



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7440089 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión Industrial
CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7440089 del 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08 de febrero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	Diez (10) Meses y Dos (2) Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	GUILLERMO MEZA VARGAS
CC o NIT	79.339.339
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá D.C.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (\$46.148.427)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones ciento cuarenta y ocho mil cuatrocientos veintisiete pesos M/Cte. (\$46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. (\$2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago



	proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos M/Cte. (\$1.839.804).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$46.148.427
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	12 de diciembre del 2025
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (\$46.148.427)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. (\$46.148.427)
SUPERVISOR	JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica








2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones








En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿cumplió? [seleccione: si / no / parcialmente / no se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	SI	En Este Punto Se Relacionan Todas Las Fichas Que Se Atendieron En Los Cursos Dictados En Centros De Desarrollo Comunitarios, Fundaciones Y Bibliotecas Públicas. 3164447 -3166602 3164494 - 3164465 3164470 - 3215146 - 3215147 – 3215150 3215152 3215153 - 3215155 – 3215156 - 3215157 – 3215160 - 3265271 – 3265281 - 3265286 - 3265287 3265289 – 3265291 - 3265293 – 3265302 - 3305809 – 3305804 - 3305830 - 3305853 3305861 – 3305876 - 3305881 – 3305899 - 3305911 – 3360185 - 3360183 - 3360175 3360176 – 3358476 - 3358478 – 3358476 - 3358466 – 3358455










		<p>Todas estas fichas fueron atendidas, en el año 2025, en las cuales se les brinda a los aprendices, videos, talleres y participación en las clases para poder lograr un conocimiento de los temas expuestos en clases, ya que nuestros aprendices son de tercera edad, jóvenes desplazados y personas en condiciones precarias las cuales buscan estas clases para poder lograr una mejor de empleo y mejorar sus condiciones laborales.</p>
<p>2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>SI</p>	<p>Se adjuntan evaluaciones de las diferentes materias desarrolladas en el año</p> <p> 3-EVIDENCIAS DE TALLERES MARZO.ppt</p> <p>1. Febrero- marzo:</p> <p> 02-EVIDENCIAS DE TALLERES ABRIL.pdf</p> <p>2. Abril – mayo:</p> <p> 3.EVIDENCIA TALLERES.pdf</p> <p> 3.EVIDENCIAS DE TALLERES JUNIO.pdf</p> <p>3. Junio - julio</p> <p> 2-EVIDENCIAS DE TALLERES.pdf</p> <p> 02-TALLERES DE CLASES.pdf</p> <p>4. Agosto - septiembre</p> <p> 02-EVIDENCIAS DE TALLERES.pdf</p>




		 <p>03-EVIDENCIAS TALLERES DE CLASES</p> <p>5. Octubre - noviembre</p>  <p>02-EVIDENCIA DE TALLERES DE NOVIEMBRE</p>  <p>3-EVIDENCIA DE TALLERES.pdf</p> <p>6. Diciembre</p>
<p>3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>NO</p>	<p>Para esta obligación me permito informar que no se me asigna material, equipo o elementos de apoyo a la formación.</p>
<p>4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.</p>	<p>SI</p>	<p>Se desarrolla mensualmente un informe que describe las actividades y evolución de cada una de las fichas desarrolladas cada mes:</p> <p>1. Informe de febrero</p>  <p>01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p>  <p>01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p> <p>2. Informe de marzo</p> <p>3. Informe de abril</p>  <p>01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p> <p>4. Informe de mayo</p>  <p>01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p>



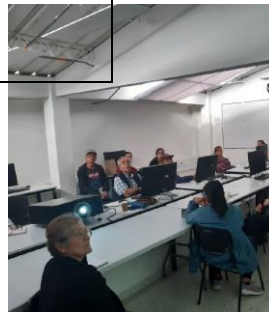
		<p>5. Informe de junio</p> <p> 01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p> <p>6. Informe Julio</p> <p> 01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p> <p>7. Informe Agosto</p> <p> 01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p> <p>8. Informe Septiembre</p> <p> 01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p> <p>9. Informe Octubre</p> <p> 01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p> <p>10. Informe Noviembre</p> <p> 01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p> <p>11. Informe Diciembre</p> <p> 01-GTH-F-062-V10F ORMATOINFORMEN</p>
--	--	---



<p>5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</p>	<p>SI</p>	<p>En este punto se trabajan con videos creados por este instructor, que se encuentran en la página de YouTube y clasificados por los diferentes cursos como son:</p> <ul style="list-style-type: none">Word BásicoWord AvanzadoExcel BásicoExcel IntermedioExcel AvanzadoAlfabetización de informáticaInformática Básica <p>Estadísticas de los cursos en vinculaciones</p>  <p>Estadísticas de los cursos en Tiempos de contenido</p>
--	-----------	--



		<p>Estadísticas del canal</p> <p>Vista general Contenido Audiencia Tendencias</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>Visualizaciones</p> <p>921 ✔</p> <p><i>Aproximadamente igual que siempre</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Impresiones</p> <p>3,2 mil ↓</p> <p><i>36 % menos que los 28 días anteriores</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Porcentaje</p> </div> </div> <p>11 nov 2025 16 nov 2025 20 nov 2025 25 nov 2025</p> <p>Estadística de audiencia</p> <p>Estadísticas del canal</p> <p>Vista general Contenido Audiencia Tendencias</p> <div style="text-align: center;"> <p>Audiencia mensual</p> <p>—</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Suscriptos</p> <p>+1</p> <p><i>94 % menos que los 28 días anteriores</i></p> </div> <p>11 nov 2025 16 nov 2025 20 nov 2025 25 nov 2025 29 nov 2025</p>	
<p>6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.</p>	<p>SI</p>	<p>Se Dictan Clase Ofreciendo Capacitaciones Dirigidas A Una Posibilidad De Preparación Laboral Competitiva Y Poder Lograr Un Mejor Desempeño En Las Labores Ofimáticas En Las Empresas Y Buscar Un Desempeño En El Manejo De Los Computadores, Esto se logran con material digital como los videos y talleres de repaso y clases participativas.</p>	





<p>7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como:</p> <p>a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices</p> <p>b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos</p> <p>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>	<p>SI</p>	<p>Reportando los siguientes Cursos:</p> <p>X Denominación: Manejo Básico De Herramientas ofimáticas I 2911 - Aplicar Tecnologías De La Información Teniendo En Cuenta Las Necesidades De La Unidad Administrativa. Resultados De La Opresión 166790 - Utilizar Las Herramientas De Oficina, Aplicando Las Funciones Propias Del Procesador De Palabras, Hojas De Cálculo Y Presentador De Diapositivas En La Resolución De Problemas De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Las Tendencias De Las Tecnologías De La Información Y De La Comunicación</p> <p>Reportando a Sofía Plus las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3164447 ➤ 3166602 ➤ 3164494 ➤ 3215146 ➤ 3215152 ➤ 3265271 ➤ 3265302 ➤ 3305853 ➤ 3305861 ➤ 3305881 ➤ 3360176 ➤ 3358478 ➤ 3358466





		<p>X . Denominación: Word básico</p> <p> X 2981 - Aplicar Herramientas Ofimáticas, Redes Sociales Y Colaborativas De Acuerdo Con El Proyecto A Desarrollar.</p> <p>Resultados De La Opresión</p> <p>X 474120 - Identifica Los Diferentes Componentes Del Computador Y Realiza Perfecto Uso De Estos.</p> <p>X 474121 - Reconoce Y Maneja Las Funciones Básicas Del Procesador De Palabras.</p> <p>X 474122 - Utiliza De Manera Responsable Las Herramientas De Oficina, Aplicando Las Funciones Propias Del Procesador De Palabras</p> <p>X 474123 - Desarrolla Documentos De Acuerdo Con Instrucciones Y Necesidades Establecidas.</p> <p>De lo anterior se Reportando a Sofia Plus las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 31644365➤ 3164470➤ 3215150➤ 3115155➤ 3215156➤ 3265281➤ 3265287➤ 3265293➤ 3305830➤ 3305876➤ 3305911➤ 3360185➤ 3358476➤ 3358455 <p>X Denominación: Manejo básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.</p> <p>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>RESULTADOS DE LA OPRESIÓN</p>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> ✘ 493631 - 1. Identificar Las Características Y Manejo De La Herramienta De Hojas De Cálculo Según Las Instrucciones Definidas. ✘ 493629 - 2. Aplicar Las Funciones De Una Hoja De Cálculo Según Las Características De Las Operaciones A Desarrollar. ✘ 493632 - 3. Verificar El Cumplimiento De Los Requerimientos De Acuerdo Con Las Funcionalidades De La Hoja De Cálculo. ✘ 493630 - 4. Realizar Las Acciones De Mejora De Acuerdo Con Los Resultados Obtenidos En La Verificación. <p>Asignada a las siguientes Fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3215147 ➤ 3215153 ➤ 3215157 ➤ 3265289 ➤ 3265291 ➤ 3305804 ➤ 3305899 ➤ 3360175 <p>✘ DENOMINACIÓN: Aplicación De Funciones Y Combinaciones múltiples En Excel Para solución De Problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ 38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico <p>RESULTADOS DE LA OPRESIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✘ 573424 - 04 Explorar Nuevos Procedimiento Para La Resolución Del Problema, Teniendo En Cuenta Las Herramientas De Excel Disponibles. ✘ 573425 - 02 Aplicar Funciones De Excel Para Resolver Problemas Puntuales, Teniendo En Cuenta Procedimientos Y Normas Técnicas. ✘ 573426 - 03 Verificar El Procedimiento Y Resultados, Teniendo En Cuenta El Problema Puntual A Resolver ✘ 573427 - 01 Analizar El Contexto Para La Utilización De La Herramienta Excel Teniendo En Cuenta El Procedimiento, La Función Y El Problema A Resolver <p>Para las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3215160
--	--	--



		➤ 3360183
8. Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	NO	Para esta obligación no trabajamos con la estrategia ECSA
9. Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	NO	Para este punto no contamos con el tiempo para poder atender estas capacitaciones programadas
10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	SI	Atendemos los llamados, pautas y dictámenes que nuestro supervisor determine.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	360 47 994000041218		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	08 de febrero del 2025		
FECHA APROBACIÓN	10 de febrero del 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10 de febrero del 2025	12 de abril del 2026	(\$4.614.842)



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria su objeto contractual dentro de los plazos establecidos en el contrato de prestación de servicios personales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al funcionario JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO a partir del 10 de febrero del 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$46.148.427



Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$46.148.427
Valor ejecutado	\$46.148.427
Valor pagado	\$46.148.427
Valor por pagar	\$0
Valor a liberar	\$0

Para constancia se firma el 23 de diciembre del 2025

JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO
Supervisor del contrato

Elaboró: Sara Michel Beltrán Arias – Contratistas – Apoyo Contratación Prestación de servicios personales 

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Contratistas – Profesional Contratación Prestación de servicios personales 