	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 4	Dependencia: DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES	Fecha (23/12/2025):

EQUIPO DE TRABAJO:

PAOLA ANDREA VILLA OROZCO - Profesional Especializada 18 (Supervisora Convenio 007 de 2025 DTAO)
JORGE HERNÁN RUIZ - FCV - Director Ejecutivo. Fundación para la Conservación de la Vida Silvestre en Colombia - FCV.
JOSE HUMBERTO GALLEGO – Profesor Investigador Universidad de Caldas.
FELIPE ALBERTO BEDOYA - Profesional Restauración Contratista DTAO
CRYSTAL GONZÁLEZ VINASCO - Auxiliar Administrativa Contratista DTAO

Se deja constancia de la participación de la Dirección Territorial Andes Occidentales de Parques Nacionales Naturales de Colombia, la Fundación para la Conservación de la Vida Silvestre en Colombia y la Universidad de Caldas mediante lista de asistencia.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Seguimiento al convenio de asociación FONAM No 007 de 2025 entre la dirección territorial Andes occidentales de Parques Nacionales Naturales; Fundación para la Conservación de la Vida Silvestre en Colombia-FCV- y Universidad de Caldas.

TEMAS A TRATAR:

1. Seguimiento integral al Convenio de Asociación FONAM No. 007 de 2025

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1	En primera instancia, se realizó la presentación de los equipos de trabajo de las entidades participantes, identificando los roles técnicos, administrativos y financieros que han intervenido en la ejecución del convenio. En este espacio se destacó el trabajo articulado desarrollado entre las partes y la importancia de la coordinación interinstitucional para el logro de los resultados alcanzados durante la vigencia contractual. **Seguimiento técnico del convenio**: durante la revisión de los informes técnicos presentados, la supervisión destacó que los productos entregados evidencian la ejecución técnica del convenio así como el avance significativo y el cumplimiento material de las obligaciones pactadas, incluso superando en algunos aspectos el alcance mínimo previsto contractualmente. No obstante, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas principalmente con la forma, claridad y coherencia documental, las cuales fueron abordadas desde un enfoque preventivo y de fortalecimiento administrativo, sin que estas correspondan a incumplimientos contractuales. En concordancia con la **Cláusula Segunda – Obligaciones del Asociado**, se verificó que las actividades fueron ejecutadas conforme al plan de trabajo aprobado y que los productos comprometidos fueron desarrollados y entregados.También se observó la necesidad de realizar ajustes de redacción en los informes técnicos, con el fin de garantizar una correspondencia directa y explícita entre las obligaciones contractuales, las actividades ejecutadas y los productos reportados, para fortalecer la trazabilidad documental del convenio.

	En cuanto al **Plan de Trabajo**, se realizó un análisis detallado de los productos definidos, identificando diferencias menores en la forma en que algunos de estos fueron descritos en los informes, particularmente en los componentes de Agenda de Montaña y encuentros presenciales. Frente a ello, se acordó unificar la redacción y asegurar que los productos reportados coincidan conceptualmente con lo aprobado contractualmente. En cuanto al **componente financiero**, se informó que la documentación y los soportes se encuentran en proceso de revisión por parte del equipo designado por la Dirección Territorial Andes Occidentales - Jorge Eduardo Pérez, Contador. A la fecha de la reunión no se evidenciaron inconsistencias ni incumplimientos financieros. Se enfatizó la importancia de que los informes técnicos y financieros finales reflejen de manera clara, coherente y verificable el avance y cumplimiento del convenio, incorporando las observaciones formuladas por la supervisión.Como resultado del ejercicio de seguimiento, se establecieron compromisos orientados a la mejora continua del proceso, entre los cuales se destacan: realizar los ajustes acordados a los informes técnicos, precisar la ejecución de los encuentros presenciales conforme a lo pactado contractualmente, fortalecer la coherencia entre actividades, productos y obligaciones, con el fin de avanzar en el proceso de validación, cierre y posterior liquidación del convenio. Durante la revisión del componente financiero del **Convenio de Asociación FONAM No. 007 de 2025**, se dejó constancia de que, habiéndose cumplido la totalidad de las actividades previstas y el alcance del convenio, se identificó la existencia de un valor no ejecutado por un monto de catorce millones doscientos ochenta y ocho mil trescientos seis pesos ($14.288.306) dentro de la vigencia contractual. Al respecto, se precisó que dicho valor corresponde a recursos asociados a actividades que, por razones de ajuste operativo y optimización de la ejecución, no requirieron la totalidad del presupuesto inicialmente proyectado, particularmente en ítems relacionados con auxilios de transporte, alojamiento y alimentación de los estudiantes, así como en gastos logísticos de los encuentros asociados con la Agenda de Montaña, incluyendo el encuentro “Agua y Territorio Vivo: Conectando Áreas Protegidas y Construyendo Gobernanza para un Futuro Sostenible”, realizado el 17 de octubre, en el marco de la construcción de la Agenda de Montaña. Se resaltó que la no ejecución de este valor no obedece a incumplimientos contractuales, sino a una gestión eficiente de los recursos, sin afectar el cumplimiento del objeto contractual ni la entrega de los productos pactados, y que esta situación será debidamente reflejada y sustentada en los informes financieros y en el proceso de cierre y liquidación del convenio, conforme a los lineamientos establecidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia y a las disposiciones contractuales vigentes. Frente al último encuentro presencial del PEGA en el municipio de Murillo (Tolima), Jorge Ruiz informó que algunos estudiantes no lograron el desplazamiento desde sus lugares de residencia en zonas rurales dispersas hasta la sede de este encuentro, debido a las situaciones de riesgo público que se derivaron en el territorio producto del paro armado del 14 de diciembre. Con el propósito de proteger la integridad de los estudiantes, se habilitó la conexión virtual para la participación de este último encuentro. Finalmente, se dejó constancia de que a la fecha de la reunión, el **Convenio de Asociación FONAM No. 007 de 2025 presenta un cumplimiento satisfactorio**, sin evidenciarse incumplimientos que afecten el desarrollo del objeto contractual. Las mejoras identificadas corresponden exclusivamente a oportunidades de fortalecimiento documental y administrativo, en el marco de una supervisión preventiva y orientada a la correcta finalización del convenio. Se identificó la importancia de mantener la articulación interinstitucional para la continuidad de los procesos estratégicos derivados del convenio, reconociendo este como un hito dentro de un proceso de largo plazo en materia de conservación y gobernanza ambiental.

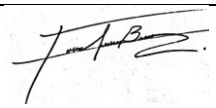
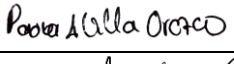
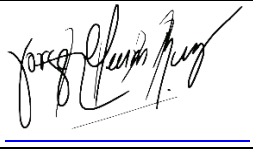
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Unificar la redacción de los productos en los informes finales, asegurando correspondencia literal y conceptual con el plan de trabajo aprobado, con el fin de fortalecer la trazabilidad documental.	FCV – Universidad de Caldas	24 de diciembre de 2025
2. Remitir las versiones finales ajustadas de los informes dentro de los plazos acordados, con el fin de avanzar en el proceso de validación, cierre y posterior liquidación del convenio.	FCV – Universidad de Caldas	24 de diciembre de 2025
3. Finalizar la revisión de las versiones finales de los informes presentados.	Equipo DTAO _ Paola Villa y Jorge Pérez, Contador DTAO	26 de diciembre de 2025

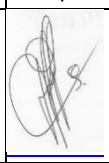
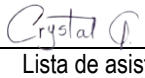
SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. Continuar el trámite de la solicitud de otrosí.	Equipo DTAO _ Paola Villa	Diciembre de 2025	**Finalizado**
2. Actualizar el cronograma de ejecución del convenio y el plan de trabajo una vez se apruebe y firme el otrosí, con las modificaciones propuestas en el mismo.	DTAO – FCV y Universidad de Caldas	Diciembre de 2025	**Finalizado**
3. Reunión de seguimiento del 22 de diciembre de 2025.	DTAO – FCV y Universidad de Caldas	23 de diciembre de 2025	**Finalizado**
4. Coordinación técnica con Parques Nacionales para afinar protocolos del componente de monitoreo participativo.	DTAO – FCV y Universidad de Caldas	11 de diciembre de 2025	**Finalizado**
5. Enviar informe para el desembolso por tardar el 22 de diciembre de 2025	FCV y Universidad de Caldas	22 de diciembre de 2025	**Finalizado**

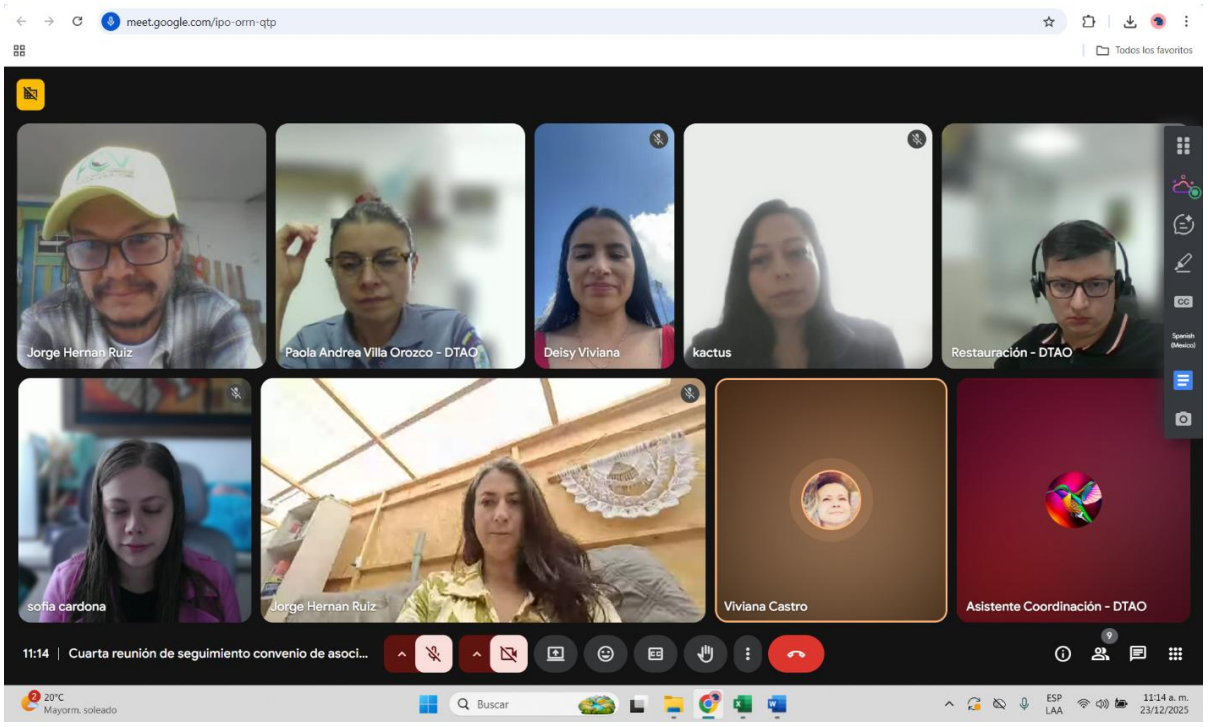
ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

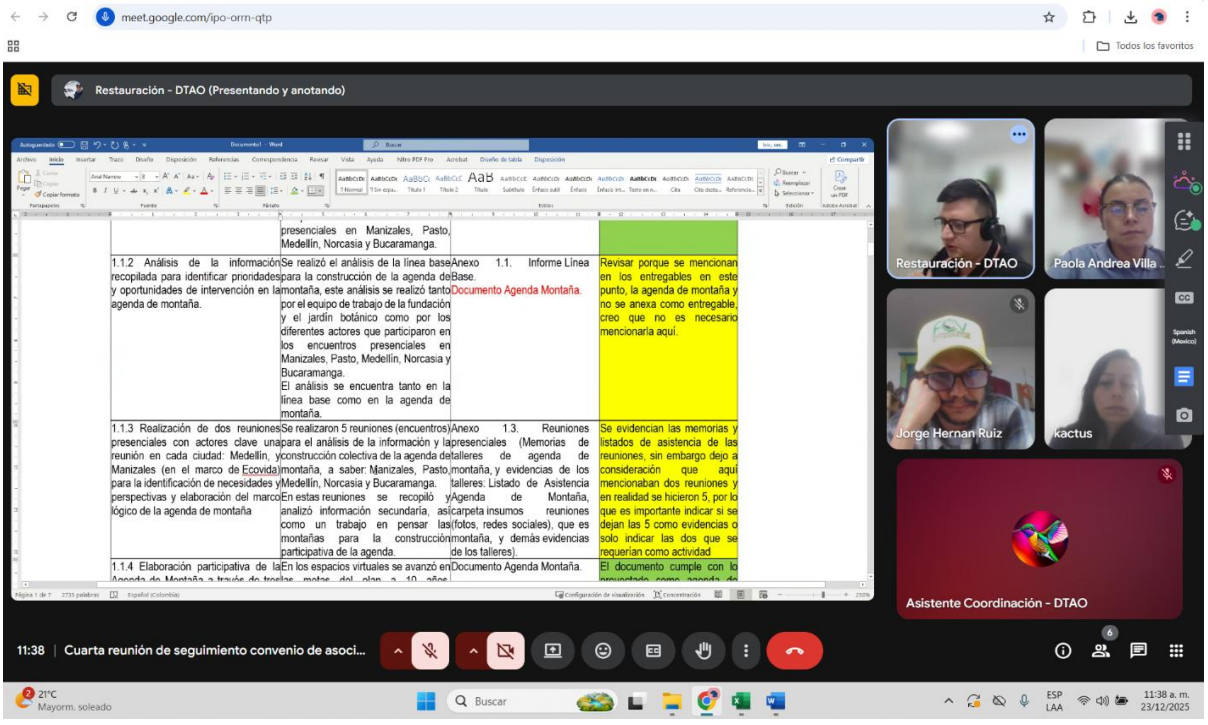
NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA (Informar en caso de ser virtual)
Felipe Alberto Bedoya Zuluaga	DTAO	
Paola Andrea Villa Orozco	DTAO	
Jorge Hernán Ruiz	FCV	

	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

NOMBRE Y APELLIDO	**ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD**	**FIRMA (Informar en caso de ser virtual)**
José Humberto Gallego	Universidad de Caldas	
Crystal González Vinasco	DTAO	
Integrantes FCV Y U DE CALDAS	FCV Y U DE CALDAS	Lista de asistencia

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA: Listado de asistencia e imágenes de la videoconferencia.





	presenciales en Manizales, Pasto, Medellín, Norcasia y Bucaramanga.		
1.1.2 Análisis de la información recopilada para identificar prioridades y oportunidades de intervención en la agenda de montaña.	Se realizó el análisis de la línea base para la construcción de la agenda de montaña, este análisis se realizó tanto por el equipo de trabajo de la fundación y el jardín botánico como por los diferentes actores que participaron en los encuentros presenciales en Manizales, Pasto, Medellín, Norcasia y Bucaramanga. El análisis se encuentra tanto en la línea base como en la agenda de montaña.	Anexo 1.1. Informe Línea Base. Documento Agenda Montaña.	Revisar porque se mencionan en los entregables en este punto, la agenda de montaña y no se anexa como entregable, creo que no es necesario mencionarla aquí.
1.1.3 Realización de dos reuniones presenciales con actores clave una reunión en cada ciudad: Medellín, y Manizales (en el marco de Ecovida para la identificación de necesidades y perspectivas y elaboración del marco lógico de la agenda de montaña	Se realizaron 5 reuniones (encuentros) para el análisis de la información y la construcción colectiva de la agenda de montaña, a saber: Manizales, Pasto, Medellín, Norcasia y Bucaramanga. En estas reuniones se recopiló y analizó información secundaria, así como un trabajo en pensar las montañas para la construcción participativa de la agenda.	Anexo 1.3. Reuniones presenciales (Memorias de talleres de agenda de montaña, y evidencias de los talleres: Listado de Asistencia y Agenda de Montaña, carpeta insumos reuniones (fotos, redes sociales), que es montaña, y demás evidencias de los talleres).	Se evidencian las memorias y listados de asistencia de las reuniones, sin embargo dejo a consideración que aquí mencionaban dos reuniones y en realidad se hicieron 5, por lo que es importante indicar si se dejan las 5 como evidencias o solo indicar las dos que se requerían como actividad
1.1.4 Elaboración participativa de la	En los espacios virtuales se avanzó en	Documento Agenda Montaña.	El documento cumple con lo

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	CUARTA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO CONVENIO 007 DE 2025 DTAO-FCV- UNIVERSIDAD DE CALDAS		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
			PAOLA ANDREA VILLA OROZCO	DTAO	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	**TIPO DE REUNION:**	Video conferencia X	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/ipo-orrn-qtp	**FECHA:** 23 DIC 2025	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 12:30 M	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Paola Andrea Villa Orozco	CC	42.162.348	DTAO	Funcionario	Profesional Especializada 18	paola.villa@parquesnacionales.gov.co	3221193		X	N/A
2	Crystal González Vinasco	CC	1.001.370.281	DTAO	Contratista	Contratista - Auxiliar Admon DTAO	administrativa.dtao@parquesnacionales.gov.co	3221193			
3	Felipe Alberto Bedoya Zuluaga	CC	75.101.063	DTAO	Contratista	Contratista - Profesional RE	restauraciondtao@parquesnacionales.gov.co	3127735802		X	N/A
4	Deisy Viviana Valencia Henao	CC	1.053.812.669	FCV	Contratista	Coordinadora Pedagógica PEGA	viviana@fcvorg.com	3136506699		X	N/A
5	María Jimena Giraldo Giraldo	C.C.	30233186	FCV	Contratista	Coordinación logístico y operativo	jimenagiraldo@fcvorg.com	3216325104		X	N/A
6	Jorge Ruiz	C.C.	75065184	FCV	DIRECTOR EJECUTIVO	DIRECTOR EJECUTIVO	jorgeruiz@fcvorg.com	3202199120		X	N/A
7	Yenni Vinasco Cartagena	C.C.	30339366	FCV	Contratista	Coordinadora Administrativa	yennivinasco@fcvorg.com	3217777502		X	N/A
	Jose Humberto gallego	c.c.	10266634	U de caldas	Profesor	Director Jardín botánico	josegallego@udecaldas.edu.co	3167320159		X	
8	Sofia Cardona Vinasco	C.C.	1002633689	FCV	Contratista	Coordinadora Comunicaciones	sofia@fcvorg.com	3114829164		X	N/A
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

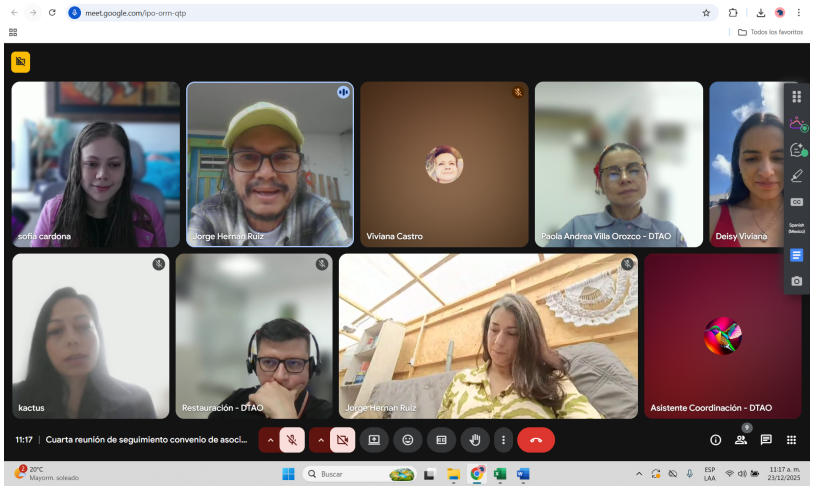
	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

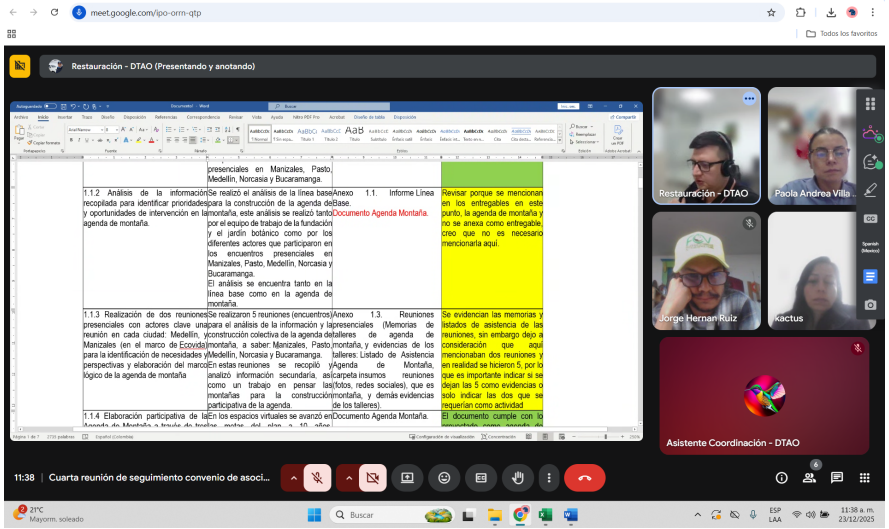
AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Ver acta de reunión de seguimiento al Convenio de Asociación FONAM No. 007 de 2025

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Ver acta de reunión de seguimiento al Convenio de Asociación FONAM No. 007 de 2025		





		presenciales en Manizales, Pasto, Medellín, Norcasia y Bucaramanga.		
1.1.2 Análisis de la información recopilada para identificar prioridades y oportunidades de intervención en la agenda de montaña.	Se realizó el análisis de la línea base para la construcción de la agenda de montaña, este análisis se realizó tanto por el equipo de trabajo de la fundación y el jardín botánico como por los diferentes actores que participaron en los encuentros presenciales en Manizales, Pasto, Medellín, Norcasia y Bucaramanga. El análisis se encuentra tanto en la línea base como en la agenda de montaña.	Anexo 1.1. Informe Línea Base. Documento Agenda Montaña.	Revisar porque se mencionan en los entregables en este punto, la agenda de montaña y no se anexa como entregable, creo que no es necesario mencionarla aquí.	
1.1.3 Realización de dos reuniones presenciales con actores clave una para el análisis de la información y la reunión en cada ciudad: Medellín, Manizales (en el marco de Ecovida para la identificación de necesidades y perspectivas y elaboración del marco lógico de la agenda de montaña	Se realizaron 5 reuniones (encuentros) construcción colectiva de la agenda montaña, a saber: Manizales, Pasto, Medellín, Norcasia y Bucaramanga. En estas reuniones se recopiló y analizó información secundaria, así como un trabajo en pensar las montañas para la construcción participativa de la agenda.	Anexo 1.3. Reuniones presenciales (Memorias de talleres de agenda de montaña, y evidencias de los talleres: Listado de Asistencia Agenda de Montaña, carpeta insumos reuniones (fotos, redes sociales), que es montaña, y demás evidencias de los talleres)	Se evidencian las memorias y listados de asistencia de las reuniones, sin embargo dejo a consideración que aquí mencionaban dos reuniones y en realidad se hicieron 5, por lo que es importante indicar si se dejan las 5 como evidencias o solo indicar las dos que se requerían como actividad	
1.1.4 Elaboración participativa de la	En los espacios virtuales se avanzó en	Documento Agenda Montaña.	El documento cumple con lo	