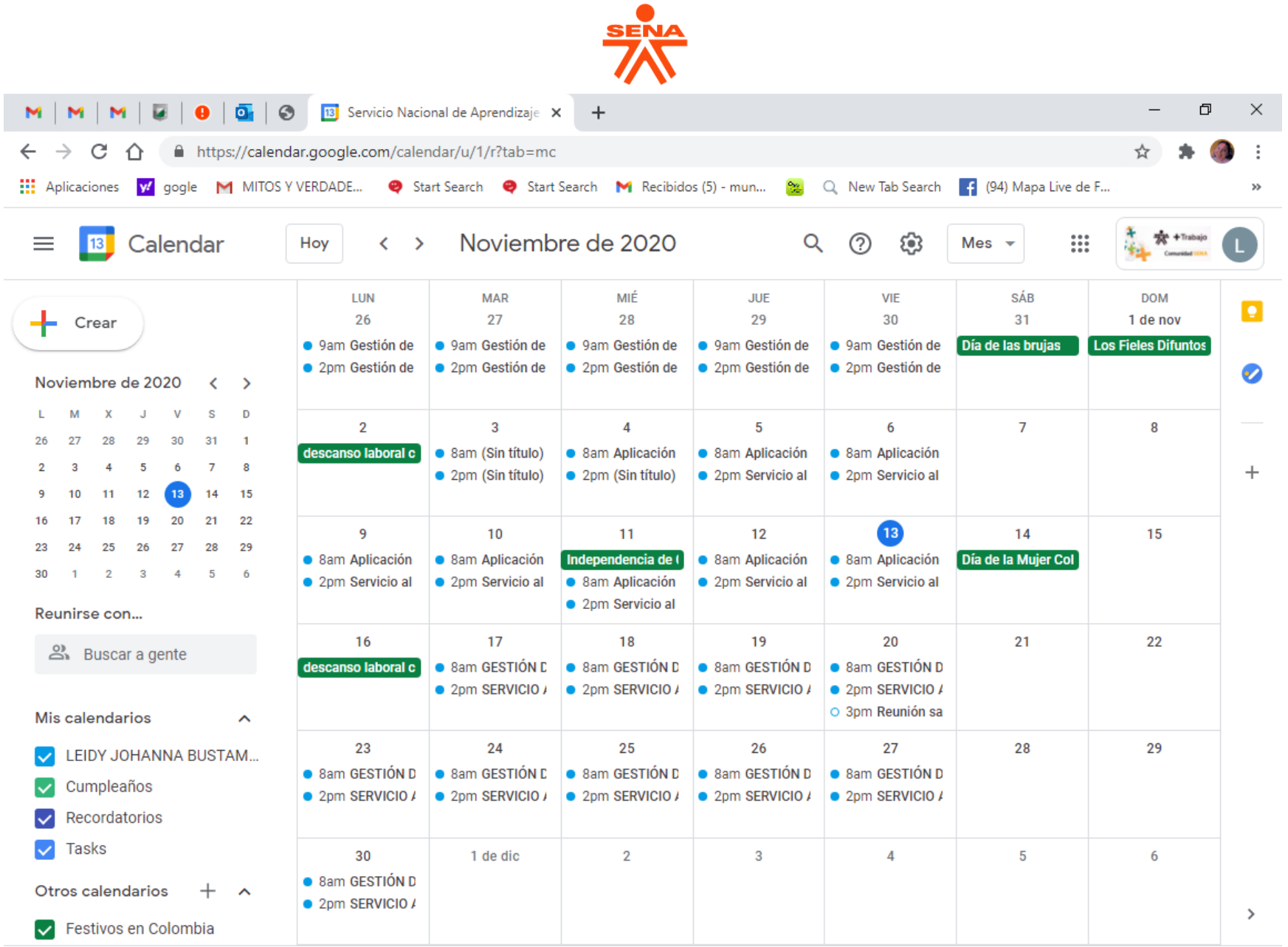
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: CRONOGRAMA

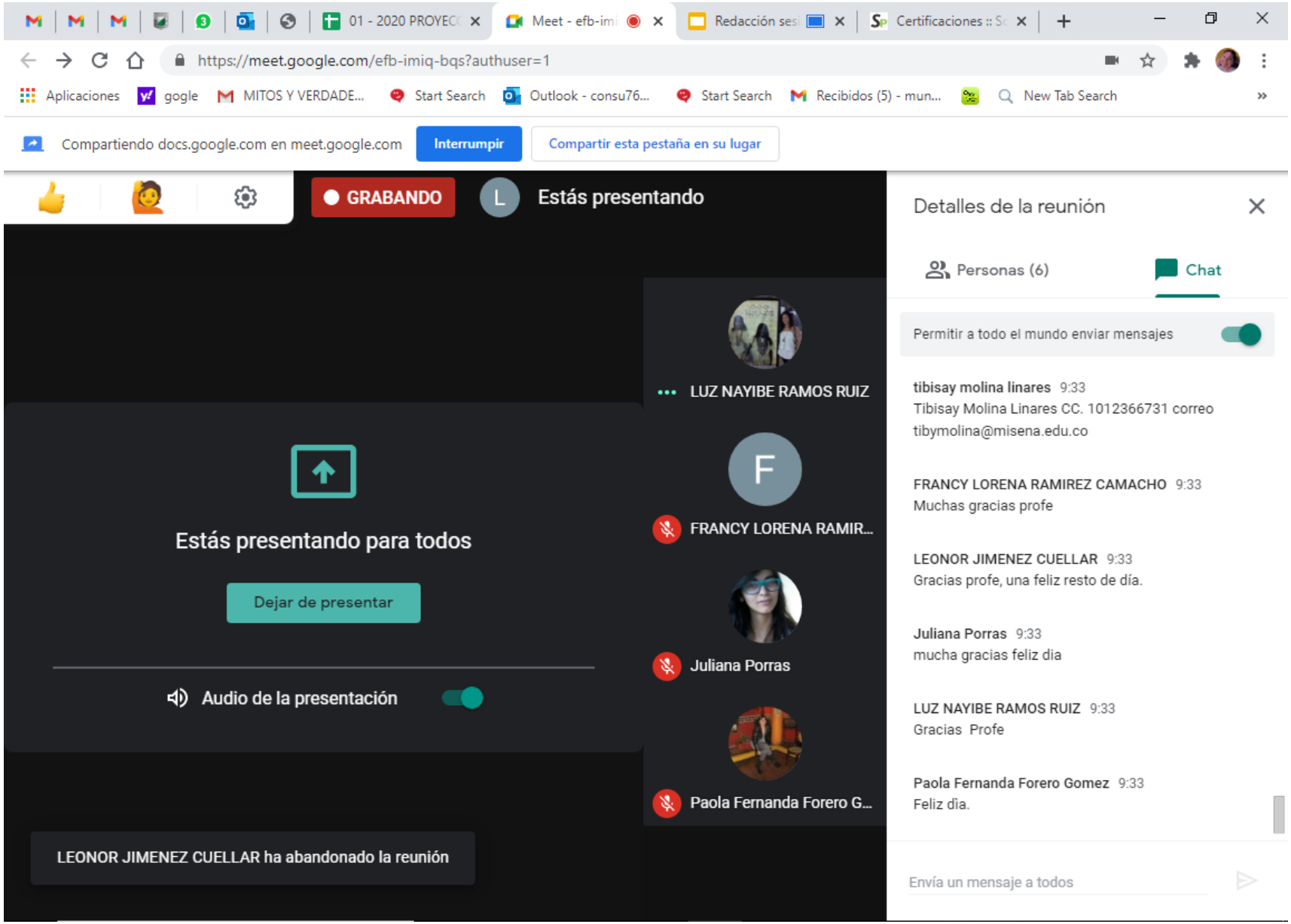
Regional	Distrito Capital	Centro:	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Programa de formación	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código:	42110127
Competencia a desarrollar	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.	Código:	**240403032**
Instructor-Tutor:	LEIDY BUSTAMANTE	No. de Ficha	2240325

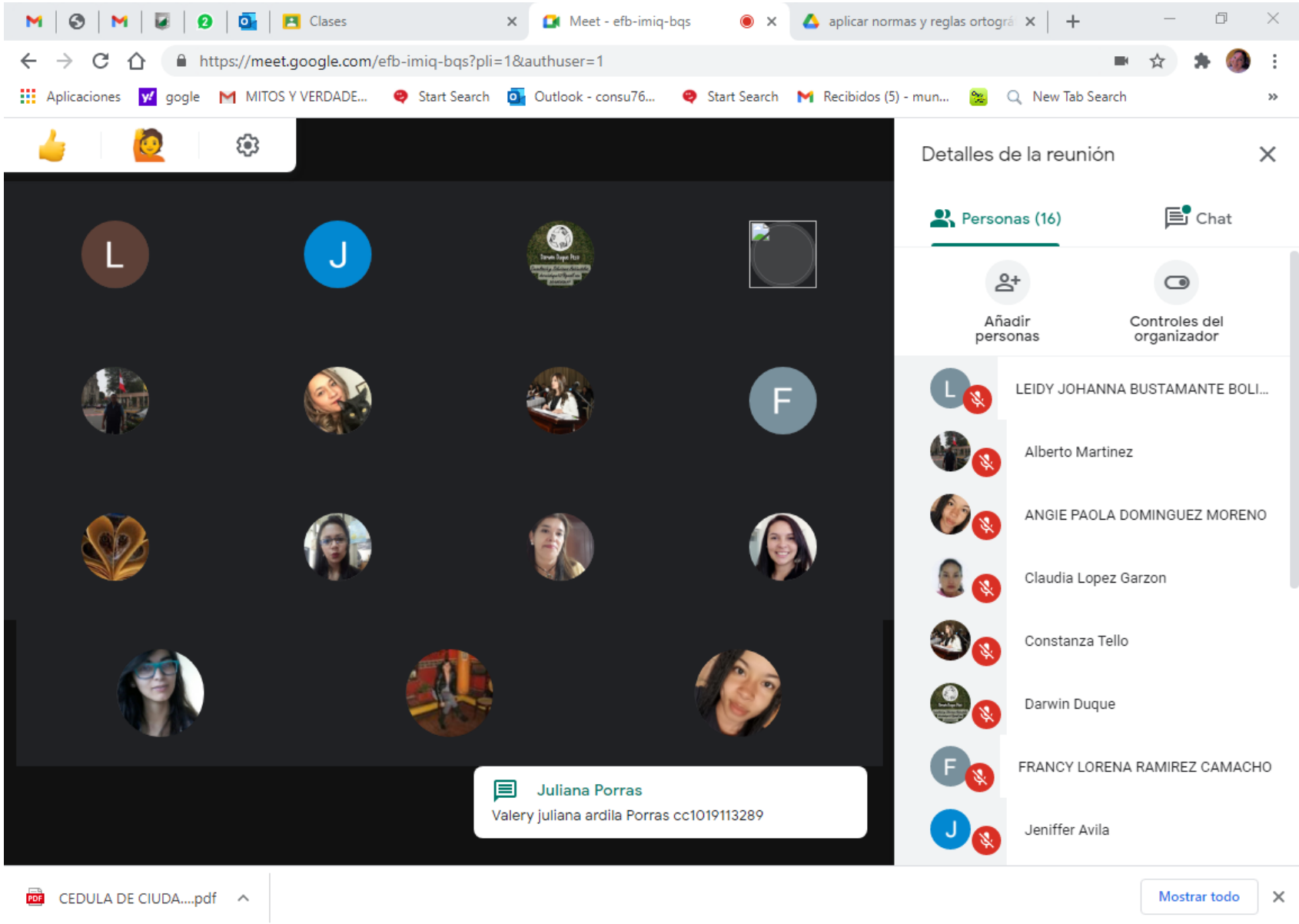
	Día		Mes		Año	
Inicia	1	7	1	1	2	0
Finaliza	3	0	1	1	2	0

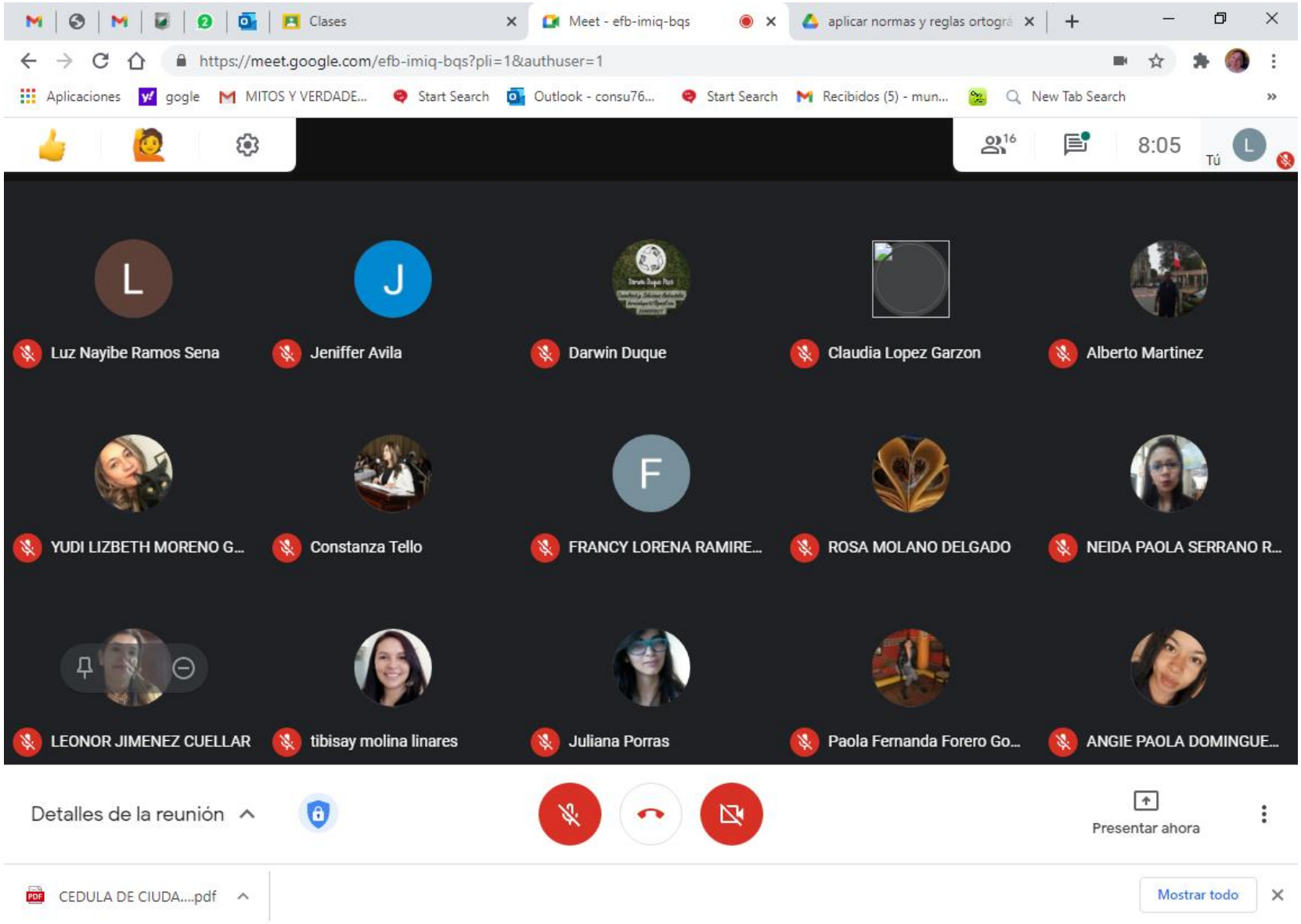
TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE																								OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	11	12	1	2											
Actividad inicial: se presenta la información y composición tematica del curso a ejecutar	2	P																									
	2	C																									
Actividad de Reflexión: Se presenta el video 10 graves problemas en las sociedades	2	P																									
	2	C																									
Estrategias de participación comunitaria: se explicaron las diferents metodologias que	2	P																									
	2	C																									
Metodologia ARBOL DE PROBLEMAS, se realiza la explicación de la metodologia y se	2	P																									
	2	C																									
Metodología FODA, se realiza la explicación de la metodologia y se desarrolla ejercicio en	2	P																									
	2	C																									
Actividad: ARBOL DE PROBLEMAS / ARBOL DE OBJETIVOS	2	P																									
	2	C																									
Formulación de proyectos, se explican los conceptos y las metodologías mas utilizadas	2	P																									
	2	C																									
Matriz de Marco Logíco MML, se realiza la explicación de la metodologia y el	4	P																									
	4	C																									
Actividad : El aprendiz desarrolla la MML del proyecto que esta formulando	2	P																									
	2	C																									
Modelo de presupuesto para proyectos: se realiza la explicación de los diferentes	2	P																									
	2	C																									
Actividad final: el aprendiz realiza la entrega del borrador del proyecto comunitario,	2	P																									
	2	C																									
Total de horas	48	P																									
		C																									

ELABORÓ LEIDY BUSTAMANTE BOLIVAR **Vo Bo. COORDINADOR**

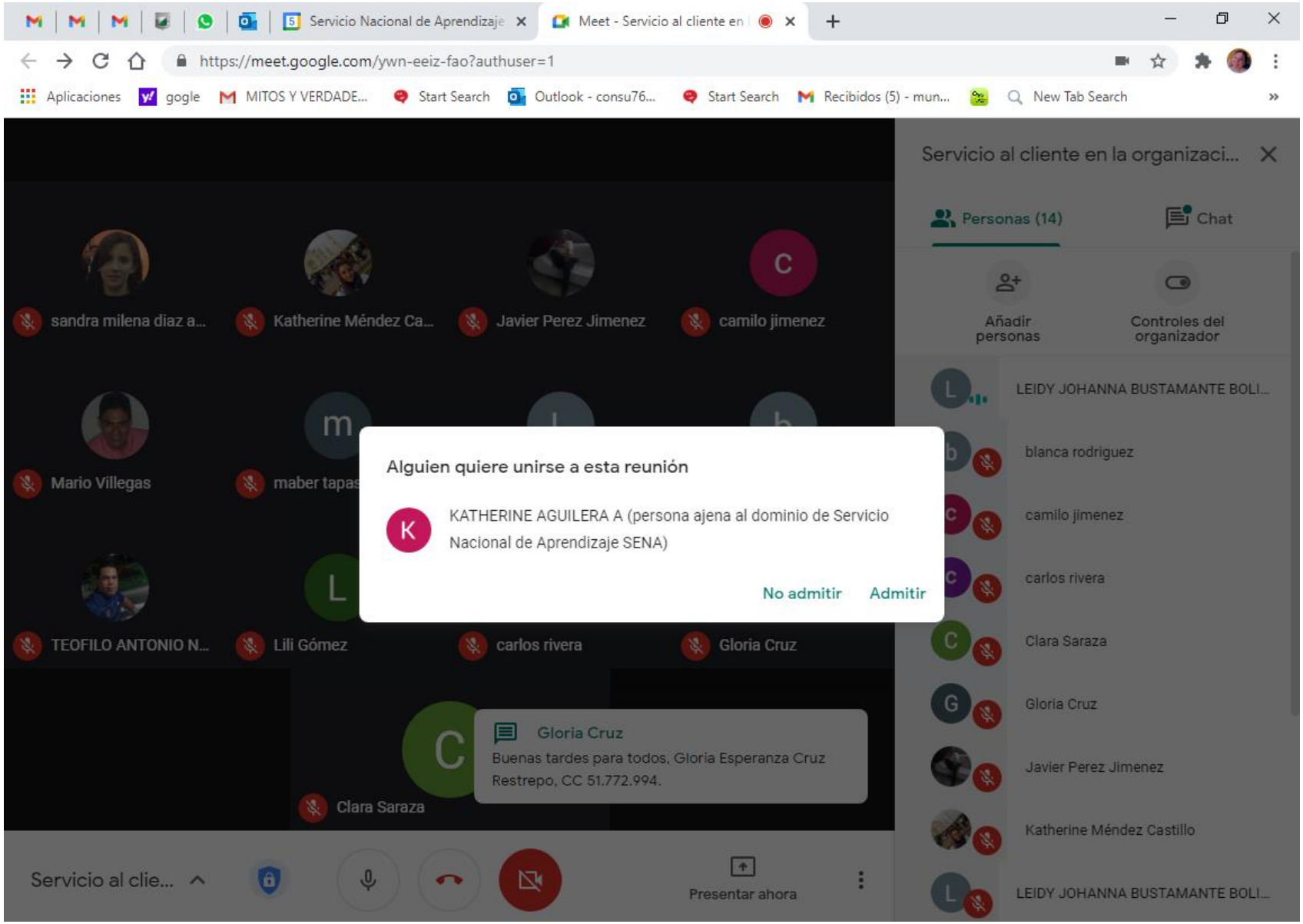

Servicio Nacional de Aprendizaje
https://calendar.google.com/calendar/u/1/r?tab=mc
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
Calendar
Hoy
Noviembre de 2020
Mes
Crear
Noviembre de 2020
L M X J V S D
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
LEIDY JOHANNA BUSTAM...
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
LUN 26
MAR 27
MIÉ 28
JUE 29
VIE 30
SÁB 31
DOM 1 de nov
Día de las brujas
Los Fieles Difuntos
descanso laboral c
Independencia de (
Día de la Mujer Col
descanso laboral c
1 de dic

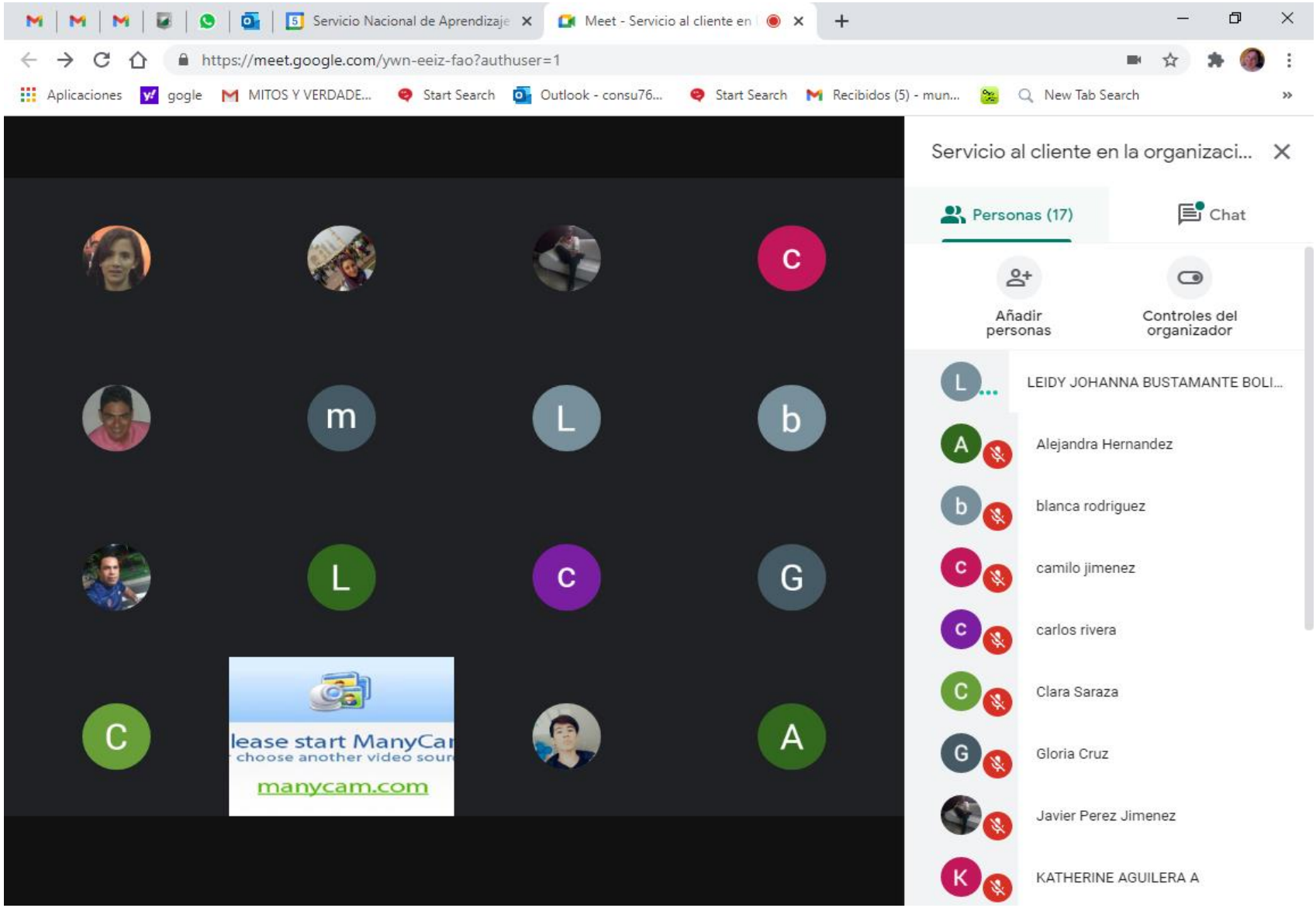

https://meet.google.com/efb-imiq-bqs?authuser=1
Compartiendo docs.google.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
LUZ NAYIBE RAMOS RUIZ
FRANCY LORENA RAMIR...
Juliana Porras
Paola Fernanda Forero G...
LEONOR JIMENEZ CUELLAR ha abandonado la reunión
Detalles de la reunión
Personas (6)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
tibisay molina linares 9:33
Tibisay Molina Linares CC. 1012366731 correo tibymolina@misena.edu.co
FRANCY LORENA RAMIREZ CAMACHO 9:33
Muchas gracias profe
LEONOR JIMENEZ CUELLAR 9:33
Gracias profe, una feliz resto de día.
Juliana Porras 9:33
mucha gracias feliz dia
LUZ NAYIBE RAMOS RUIZ 9:33
Gracias Profe
Paola Fernanda Forero Gomez 9:33
Feliz dia.
Envía un mensaje a todos

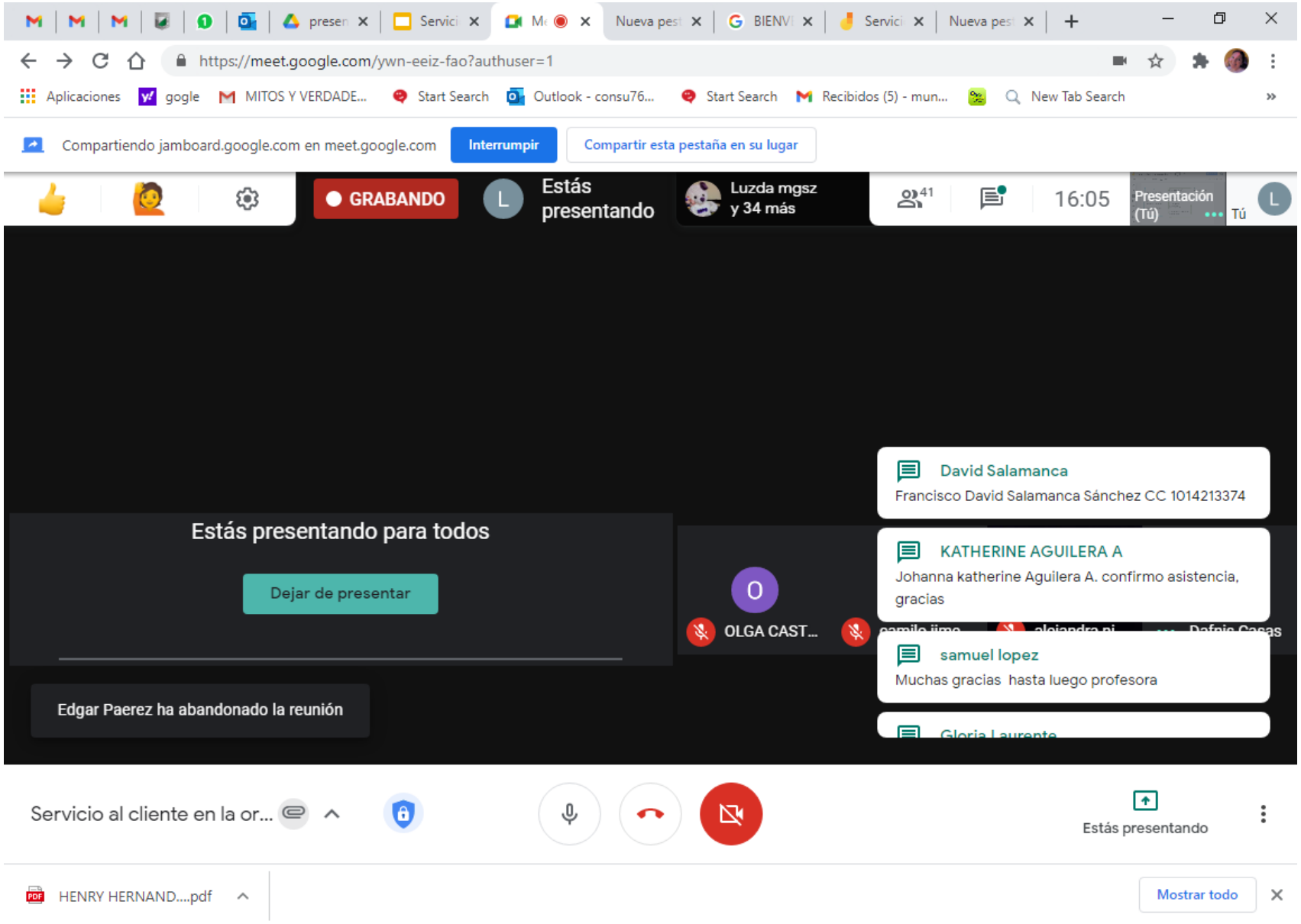

Clases
Meet - efb-imiq-bqs
aplicar normas y reglas ortográ
https://meet.google.com/efb-imiq-bqs?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
Detalles de la reunión
Personas (16)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLI...
Alberto Martinez
ANGIE PAOLA DOMINGUEZ MORENO
Claudia Lopez Garzon
Constanza Tello
Darwin Duque
FRANCY LORENA RAMIREZ CAMACHO
Jeniffer Avila
Juliana Porras
Valery juliana ardila Porras cc1019113289
CEDULA DE CIUDA....pdf
Mostrar todo

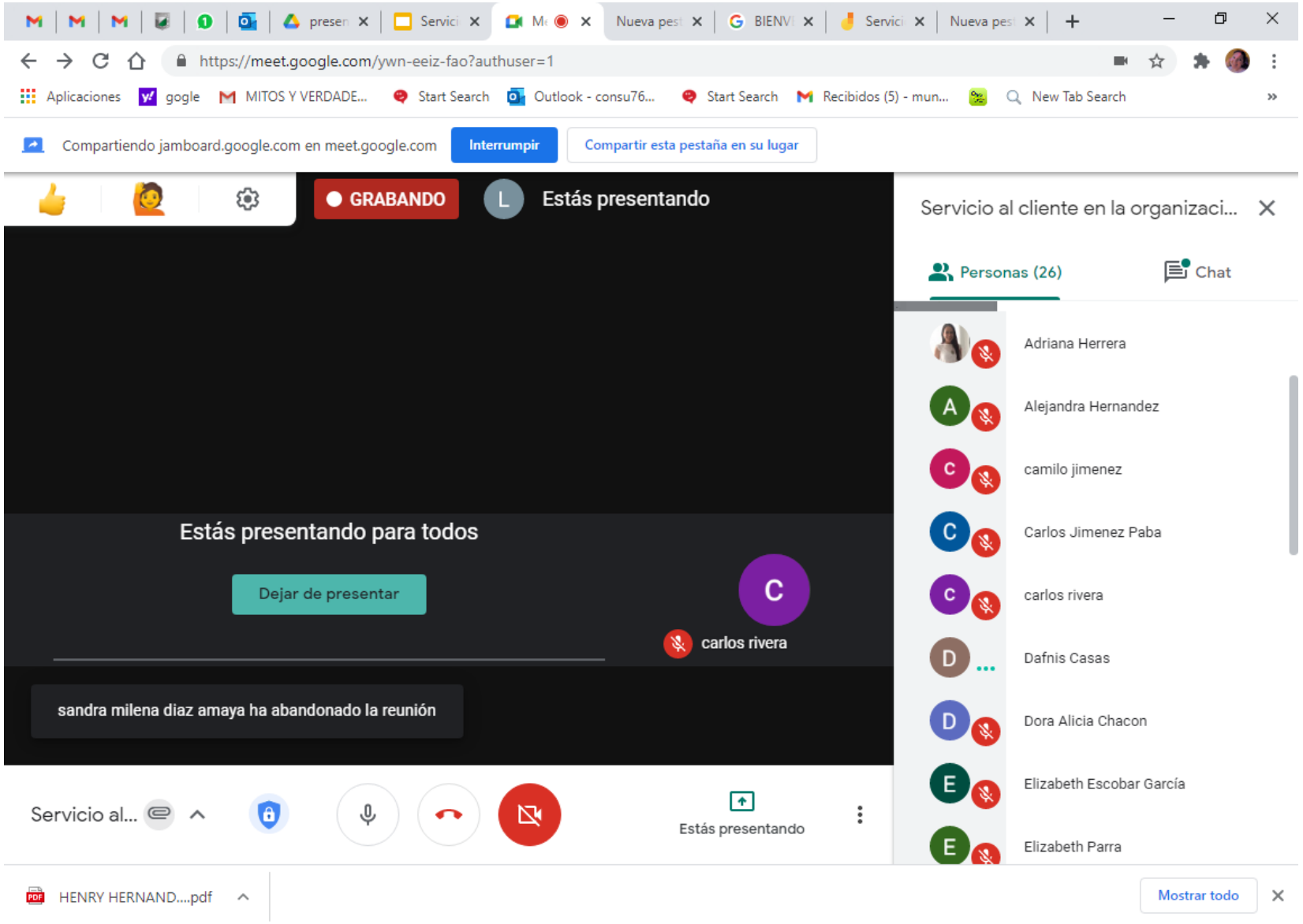

Clases
Meet - efb-imiq-bqs
aplicar normas y reglas ortogr
https://meet.google.com/efb-imiq-bqs?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
16
8:05
Tú
Luz Nayibe Ramos Sena
Jeniffer Avila
Darwin Duque
Claudia Lopez Garzon
Alberto Martinez
YUDI LIZBETH MORENO G...
Constanza Tello
FRANCY LORENA RAMIRE...
ROSA MOLANO DELGADO
NEIDA PAOLA SERRANO R...
LEONOR JIMENEZ CUELLAR
tibisay molina linares
Juliana Porras
Paola Fernanda Forero Go...
ANGIE PAOLA DOMINGUE...
Detalles de la reunión
Presentar ahora
CEDULA DE CIUDA....pdf
Mostrar todo

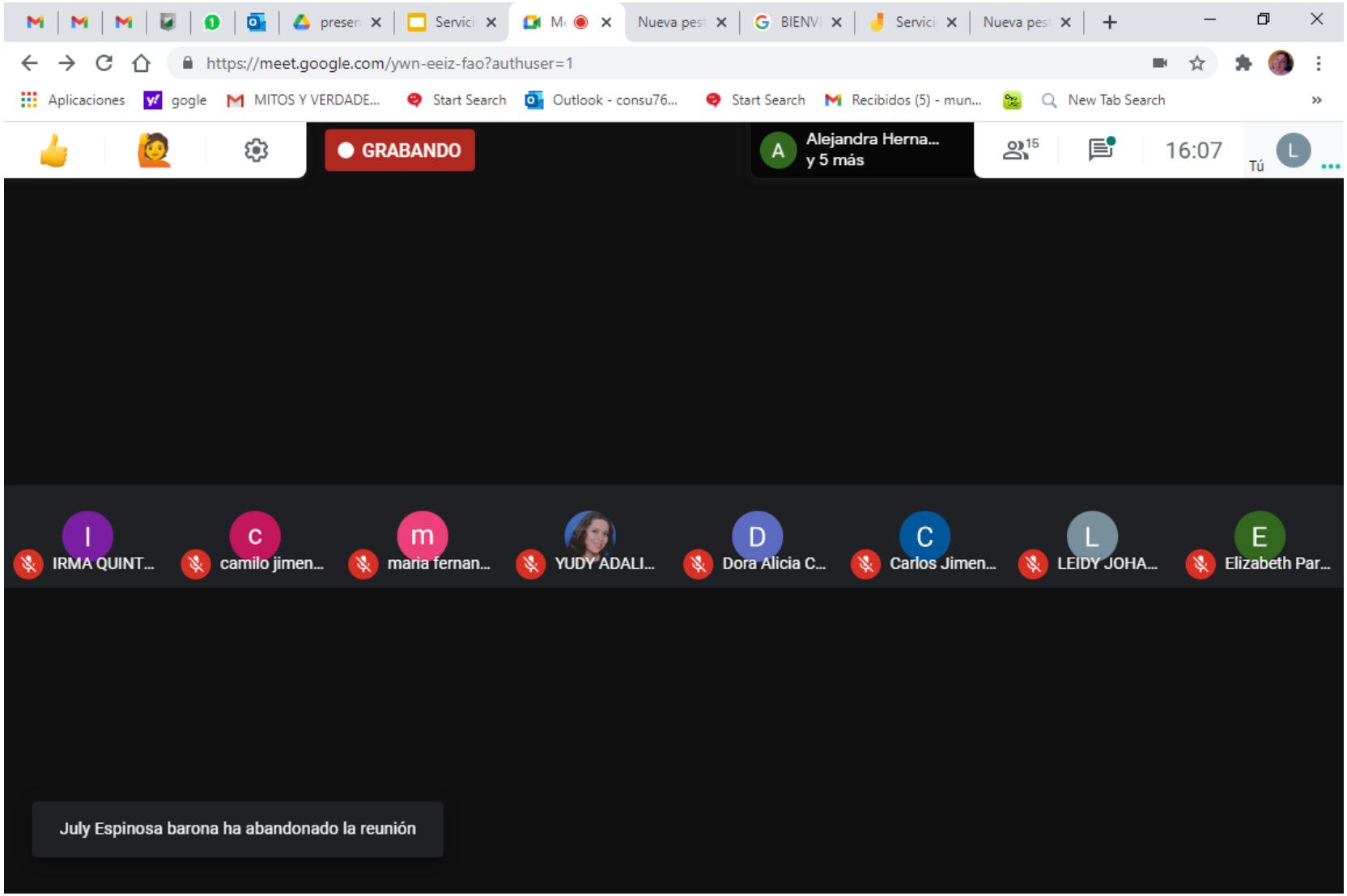

Meet - efb-imiq
aplicar normas sesió
Los Cuatro Acuerdos
Alumnos
https://meet.google.com/efb-imiq-bqs?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
GRABANDO
Rodriguez está presentando
DIDIER ALEXANDER TAPIAS HERR...
y 10 más
21
9:12
Tú
CREENCIAS QUE GENERAS
SIN CONOCIMIENTO
1.NO SABES ALGO
2.CREAS UNA SUPOSICIÓN
3.CREES QUE ES CORRECTA
4.CREES QUE YA SABES
3
NO HAGAS SUPOSICIONES
Vladimir Rodrig...
Paola Fernand...
YUDI LIZBETH ...
Alejandro Osor...
Constanza Tello
tibisay molina l...
L
Luz Nayibe Ra...
LEONOR JIME...

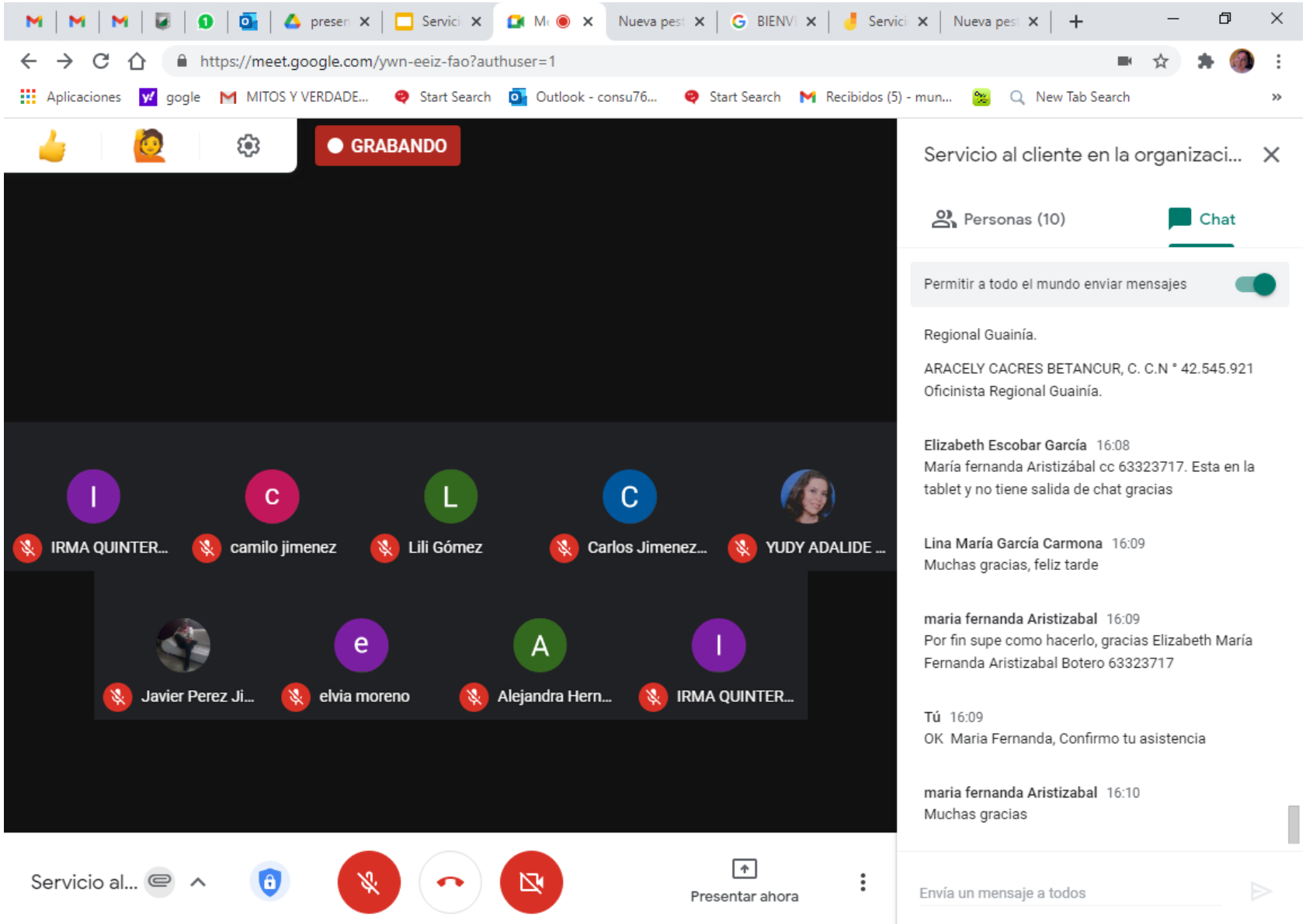

Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Servicio al cliente en
https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
sandra milena diaz a...
Katherine Méndez Ca...
Javier Perez Jimenez
camilo jimenez
Mario Villegas
maber tapas
TEOFILO ANTONIO N...
Lili Gómez
carlos rivera
Gloria Cruz
Clara Saraza
Alguien quiere unirse a esta reunión
KATHERINE AGUILERA A (persona ajena al dominio de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
No admitir
Admitir
Gloria Cruz
Buenas tardes para todos, Gloria Esperanza Cruz Restrepo, CC 51.772.994.
Servicio al clie...
Presentar ahora
Servicio al cliente en la organizaci...
Personas (14)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLI...
blanca rodriguez
camilo jimenez
carlos rivera
Clara Saraza
Gloria Cruz
Javier Perez Jimenez
Katherine Méndez Castillo
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLI...

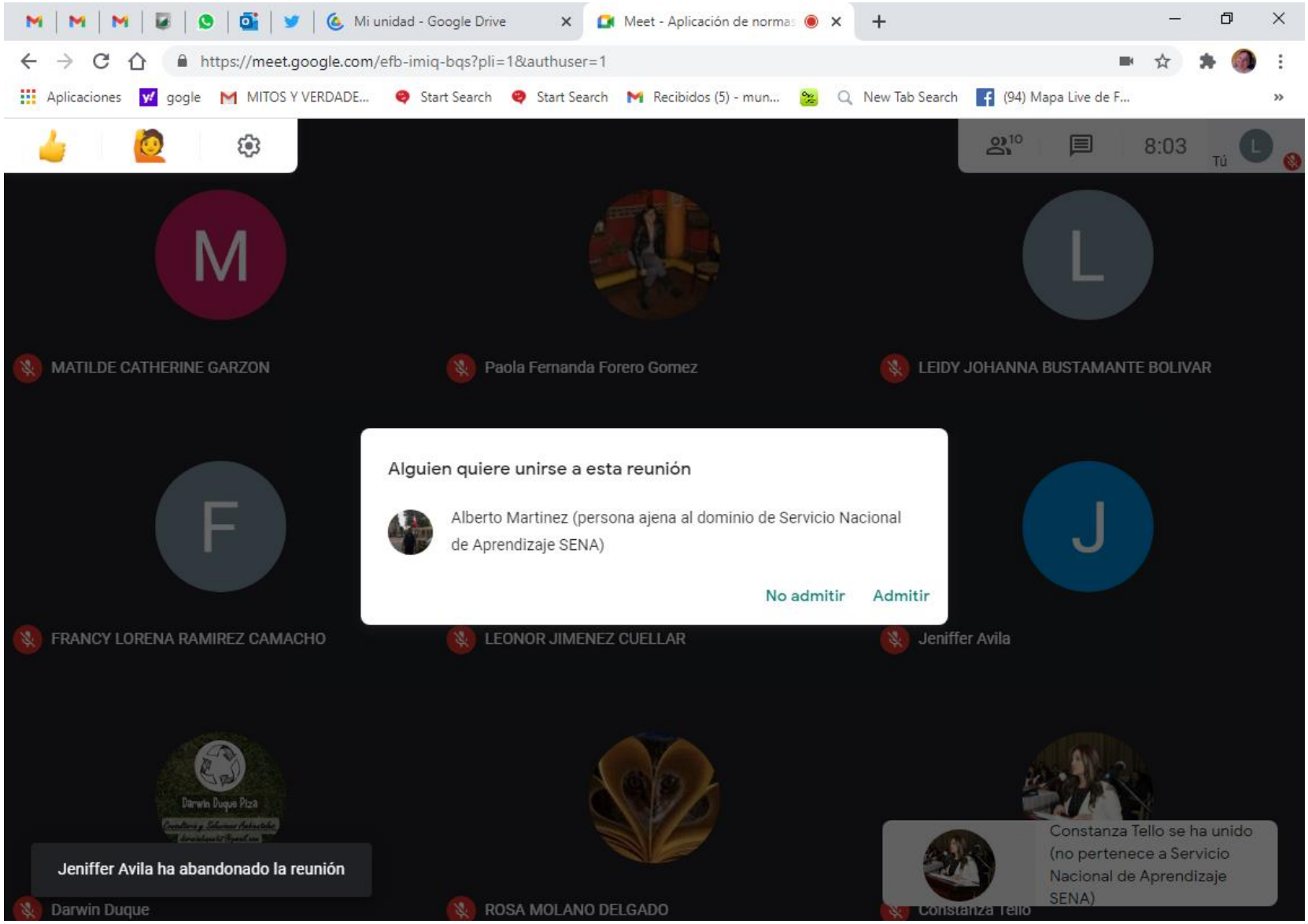

Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - Servicio al cliente en
https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
Servicio al cliente en la organizaci...
Personas (17)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLI...
Alejandra Hernandez
blanca rodriguez
camilo jimenez
carlos rivera
Clara Saraza
Gloria Cruz
Javier Perez Jimenez
KATHERINE AGUILERA A
manycam.com

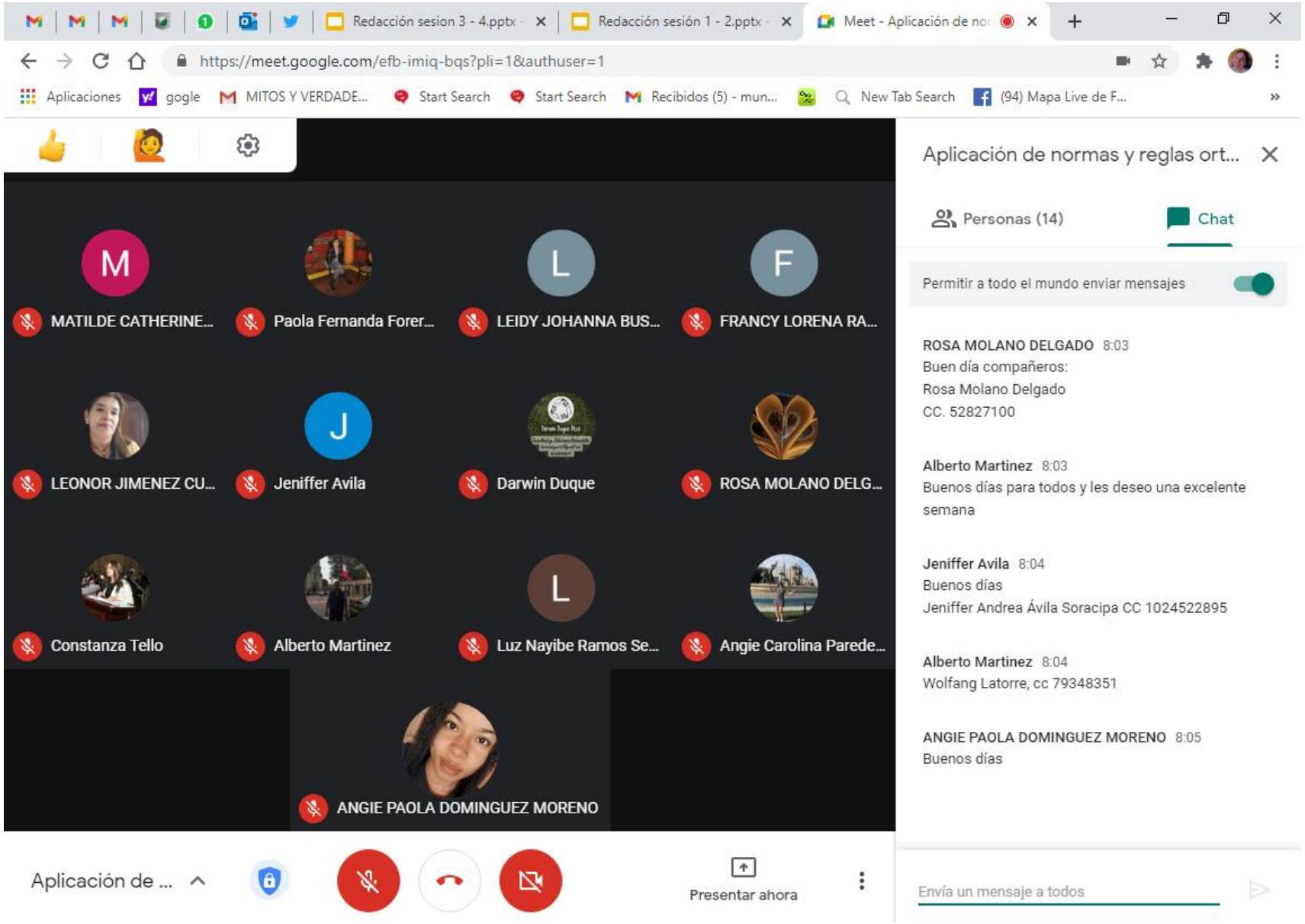

https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Compartiendo jamboard.google.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
Luzda mgsz y 34 más
16:05
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Edgar Paerez ha abandonado la reunión
David Salamanca
Francisco David Salamanca Sánchez CC 1014213374
KATHERINE AGUILERA A
Johanna katherine Aguilera A. confirmo asistencia, gracias
OLGA CAST...
samuel lopez
Muchas gracias hasta luego profesora
Servicio al cliente en la or...
Estás presentando
HENRY HERNAND....pdf
Mostrar todo

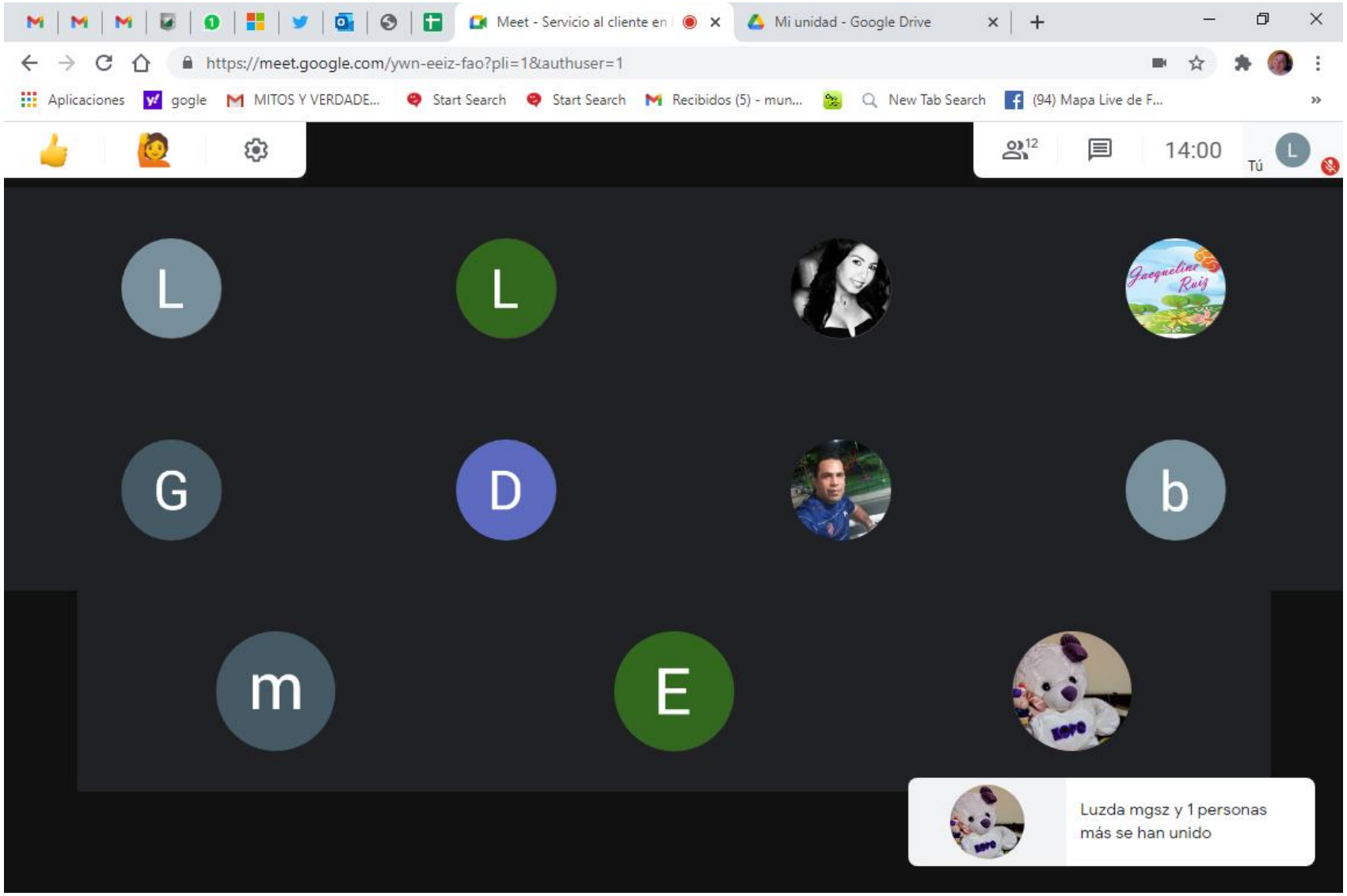

https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
Compartiendo jamboard.google.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
carlos rivera
sandra milena diaz amaya ha abandonado la reunión
Servicio al...
Estás presentando
Servicio al cliente en la organizaci...
Personas (26)
Chat
Adriana Herrera
Alejandra Hernandez
camilo jimenez
Carlos Jimenez Paba
carlos rivera
Dafnis Casas
Dora Alicia Chacon
Elizabeth Escobar García
Elizabeth Parra
HENRY HERNAND....pdf
Mostrar todo

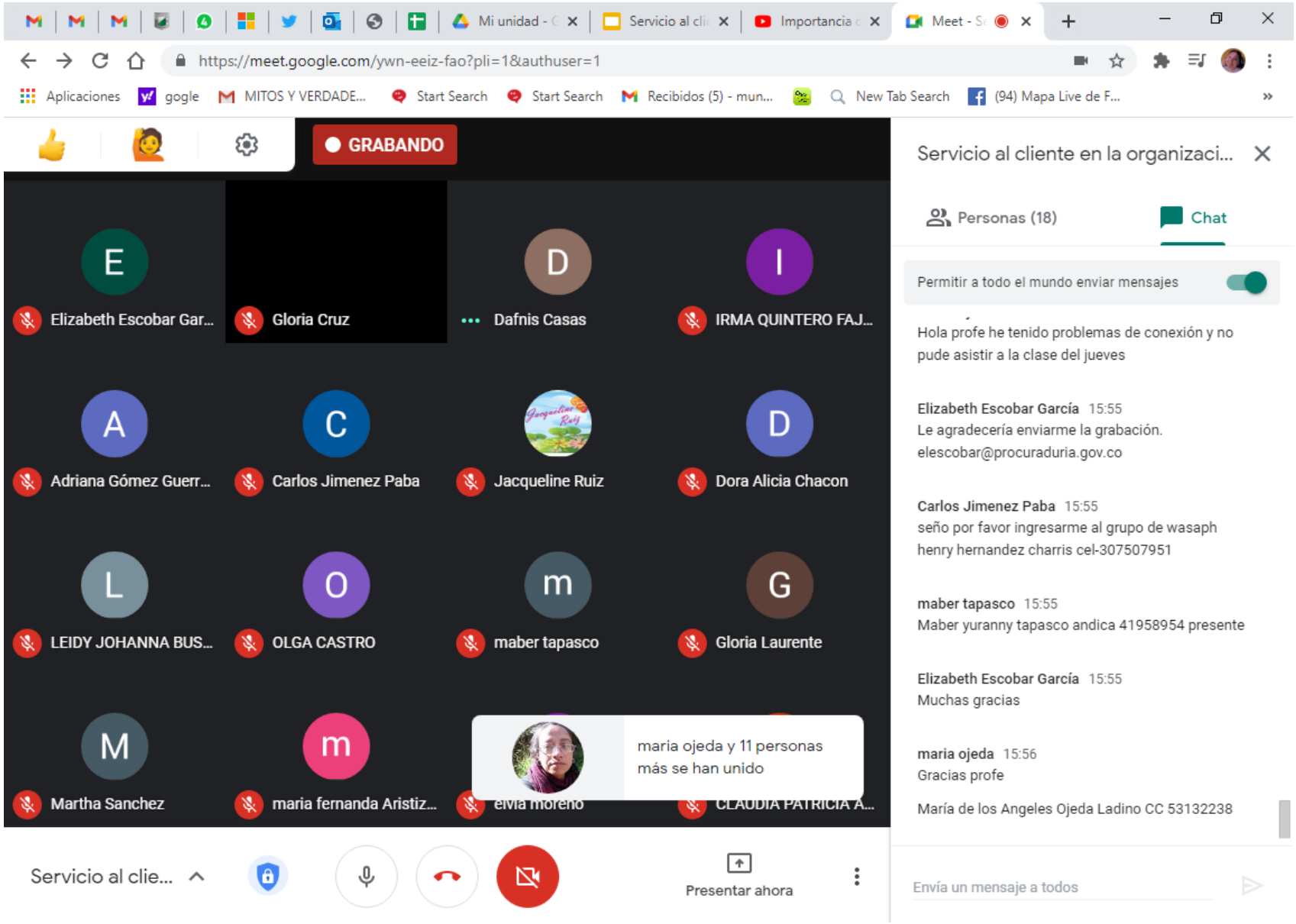

https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
GRABANDO
Alejandra Herna...
y 5 más
16:07
Tú
IRMA QUINT...
camilo jimen...
maria fernan...
YUDY ADALI...
Dora Alicia C...
Carlos Jimen...
LEIDY JOHA...
Elizabeth Par...
July Espinosa barona ha abandonado la reunión

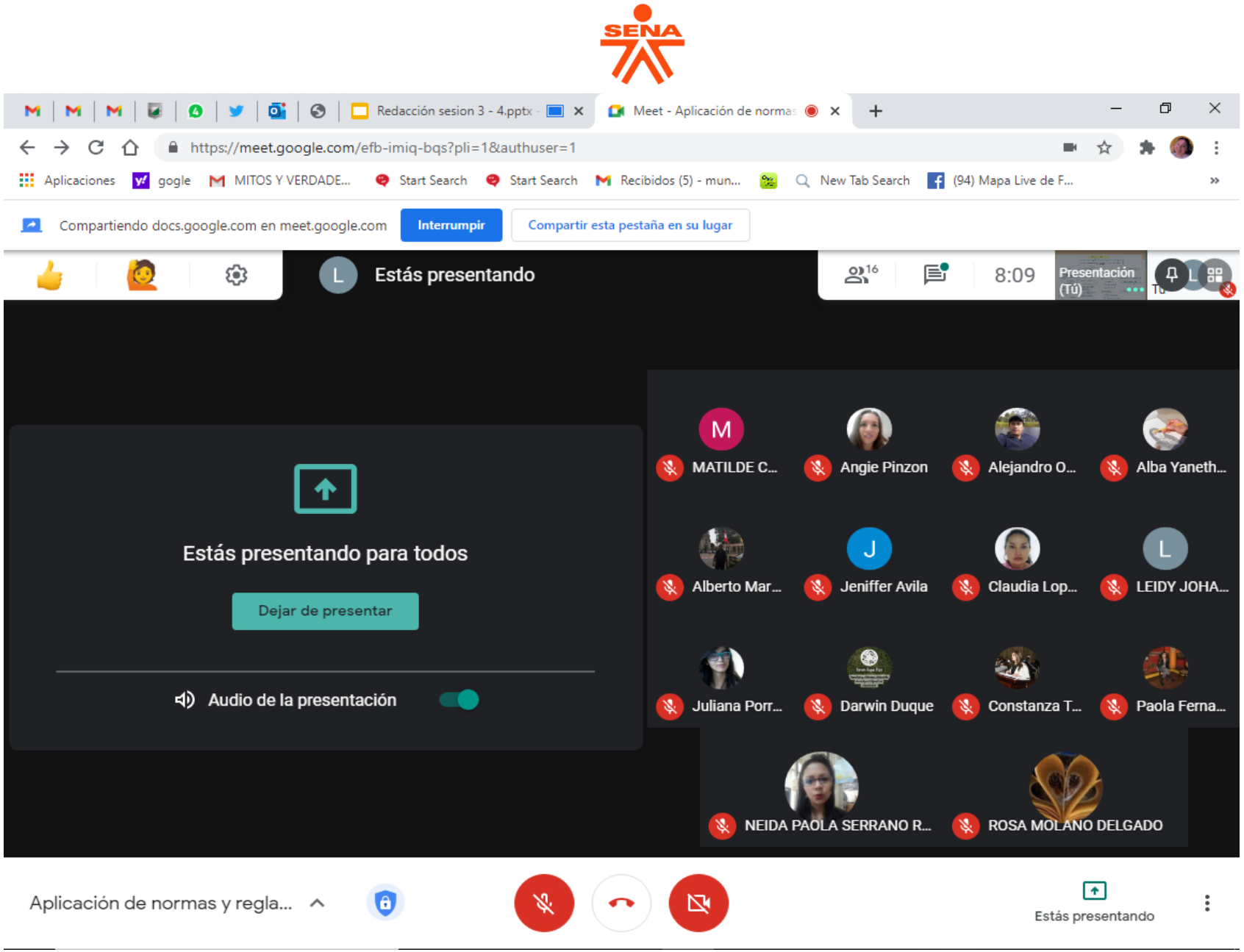

https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
GRABANDO
IRMA QUINTER...
camilo jimenez
Lili Gómez
Carlos Jimenez...
YUDY ADALIDE ...
Javier Perez Ji...
elvia moreno
Alejandra Hern...
IRMA QUINTER...
Servicio al...
Presentar ahora
Servicio al cliente en la organizaci...
Personas (10)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Regional Guainía.
ARACELY CACRES BETANCUR, C. C.N ° 42.545.921
Oficinista Regional Guainía.
Elizabeth Escobar García 16:08
María fernanda Aristizábal cc 63323717. Esta en la tablet y no tiene salida de chat gracias
Lina María García Carmona 16:09
Muchas gracias, feliz tarde
maria fernanda Aristizabal 16:09
Por fin supe como hacerlo, gracias Elizabeth María Fernanda Aristizabal Botero 63323717
Tú 16:09
OK Maria Fernanda, Confirmo tu asistencia
maria fernanda Aristizabal 16:10
Muchas gracias
Envía un mensaje a todos


Mi unidad - Google Drive
Meet - Aplicación de normas
https://meet.google.com/efb-imiq-bqs?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
10
8:03
Tú
MATILDE CATHERINE GARZON
Paola Fernanda Forero Gomez
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BOLIVAR
Alguien quiere unirse a esta reunión
Alberto Martinez (persona ajena al dominio de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
No admitir
Admitir
FRANCY LORENA RAMIREZ CAMACHO
LEONOR JIMENEZ CUELLAR
Jeniffer Avila
Darwin Duque Piza
Jeniffer Avila ha abandonado la reunión
Darwin Duque
ROSA MOLANO DELGADO
Constanza Tello se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Constanza Tello

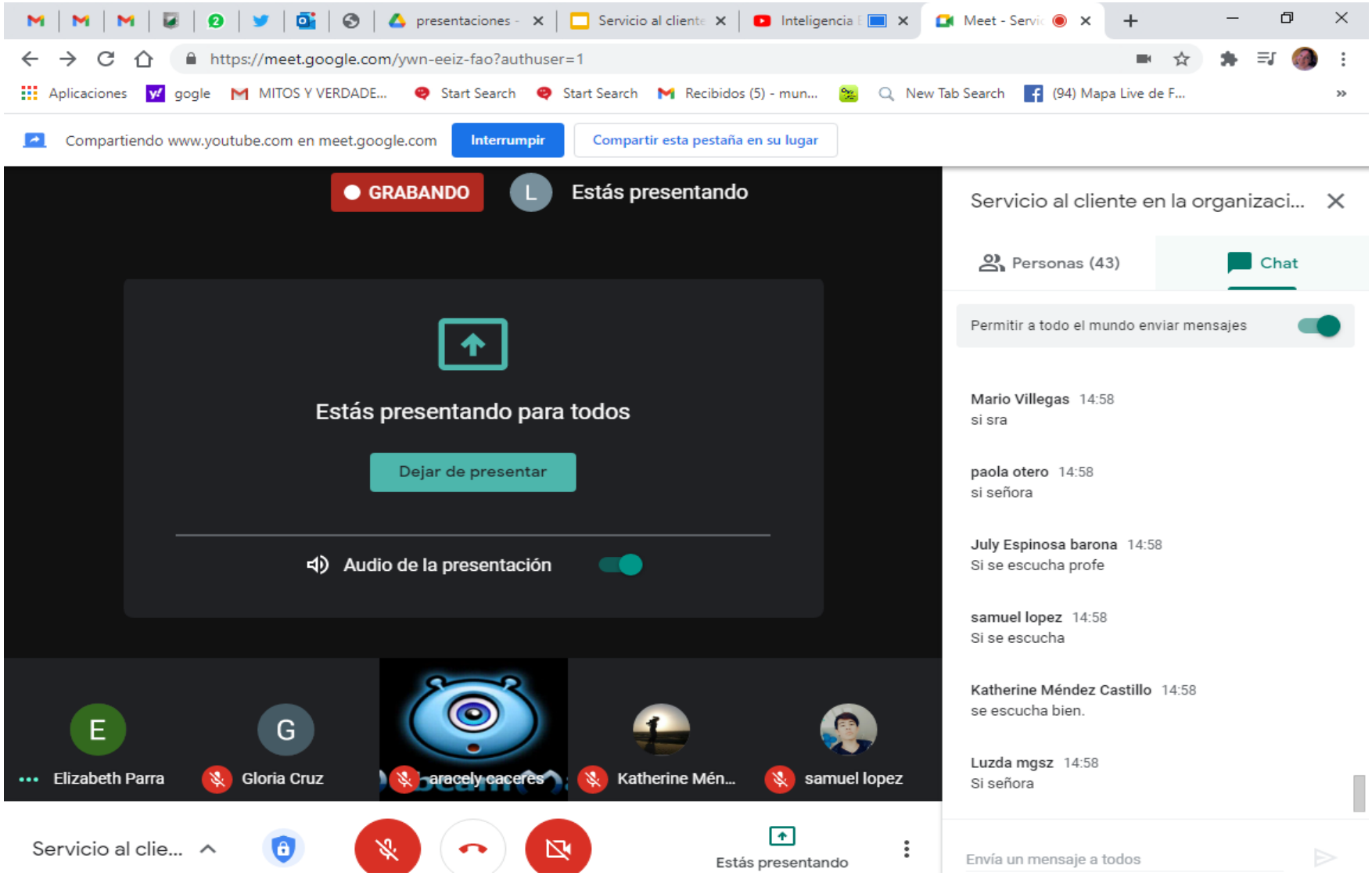

Redacción sesion 3 - 4.pptx
Redacción sesión 1 - 2.pptx
Meet - Aplicación de no
https://meet.google.com/efb-imiq-bqs?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
MATILDE CATHERINE...
Paola Fernanda Forer...
LEIDY JOHANNA BUS...
FRANCY LORENA RA...
LEONOR JIMENEZ CU...
Jeniffer Avila
Darwin Duque
ROSA MOLANO DELG...
Constanza Tello
Alberto Martinez
Luz Nayibe Ramos Se...
Angie Carolina Parede...
ANGIE PAOLA DOMINGUEZ MORENO
Aplicación de ...
Presentar ahora
Aplicación de normas y reglas ort...
Personas (14)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
ROSA MOLANO DELGADO 8:03
Buen día compañeros:
Rosa Molano Delgado
CC. 52827100
Alberto Martinez 8:03
Buenos días para todos y les deseo una excelente semana
Jeniffer Avila 8:04
Buenos días
Jeniffer Andrea Ávila Soracipa CC 1024522895
Alberto Martinez 8:04
Wolfang Latorre, cc 79348351
ANGIE PAOLA DOMINGUEZ MORENO 8:05
Buenos días
Envía un mensaje a todos

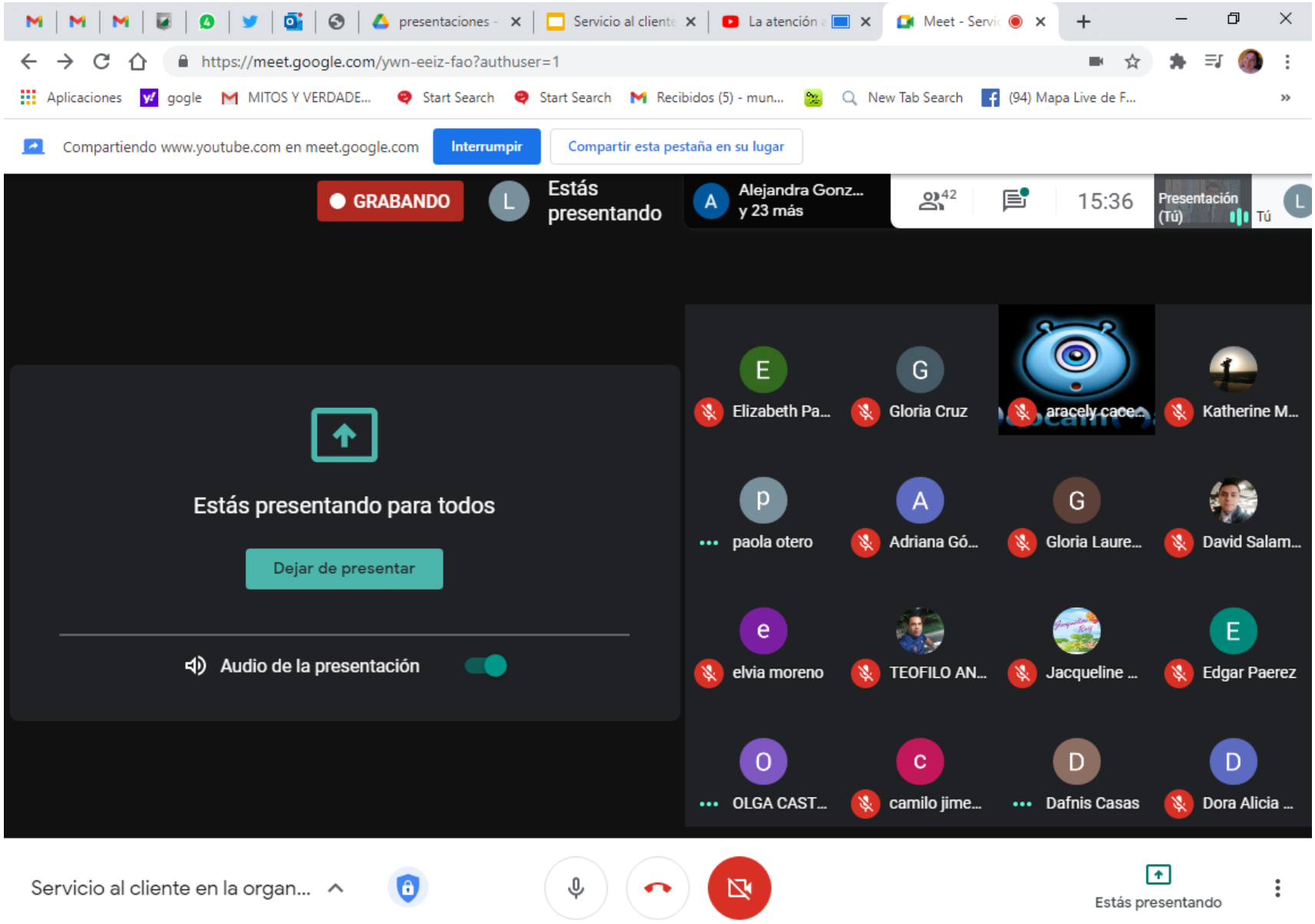

Meet - Servicio al cliente en
Mi unidad - Google Drive
https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
14:00
Tú
L
L
G
D
b
m
E
Luzda mgsz y 1 personas más se han unido

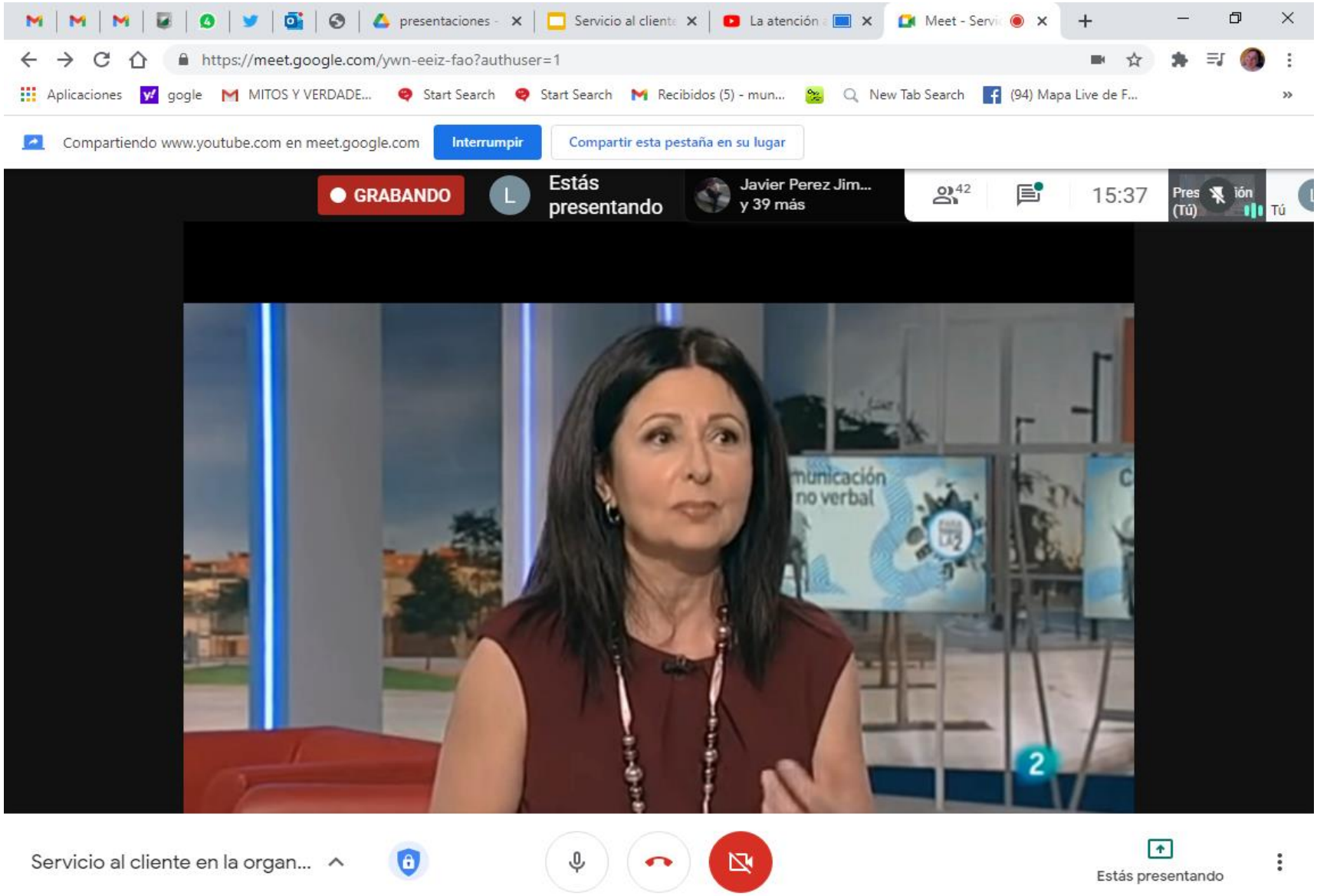

Mi unidad -
Servicio al cli
Importancia
Meet -
https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
GRABANDO
Elizabeth Escobar Gar...
Gloria Cruz
Dafnis Casas
IRMA QUINTERO FAJ...
Adriana Gómez Guerr...
Carlos Jimenez Paba
Jacqueline Ruiz
Dora Alicia Chacon
LEIDY JOHANNA BUS...
OLGA CASTRO
maber tapasco
Gloria Laurente
Martha Sanchez
maria fernanda Aristiz...
elvia moreno
CLAUDIA PATRICIA A...
maria ojeda y 11 personas más se han unido
Servicio al clie...
Presentar ahora
Servicio al cliente en la organizaci...
Personas (18)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Hola profe he tenido problemas de conexión y no pude asistir a la clase del jueves
Elizabeth Escobar García 15:55
Le agradecería enviarme la grabación.
elescobar@procuraduria.gov.co
Carlos Jimenez Paba 15:55
seño por favor ingresarme al grupo de wasaph henry hernandez charris cel-307507951
maber tapasco 15:55
Maber yuranny tapasco andica 41958954 presente
Elizabeth Escobar García 15:55
Muchas gracias
maria ojeda 15:56
Gracias profe
María de los Angeles Ojeda Ladino CC 53132238
Envía un mensaje a todos

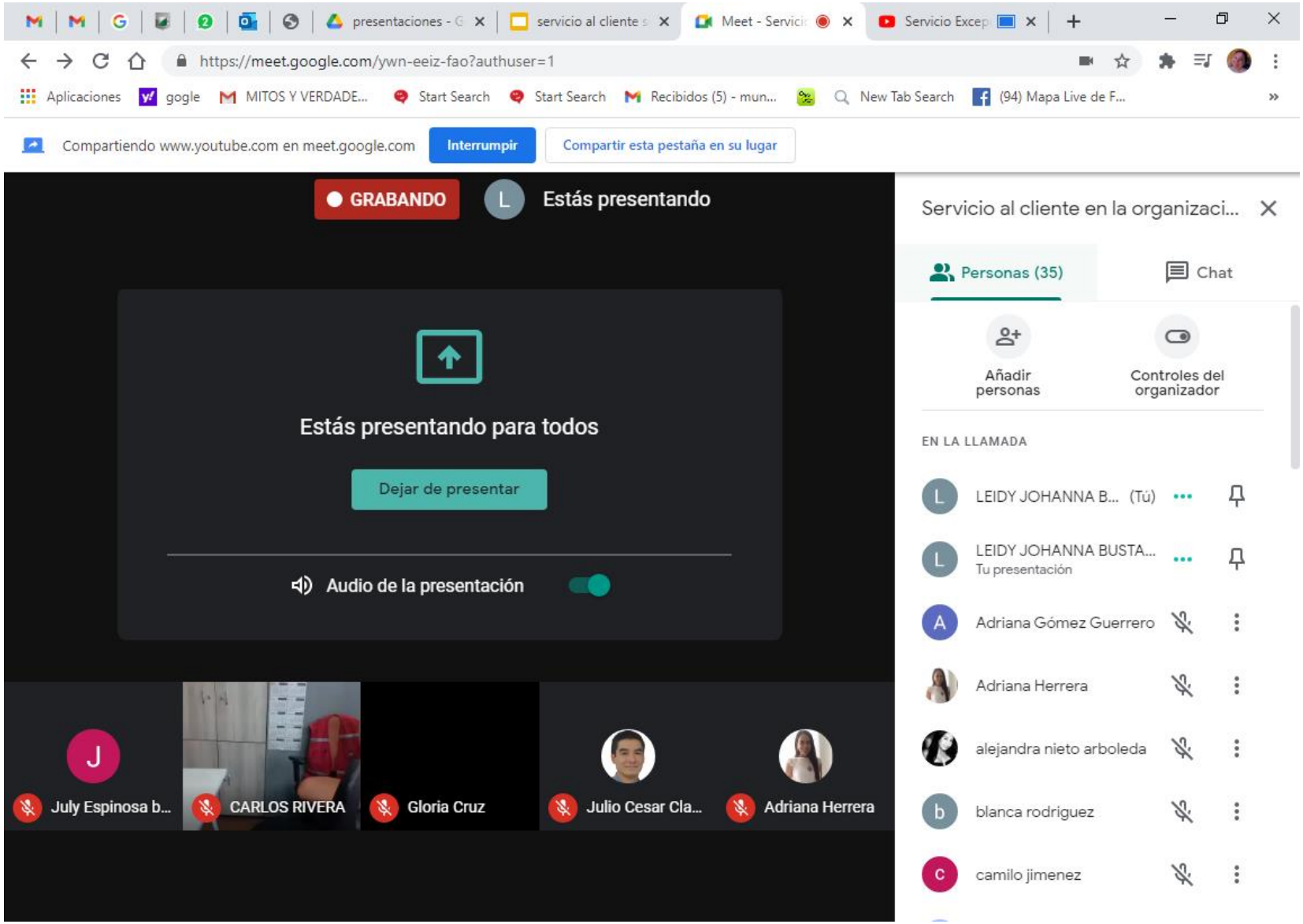

Redacción sesion 3 - 4.pptx
Meet - Aplicación de normas
https://meet.google.com/efb-imiq-bqs?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
Compartiendo docs.google.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
Estás presentando
16
8:09
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
MATILDE C...
Angie Pinzon
Alejandro O...
Alba Yaneth...
Alberto Mar...
Jeniffer Avila
Claudia Lop...
LEIDY JOHA...
Juliana Porr...
Darwin Duque
Constanza T...
Paola Ferna...
NEIDA PAOLA SERRANO R...
ROSA MOLANO DELGADO
Aplicación de normas y regla...
Estás presentando

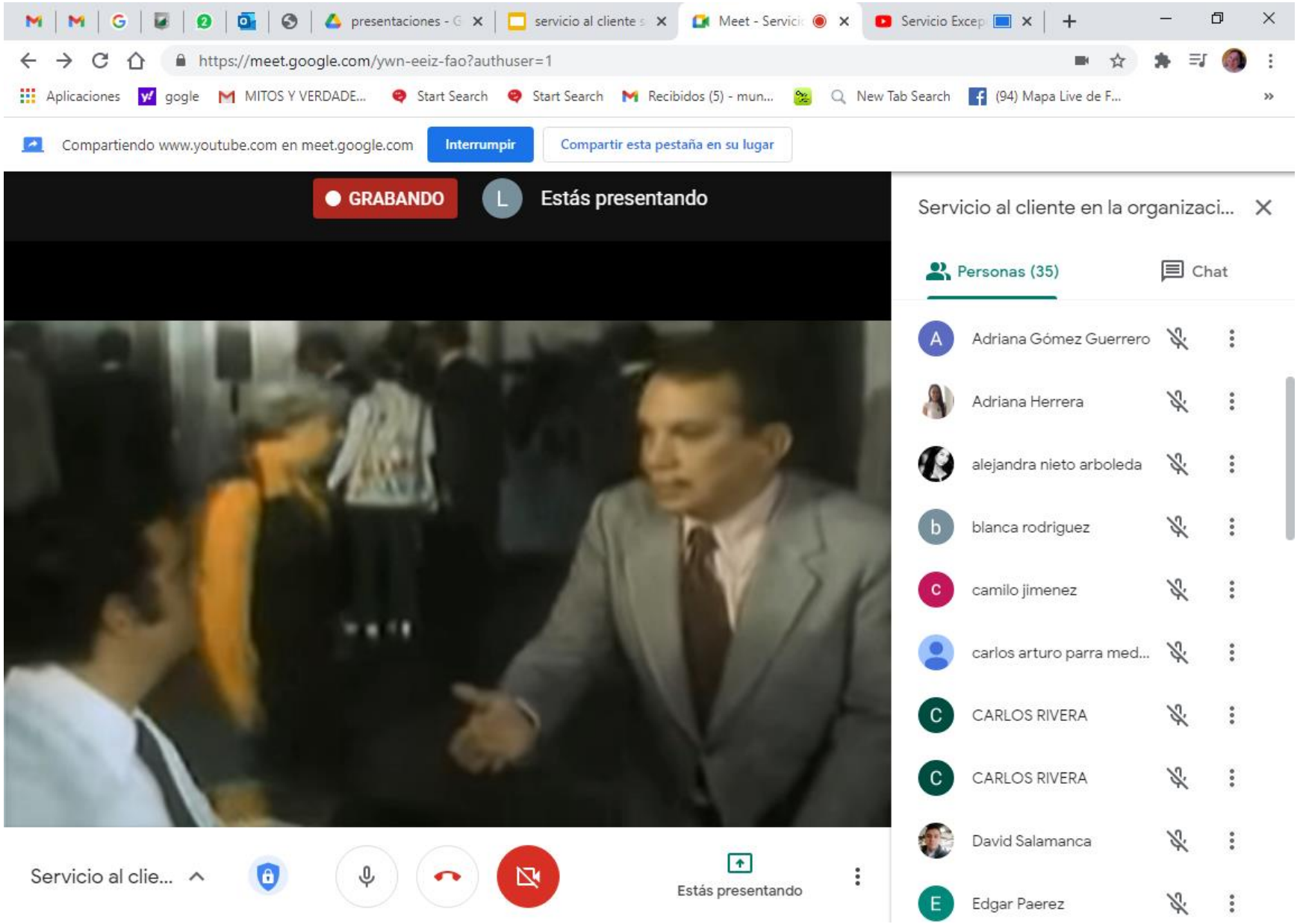
3

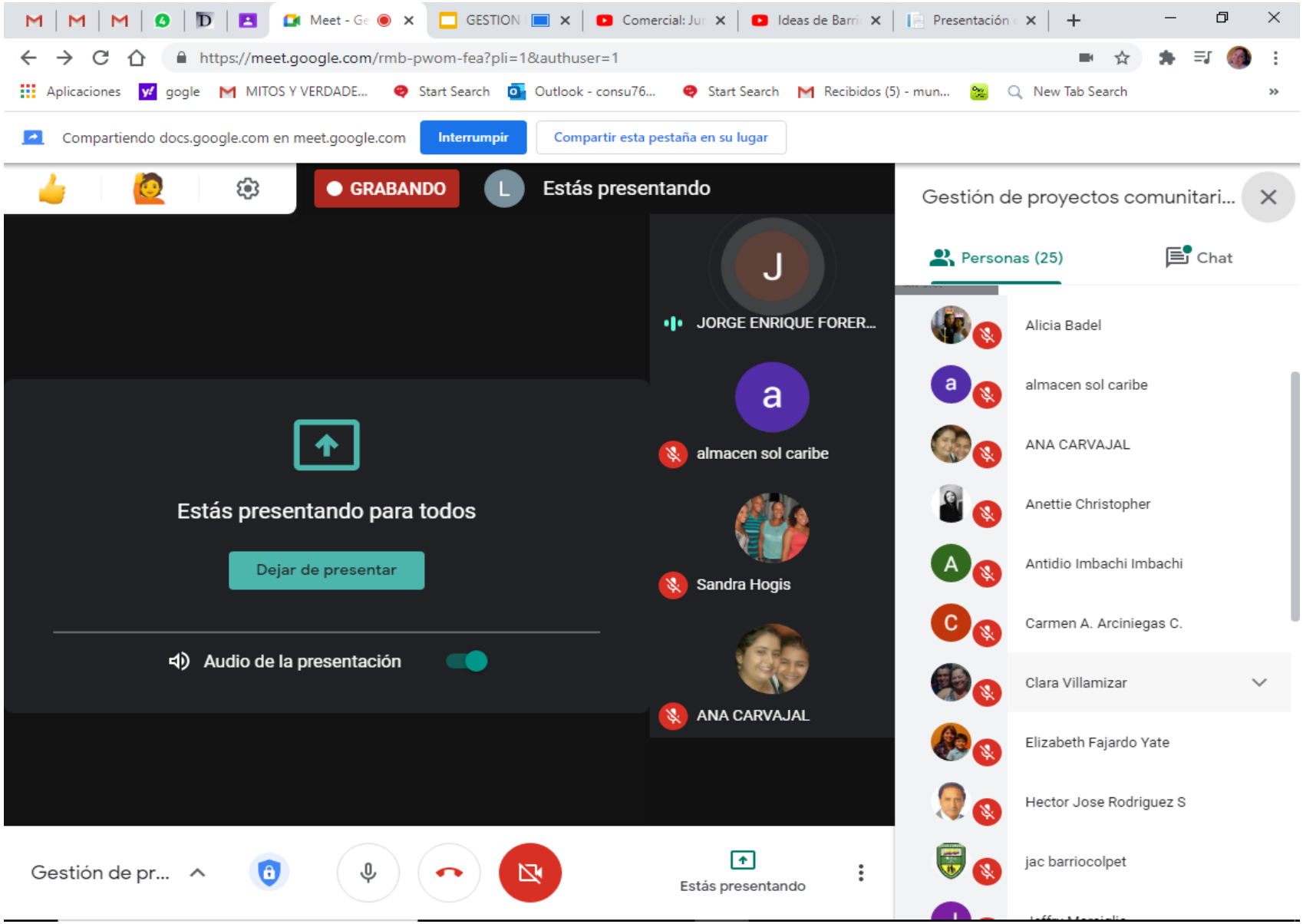

presentaciones -
Servicio al cliente
Inteligencia
Meet - Servi
https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Elizabeth Parra
Gloria Cruz
aracely caceres
Katherine Mén...
samuel lopez
Servicio al clie...
Estás presentando
Servicio al cliente en la organizaci...
Personas (43)
Chat
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Mario Villegas 14:58
si sra
paola otero 14:58
si señora
July Espinosa barona 14:58
Si se escucha profe
samuel lopez 14:58
Si se escucha
Katherine Méndez Castillo 14:58
se escucha bien.
Luzda mgsz 14:58
Si señora
Envía un mensaje a todos

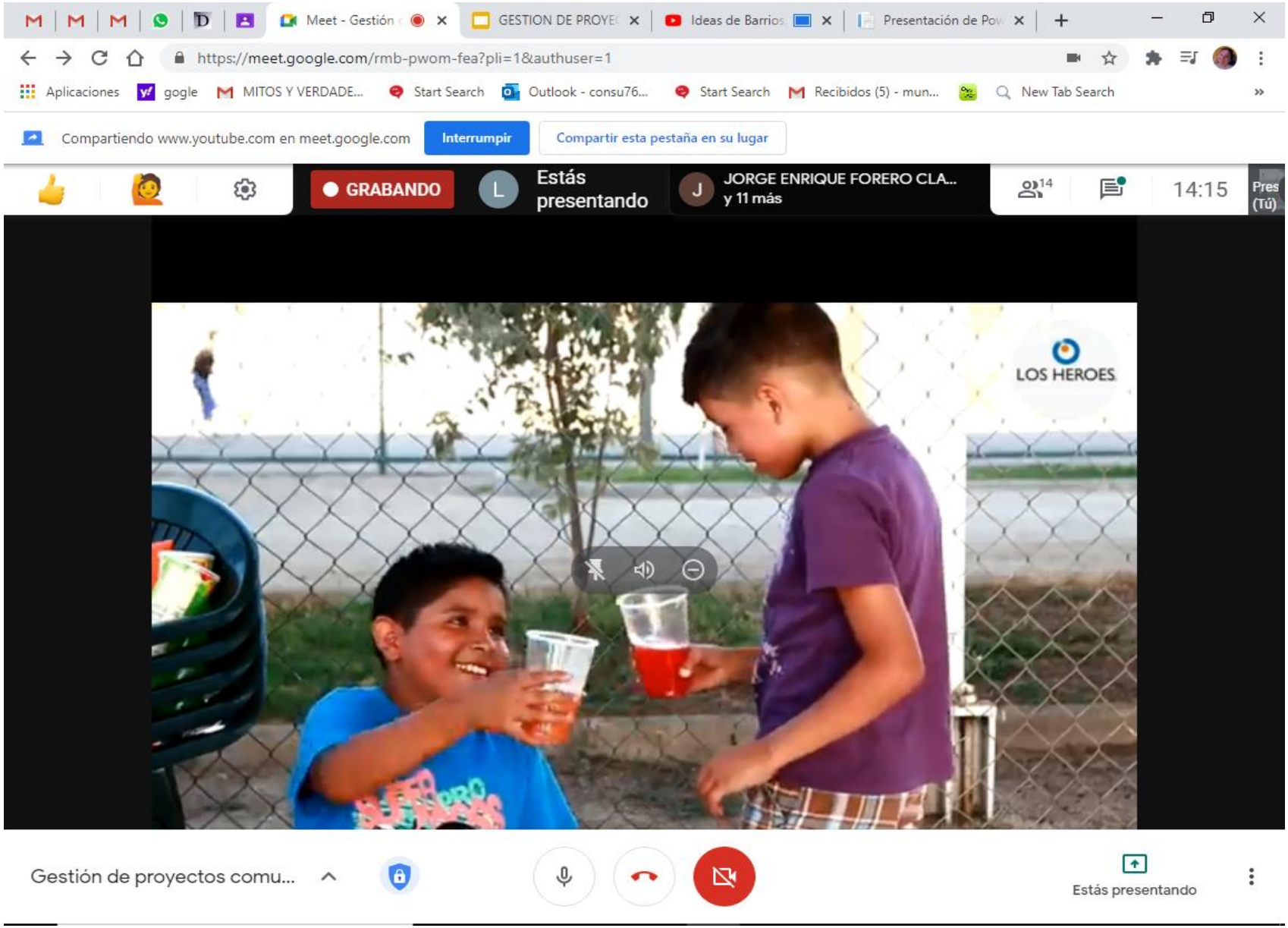

https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
Alejandra Gonz... y 23 más
42
15:36
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Elizabeth Pa...
Gloria Cruz
aracely cace...
Katherine M...
paola otero
Adriana Gó...
Gloria Laure...
David Salam...
elvia moreno
TEOFILO AN...
Jacqueline ...
Edgar Paerez
OLGA CAST...
camilo jime...
Dafnis Casas
Dora Alicia ...
Servicio al cliente en la organ...
Estás presentando

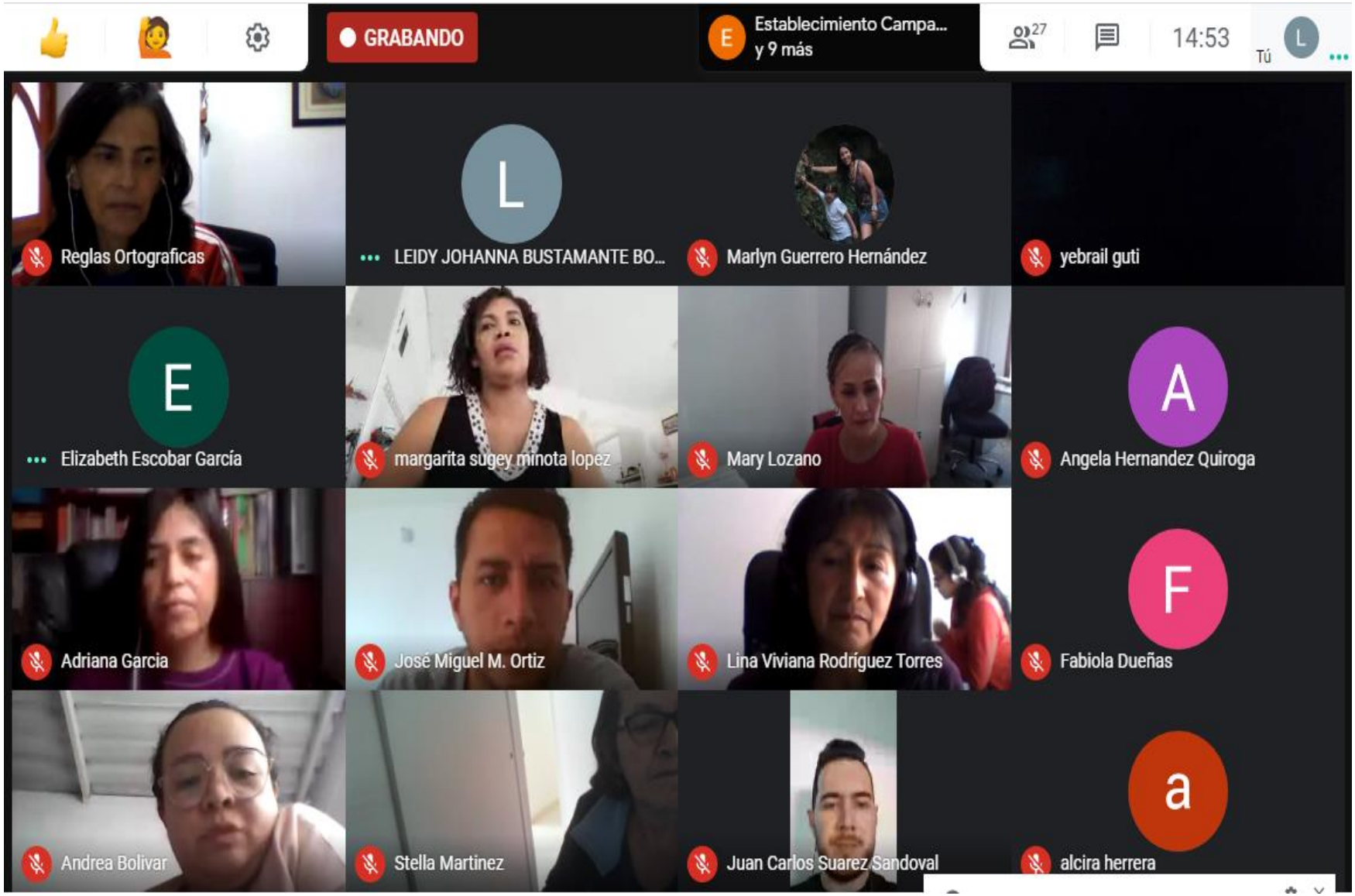

presentaciones -
Servicio al cliente
La atención
Meet - Servi
https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
Javier Perez Jim...
y 39 más
42
15:37
Pres
(Tú)
ión
Tú
municación
no verbal
2
Servicio al cliente en la organ...
Estás presentando


https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
July Espinosa b...
CARLOS RIVERA
Gloria Cruz
Julio Cesar Cla...
Adriana Herrera
Servicio al cliente en la organizaci...
Personas (35)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
LEIDY JOHANNA B... (Tú)
LEIDY JOHANNA BUSTA...
Tu presentación
Adriana Gómez Guerrero
Adriana Herrera
alejandra nieto arboleda
blanca rodriguez
camilo jimenez


presentaciones - G
servicio al cliente s
Meet - Servici
Servicio Excep
https://meet.google.com/ywn-eeiz-fao?authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
(94) Mapa Live de F...
Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
L
Estás presentando
Servicio al cliente en la organizaci...
Personas (35)
Chat
Adriana Gómez Guerrero
Adriana Herrera
alejandra nieto arboleda
blanca rodriguez
camilo jimenez
carlos arturo parra med...
CARLOS RIVERA
CARLOS RIVERA
David Salamanca
Edgar Paerez
Servicio al clie...
Estás presentando


Meet - Ge
GESTION
Comercial: Jur
Ideas de Barri
Presentación
https://meet.google.com/rmb-pwom-fea?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
Compartiendo docs.google.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
JORGE ENRIQUE FORER...
almacen sol caribe
Sandra Hogis
ANA CARVAJAL
Gestión de proyectos comunitari...
Personas (25)
Chat
Alicia Badel
almacen sol caribe
ANA CARVAJAL
Anettie Christopher
Antidio Imbachi Imbachi
Carmen A. Arciniegas C.
Clara Villamizar
Elizabeth Fajardo Yate
Hector Jose Rodriguez S
jac barriocolpet
Gestión de pr...
Estás presentando


Meet - Gestión
GESTION DE PROYE
Ideas de Barrios
Presentación de Pov
https://meet.google.com/rmb-pwom-fea?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
gogle
MITOS Y VERDADE...
Start Search
Outlook - consu76...
Start Search
Recibidos (5) - mun...
New Tab Search
Compartiendo www.youtube.com en meet.google.com
Interrumpir
Compartir esta pestaña en su lugar
GRABANDO
Estás presentando
JORGE ENRIQUE FORERO CLA...
y 11 más
14:15
Pres (Tú)
LOS HEROES
Gestión de proyectos comu...
Estás presentando


GRABANDO
Establecimiento Campa...
y 9 más
14:53
Tú
Reglas Ortograficas
LEIDY JOHANNA BUSTAMANTE BO...
Marlyn Guerrero Hernández
yebrail guti
Elizabeth Escobar García
margarita sugey minota lopez
Mary Lozano
Angela Hernandez Quiroga
Adriana Garcia
José Miguel M. Ortiz
Lina Viviana Rodríguez Torres
Fabiola Dueñas
Andrea Bolivar
Stella Martinez
Juan Carlos Suarez Sandoval
alcira herrera