

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA		Fecha generación informe:	02/12/2025 15:31:13
Pago No:	4	Total de Pagos	5	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ONELLYS DAIRETH COGOLLO MACHADO		Identificación:	1192780080	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	onellys.cogollo@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2674-MAG	Fecha de Inicio del contrato:	21/08/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	No RP:	30125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Magdalena	Municipio:	El Reten		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	17825	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	NOVIEMBRE	27/11/2025	9495520365
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 210.000,00	NOVIEMBRE	27/11/2025	9495520365
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	NOVIEMBRE	27/11/2025	9495520365

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO PARA LA DIRECCION TERRITORIAL.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites asignados, tanto en oficina como en terreno, siguiendo las normas y procedimientos catastrales establecidos, y utilizando el aplicativo móvil correspondiente.	Realizó un estudio detallado de la situación física y jurídica de los predios asignados como parte del proceso de pre alistamiento de la uit 6 donde determino que unas manzanas quedaban en el área rural y otras en el área urbana.	<a href="#">Anexo_203389_638996879908658501.png</a>
2. Realizar inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales, y recopilar información relevante, como documentos de identidad de propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria y certificaciones pertinentes.	Realizó la inspección a todos los predios asignados, cumpliendo con los estándares de reconocimiento. Se recolectaron todos los documentos requeridos aportados por los interesados de los inmuebles visitados y a los predios que no contaban con documentación se les tomaba la información de los poseedores.	<a href="#">Anexo_203390_639002713846021734.pdf</a>
3. Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el igac.	Reconoció, digitalizó y tramitó en cica todos los predios asignados para la UIT 6. Solo queda pendiente hacer los cambios de los folios de matrícula inmobiliarias que fueron enviados por el abogado Andres el 24 de noviembre	<a href="#">Anexo_203391_638996881923999583.jpeg</a>
4. Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales.	Realizó los cruces de información en las bases de datos R1, R2 y VUR para las UIT 3 y 6 de los trámites asignados con el fin de establecer errores e inconsistencias en la información catastral asignada.	<a href="#">Anexo_203392_638996884786690382.png</a> <a href="#">Anexo_203392_638996884868569577.png</a>
5. Entregar la información solicitada dentro de los plazos establecidos, realizar ajustes necesarios y garantizar la entrega final de la información de acuerdo con los requerimientos del líder del proyecto.	Cumplió con la entrega completa de la uit 6 al coordinador de grupo. Solo queda pendiente hacer los cambios de los folios de matrícula inmobiliarias que fueron enviados por el abogado Andrés el 24 de noviembre.	<a href="#">Anexo_203393_638996886660909894.jpeg</a>
6. Asistir a reuniones programadas para el seguimiento del proyecto y hacer uso adecuado de los equipos y servicios suministrados aplicando los procedimientos documentados del igac.	Asistió a una reunión día 6 de noviembre de manera presencial y virtual sobre producción, con el Ing. el Omar, el 13 con la Ing Yuris y también a una reunión el 20 de noviembre.	<a href="#">Anexo_203394_638996886883819542.jpeg</a> <a href="#">Anexo_203394_638996887207220099.jpeg</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ONELLYS DAIRETH COGOLLO MACHADO
--	---------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (jbolano):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$18,200,000.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$18,200,000.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$5,600,000.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$12,600,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$8,400,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,400,000.00 -	\$4,200,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	53.85 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	JORGE DE JESUS BOLAÑO CAMPO	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	12562378	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	