



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7440075 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión Industrial
CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7440075 del 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 de febrero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	Diez (10) Meses y Dos (2) Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	HELIZANA MARIA GUTIERREZ ZULETA
CC o NIT	39.461.606
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá D.C.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (\$46.148.427)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones ciento cuarenta y ocho mil cuatrocientos veintisiete pesos M/Cte. (\$46.148.427). Esta suma será pagada



	por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. (\$2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos M/Cte. (\$1.839.804).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$46.148.427
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	12 de diciembre del 2025
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (\$46.148.427)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (\$46.148.427)
SUPERVISOR	JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	SI	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el 2025 en las competencias e impartir formación grupos asignados: 3166725



		<p>3166732 3166733 3166734 3166735</p> <p>Herramientas digitales y actividades prácticas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hojas de cálculo y presentaciones de diapositivas.• Correo electrónico.• Partes del computador y sus funciones.• Entorno Word y Excel con talleres prácticos y evaluativos.• Entorno de Word, guardar, encabezado, pie de páginas, cartas y documentos.• Retroalimentación de todo lo visto en formación y examen final. <p>Se conceptualizo las guías de cada tecnología. Finalizando con exposiciones y la elaboración de mapa mental.</p> <p>formación grupos asignados:</p> <p>Informática</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconocimiento del Entorno Microsoft Excel Ejercicios básicos, personalización de hojas de cálculo en un libro• Microsoft Word (encabezado, pie de página, marca de agua personalizada, bordes, tomar capture y pegar en otro archivo)• Generaciones de los computadores, su evolución y hasta llegar a la actualidad.• Reconocimiento del Entorno Microsoft Excel, Ejercicios básicos; personalización de hojas de cálculo en un libro.
--	--	--



		<p>Se conceptualizo las guías de cada tecnología. Finalizando con elaboración de mapa conceptual y mental.</p> <p>Manejo Básico de Herramientas Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la Interfaz y datos • Insertar, editar y guardar datos en celda, filas y columnas • Organizar y presentar datos mediante formatos de celdas, estilos y bordes • Formulas y funciones • Realizar operaciones matemáticas básicas: suma, resta, multiplicaciones y división • Utilizar funciones básicas como Autosuma, Promedio, Max, Min • Aplicar formulas simples utilizando el signo (=) • Organización y análisis de datos • Ordenar datos alfabética o numéricamente • Crear gráficos básicos <p>Se conceptualizo las guías de cada tecnología. Enlaces del portafolio del instructor.</p>
<p>2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>SI</p>	<p>Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos asignados.</p> <p>Enlaces de las evidencias cargadas por parte de los aprendices.</p>
<p>3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar</p>	<p>SI</p>	<p>Se tuvo formación durante el mes de los días los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte</p>



<p>labores propias de su cargo.</p>		<p>del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.</p>
<p>4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.</p>	<p>SI</p>	<p>Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero a diciembre, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica. Enlaces de informe mensual de Ejecución contractual.</p>
<p>5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</p>	<p>No se Requirió</p>	<p>No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.</p>
<p>6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo</p>	<p>SI</p>	<p>Enlace de las actividades realizadas durante la inducción.</p>



<p>contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.</p>		
<p>7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>SI</p>	<p>Reporte de horas de Sofía plus y enlaces de juicios evaluativos</p>
<p>8. Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.</p>	<p>No se Requirió</p>	<p>No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.</p>
<p>9. Participar en las</p>	<p>SI</p>	<p>No se realizaron actividades</p>



capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.		correspondientes a esta obligación.
10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	SI	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato. Enlace de las actividades realizadas durante la vigencia del contrato.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/16ekQ_3MvC8yCYnrYdvDtAPZYWh5iSI3T?usp=sharing

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	47-46-101023650		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	08 de febrero del 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 de febrero del 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10 de febrero del 2025	15 de abril del 2026	(\$4.614.842)

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria su objeto contractual dentro de los plazos establecidos en el contrato de prestación de servicios personales.



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al funcionario JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO a partir del 10 de febrero del 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$46.148.427



Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$46.148.427
Valor ejecutado	\$46.148.427
Valor pagado	\$46.148.427
Valor por pagar	\$0
Valor a liberar	\$0

Para constancia se firma el 23 de diciembre del 2025

JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO
Supervisor del contrato

Elaboró: Sara Michel Beltrán Arias – Contratistas – Apoyo Contratación Prestación de servicios personales 

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Contratistas – Profesional Contratación Prestación de servicios personales 