



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |  |                   |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7446308 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|   |  |
|---|--|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | Centro de Gestión Industrial   |
| <b>CONTRATO</b>   | Contrato de Prestación de Servicios Profesionales  |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | CO1.PCCNTR.7446308 del 2025  |
| <b>OBJETO</b>   | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 09 de febrero del 2025   |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 10 de febrero del 2025   |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | Diez (10) Meses y Trece (13) Días  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 23 de diciembre del 2025   |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | FREDDY NELSON RODRIGUEZ GONZALEZ   |
| <b>CC o NIT</b>   | 80.726.799   |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No Aplica  |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No Aplica  |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Bogotá D.C.  |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$47.834.914)   |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos M/Cte. (\$47.834.914). Esta suma será   |



|  |  |
|--|--|
|  | pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. (\$2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. (\$3.526.291). |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | 2125   |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | 12425  |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | \$47.834.914   |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 23 de diciembre del 2025   |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | 23 de diciembre del 2025   |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$47.834.914)   |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$47.834.914)   |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO  |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | No Aplica  |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| <b>OBLIGACIONES</b><br>[Incluya todas las obligaciones contractuales] | <b>¿CUMPLIÓ?</b><br>[Seleccione: <b>SI</b> / <b>NO</b> / <b>Parcialmente</b> / <b>No se requirió el cumplimiento</b> ] | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|--|---|
| 1. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices            | Si   |   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato</p> |  | <p>Se realiza las instrucciones de modo sincrónico y presencial según el requerimiento de cada cliente, se imparten las diferentes jornadas formativas con forme al desarrollo de las siguientes competencias, adicionalmente se deja el registro de cada evidencia por aprendiz, por cada curso:</p> <p><b>ENLACE GENERAL DE EVIDENCIAS:</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Wtw29jFR3gJX4QH7hIJ3fAHjRaJZLpLG">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Wtw29jFR3gJX4QH7hIJ3fAHjRaJZLpLG</a></p> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p><b>1. EXCEL AVANZADO</b></p> <p>Competencia</p> <p>38670 – Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje</p> <p>573427 – Analizar el contexto para la utilización de la herramienta Excel según el procedimiento, la función y el problema a resolver.</p> |
|--|--|--|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>573425 – Aplicar funciones de Excel para resolver problemas puntuales según procedimientos y normas técnicas.</p> <p>573426 – Verificar procedimientos y resultados teniendo en cuenta el problema puntual a resolver.</p> <p>573424 – Explorar nuevos procedimientos de solución usando las herramientas disponibles en Excel.</p> <p><b>2. POWER BI – VISUALIZACIÓN DE DATOS</b></p> <p>Competencia</p> <p>39035 – Integrar datos según técnicas de visualización y metodologías de análisis.</p> <p><b>Resultados de Aprendizaje</b></p> <p>625563 – (Tres RA integrados):</p> <p>Definir el modelo de datos según los requerimientos establecidos.</p> <p>Construir la solución de analítica descriptiva y visualización acorde con la herramienta seleccionada.</p> |
|--|--|---|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Validar la solución de visualización de datos según criterios técnicos.</p> <p><b>3. OFIMÁTICA BÁSICA – MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I</b></p> <p>Competencia</p> <p>2911 – Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.</p> <p>Resultado de Aprendizaje</p> <p>166790 – Utilizar las herramientas de oficina (Word, Excel, PowerPoint) aplicando funciones propias de cada una para resolver problemas según las necesidades del cliente y las tendencias TIC.</p> <p><b>4. EXCEL INTERMEDIO</b></p> <p>Competencia</p> |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>38670 – Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje</p> <p>Aplicar funciones intermedias de Excel para solución de problemas administrativos.</p> <p>Interpretar información mediante herramientas y formatos de Excel.</p> <p>Validar cálculos y operaciones según procedimientos técnicos.</p> <p><b>5. EXCEL BÁSICO</b></p> <p>Competencia</p> <p>38670 – Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p> <p>Resultados de Aprendizaje</p> <p>Reconocer el entorno de Excel y sus herramientas básicas.</p> |
|--|--|--|



|   |            |   |
|---|------------|---|
|   |            | <p>Registrar información en hojas de cálculo aplicando formatos y validaciones básicas.</p> <p>Realizar operaciones simples (sumas, restas, promedios, etc.).</p> <p>Elaborar tablas básicas y gráficos simples según necesidades del cliente.</p>  |
| <p>2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p> | <p>Sí.</p> | <p>Se emiten y se registran los juicios de evaluación en esta ubicación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/">http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/</a></li><li>2. <a href="https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE">https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE</a></li></ol> <p>Se realiza los siguientes cursos durante el 2025, con emisión de juicios evaluativos en el sistema SENA Sofia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 3180973 – MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I</li><li>2. 3180955 – MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I</li><li>3. 3180933 – INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</li><li>4. 3180900 – INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</li><li>5. 3167843 – INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</li></ol> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"><li>6. 3167838 – INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET</li><li>7. 3150705 – MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</li><li>8. 3150094 – MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</li><li>9. 3249994 – VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI</li><li>10. 3242418 – MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I</li><li>11. 3232724 – EXCEL INTERMEDIO</li><li>12. 3231229 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</li><li>13. 3231227 – WORD BÁSICO</li><li>14. 3207840 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</li><li>15. 3194819 – MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I</li><li>16. 3194797 – WORD BÁSICO</li><li>17. 3194796 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</li><li>18. 3193202 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</li><li>19. 3307649 – MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I</li><li>20. 3307648 – EXCEL INTERMEDIO</li><li>21. 3307637 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</li></ol> |
|--|--|---|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>22. 3279487 – MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</p> <p>23. 3276139 – APLICACIÓN DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MÚLTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p> <p>24. 3271135 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</p> <p>25. 3271134 – WORD BÁSICO</p> <p>26. 3268307 – EXCEL INTERMEDIO</p> <p>27. 3261891 – VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI</p> <p>28. 3254669 – EXCEL INTERMEDIO</p> <p>29. 3395559 – VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI</p> <p>30. 3378867 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</p> <p>31. 3378866 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</p> <p>32. 3378865 – WORD BÁSICO</p> <p>33. 3344912 – MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL</p> <p>34. 3338210 – VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI</p> <p>35. 3338190 – VISUALIZACIÓN DE DATOS USANDO POWER BI</p> <p>36. 3336362 – APLICACIÓN DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MÚLTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p> <p>37. 3336303 – APLICACIÓN DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MÚLTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</p> |
|--|--|---|



|  |            |  |
|--|------------|--|
|  |            | <p>88. 3307829 – MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I</p> <p>Todos los juicios evaluativos, dispuestos en este link, donde se solicitaba cargar mensualmente:</p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOEGgCxJHMAea8VdMjDmdNS8kjPS9mWksHpPmtYL1ug6Qebw/viewform?usp=sharing&amp;oid=103311992525638604819">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOEGgCxJHMAea8VdMjDmdNS8kjPS9mWksHpPmtYL1ug6Qebw/viewform?usp=sharing&amp;oid=103311992525638604819</a></p> |
| <p>3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>  | <p>No.</p> | <p>No Aplica.</p>  |
| <p>4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación</p> | <p>Sí</p>  | <p>GTH-F-062-V10 (formato informe mensual de ejecución contractual v10) mes a mes GC_80726799_12425 correspondiente a cada mes y dispuesto en la (plataforma SECOP II)</p>   |



|   |     |   |
|---|-----|---|
| académica mínima establecida.   |     |   |
| 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. | No. | No se realizó esta actividad.                                   |
| 6. Participar en la programación y ejecución del proceso  | No. | No se realizaron inducciones en procesos de formación titulada. |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.</p>  |  |  |
| <p>7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos,</p> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registros de juicios evaluativos en Sofía Plus.<br/><a href="http://www.senasofiaplus.edu.co">www.senasofiaplus.edu.co</a></li><li>• Link de control, donde subimos todos los juicios evaluativos mes a mes:<br/><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOEGgCxJHMAea8VdMjDmdNS8kjPS9mWksHpPmtYL1ug6Qebw/viewform?usp=sharing&amp;oid=103311992525638604819">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOEGgCxJHMAea8VdMjDmdNS8kjPS9mWksHpPmtYL1ug6Qebw/viewform?usp=sharing&amp;oid=103311992525638604819</a></li></ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la</p> |  |  |
|--|--|--|



|   |            |                                      |
|---|------------|--------------------------------------|
| <p>formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>  |            |                                      |
| <p>8. Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.</p>  | <p>No.</p> | <p>No se realiza esta actividad.</p> |
| <p>9. Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.</p> | <p>No.</p> | <p>No se realizó esta actividad.</p> |



|  |            |   |
|--|------------|---|
| <p>10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor del contrato o el subdirector de centro y que correspondan a la naturaleza del contrato.</p> | <p>No.</p> | <p>No se realizaron otras actividades, a solicitud del supervisor del contrato.</p> |
|--|------------|---|

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |   |                      |               |
|--------------------------------|---|----------------------|---------------|
| <b>ASEGURADORA</b>             | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA |                      |               |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>          | 360 47 994000041253   |                      |               |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>     |   |                      |               |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>        | 09 de febrero del 2025  |                      |               |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>        | 10 de febrero del 2025  |                      |               |
| AMPARO                         | VIGENCIA  |                      | VALOR         |
|                                | DESDE   | HASTA                |               |
| Cumplimiento                   | 10 de febrero del 2025  | 23 de abril del 2026 | (\$4.783.491) |

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria su objeto contractual dentro de los plazos establecidos en el contrato de prestación de servicios personales.

#### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica



### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al funcionario JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO a partir del 10 de febrero del 2025.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

## 4. ASPECTOS FINANCIEROS

### 4.1 Pagos realizados

No Aplica

### 4.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR        |
|--|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$47.834.914 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$           |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00      |
| Valor final del negocio jurídico               | \$47.834.914 |



|                        |              |
|------------------------|--------------|
| <b>Valor ejecutado</b> | \$47.834.914 |
| <b>Valor pagado</b>    | \$47.834.914 |
| <b>Valor por pagar</b> | \$0          |
| <b>Valor a liberar</b> | \$0          |

Para constancia se firma el 23 de diciembre del 2025

JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO  
Supervisor del contrato

**Elaboró:** Sara Michel Beltrán Arias – Contratistas – Apoyo Contratación Prestación de servicios personales

**Revisó:** Cristian David Velandia Sastre – Contratistas – Profesional Contratación Prestación de servicios personales