

1. Número del contrato

931 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/07/2025 A 31/07/2025

4. Nombre contratista

PATRICIA BETANCUR GONZALEZ

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

43977921

7. Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar de manera integral los planes de acompañamiento restaurativo e implementación de estrategias y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - MEDELLÍN

GT ANTIOQUIA - CHOCÓ

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe												
931 - 2025		Mensual		1/07/2025	A	31/07/2025										
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.			Si												
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.			Si												
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.			No aplica												
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica												
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO													
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz	Si	Para el período que comprende este informe y dando cumplimiento a la obligación se participa en las siguientes Reuniones. 0807_Reunión Virtual_Grupo Focal _Proceso de Gestión Documental Fuerza Pública 1107_Reunión_Presencial_Convenio_SENA-ARN 1407_Reunión_Presencial_Equipo #1 y Sostenibilidad E. 2507_Reunión Virtual_Socialización_PlandeAcompañamiento EVIDENCIAS <u>REUNIONES</u>													
2	Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.	Si	Para el período que comprende este informe y para garantizar la mayor cantidad de asistentes, se refuerzan las convocatorias telefónicas y por mensaje WhatsApp con 52 Comparecientes tanto de los municipios de Medellín y área metropolitana como los de los Municipios del Oriente (Marinilla, Santuario, Rionegro, el retiro, el peñol y San Carlos) Suroeste Antioqueño (Andes - Ciudad Bolívar), Nordeste Antioqueño (Yolombo - Remedios) Occidente Antioqueño (Santafé de Antioquia, Ebéjico, Liborina) para la implementación de las jornadas del Ciclo 3 (sesión 1 y 2) Y Ciclo 2 (SESION 4) de acuerdo a los momentos de ingreso de la población con el objetivo de fortalecer los conocimientos como preparación para su Comparecencia. Se hace revisión exhaustiva de las bases enviadas de NC sobre los desembolsos para identificar, reportar y hacer seguimiento a posibles novedades. Se hace seguimiento con cada uno de los CFP sobre la recepción del AS, para reportar inconsistencias en los tiempos establecidos. Para la fecha que comprende este informe se tienen asignados 55 comparecientes de los cuales 52 son atendibles, 52 Activos, y 3 Inatendibles quienes se encuentran en estado Inactivo 6 Meses. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CFP ASIGNADOS</th> <th>CFP ATENDIBLES</th> <th>ATENDIDOS</th> <th>NO ATENDIDOS</th> <th>% ASISTENCIA MES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>55</td> <td>52</td> <td>50</td> <td>2</td> <td style="text-align: center;">96%</td> </tr> </tbody> </table> Evidencia <u>BASES</u>				CFP ASIGNADOS	CFP ATENDIBLES	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES	55	52	50	2	96%
CFP ASIGNADOS	CFP ATENDIBLES	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ASISTENCIA MES												
55	52	50	2	96%												

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
931 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025	
3	Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.	Si	<p>Teniendo en cuenta el enfoque territorial se indica que se atienden comparecientes de diferentes territorios de Antioquia, como Oriente, Occidente, Nordeste y Suroeste.</p> <p>Por otra parte, se apoya en la implementación del proceso con enfoque diferencial a 9 CFP en condición de discapacidad, tanto física, como mental. Se cuenta con 2 CFP que se identifican como población Afro.</p> <p>Se hace revisión en el mes de julio del estado de afiliación a salud de cada uno de los CFP encontrando que 25 se Encuentran en el régimen Subsidiado y 8 en el Régimen Contributivo como beneficiarios, siendo así objeto de recibir el AES, según Res 1578 de 2024; los restantes CFP, son Cotizantes (6) o cuentan con asignación de retiro.</p> <p>Se brinda apoyo en el diligenciamiento del registro y la solicitud de traslado en la página del MINSALUD, con el fin de gestionar el cambio de EPS a un CFP en la ciudad de Medellín, lo cual permite agilizar el proceso de afiliación y, en consecuencia, facilitar su vinculación laboral.</p> <p>Se Hace referenciación de CFP del Municipio de Liborina para Atención Psicosocial, debido a una necesidad relacionada con su salud Mental</p>	EVIDENCIAS	<u>SGSSS</u>
4	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la dimensión restaurativa del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>Se brindó apoyo en el área logística durante el evento inaugural del Proceso Restaurativo del Subcaso Cementerio Las Mercedes de Dabeiba, realizado los días 2 y 3 de julio.</p> <p>Se brindó Apoyo en la Toma de Asistencias de los CFP participantes a los procesos restaurativos de Ibagué Tolima (2) y Santander (1).</p> <p>Se realizan jornadas de acompañamiento a los Ciclos para la comparecencia por grupos en las siguientes fechas: CFP Valle de Aburra y área Metropolitana</p> <p>Grupo 1 (Ingresos de Agosto) •8 de julio de 1:30 a 6:00 p.m. •12 de julio de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Grupo 2 y 3 (Ingresos de Septiembre y octubre) •9 de julio de 8:00 a 1:00 p.m. •11 de julio de 1:30 p.m. a 6:00 p.m. CFP de Diversos Municipios de Antioquia. 9 CFP de los Municipios de Oriente (Marinilla, Rionegro, Santuario, San Carlos, el peñol, el retiro) 16 de julio a las 9:00 en la Biblioteca Parque. 3 CFP de los Municipios de Suroeste (Ciudad Bolívar - Andes) Asistieron de manera individual y en diferentes fechas a la sede ARN teniendo en cuenta que el viaje a territorio no fue efectivo, debido al estado crítico de las vías y cierre de la misma por pérdida de banca. 2 CFP de los Municipios de Nordeste (Yolombo, Remedios) 17 de julio a las 9:00 a.m. en la Casa de la Cultura. 4 CFP de los Municipios de Occidente (Santafé de Antioquia, Ebéjico y Liborina) 18 de julio a las 9:00 a.m. en la Sede de la UdeA. 22 de julio de 8:00 a 1:00 se realizó jornada con los CFP que por alguna razón no lograron asistir las fechas programadas. Se Agendan las fechas y horarios para solicitud de expensas y la implementación de las Sesiones correspondientes según fecha de ingreso de cada CFP para el mes de agosto, tanto para el Valle de Aburra como para las Otros Municipios.</p>	EVIDENCIAS	<u>EXPENSAS</u>

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe				
931 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025				
5	Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.	Si	<p>Se ha realizado la convocatoria con los CFP a través de mensajes de WhatsApp, no solo para su participación en los ciclos sino también para la Feria de Empleabilidad. De Igual Forma se han enviado ofertas laborales que comparten desde el grupo de sostenibilidad Económica.</p> <p>Se han solicitado las reservas de espacios en la Biblioteca Parque de Santuario y en la Casa de la Cultura de Yolombó mediante la misma vía. En los municipios de Andes y Santafé de Antioquia, las gestiones se han llevado a cabo por correo electrónico, como parte de la articulación y el apoyo para garantizar espacios seguros destinados al acompañamiento de los comparecientes.</p> <p>Adicionalmente, se continúa manteniendo contacto con proveedores de BEFP para aclarar información relacionada con los requisitos y la documentación necesaria y a corregir para la gestión del proyecto productivo.</p> <p>Se ha realizado la solicitud de expensas para cubrir atenciones en los municipios de Santuario, Andes, Yolombó y Santafé de Antioquia. Finalmente, se ha efectuado y enviado la legalización de dichas expensas a través del aplicativo y en el formato requerido.</p>	Evidencias	EXPENSAS	SOLICITUD ESPACIOS		
6	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>Para garantizar la sostenibilidad de los procesos y atenciones en los territorios, se planearon las actividades que se llevaron a cabo en el mes de julio en los municipios de Oriente, Nordeste y Occidente, así como también en el valle de Aburrá.</p> <p>*Se apoya en el área logística durante el acto inaugural de la Iniciativa Restaurativa del Subcaso Dabeiba Cementerio las Mercedes.</p> <p>*Se realiza solicitud a Operador Logístico para las Jornadas de Implementación de Ciclos para el mes de septiembre.</p> <p>*Se realiza Evaluación de Operador Logístico de Sesiones Realizadas los días 8 - 9 y 12 de Julio</p> <p>*Se hace seguimiento a la referenciación realizada de 1 CFP para Oferta Laboral con Fundación UdeA.</p> <p>*Se convocó a todos los (CFP) asignados, a la Feria de Empleabilidad, jornada de perfilación realizada el 15 de julio en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer la articulación institucional, (Comfenalco - SENA - Alianza Soluciones - Alcaldía de Medellín), actualizar conocimientos sobre la elaboración de hojas de vida y entrevistas laborales, facilitar el acercamiento a las mesas institucionales para la entrega y/o actualización de hojas de vida en sus respectivas plataformas y la postulación a ofertas laborales, en caso de cumplir con los requisitos.</p> <p>De otro lado y dando cumplimiento a la obligación de seguimiento de proyectos productivos se informa que:</p> <p>Se Gestionaron 3 Proyectos productivos individuales de los cuales 1 ya está debidamente postulados en SIRR con los siguientes códigos BEFP-PP_38825 logrando radicarse, los otros 2 Se encuentran en Proceso de Corrección de Documentos y Validación de Compraventa por Parte del Proveedor para su posterior Firma</p>	Evidencias	REUNIONES	BEFP	EV OPERADOR LOGISTICO	PREPARACION PR DABEIBA
7	Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz	Si	<p>Para dar cumplimiento al Registro en el SIRR de la información concerniente a las gestiones:</p> <p>* Se realiza revisión en SIRR de los registros de asistencia tomados a través de ARPA y planillas para verificar la sincronización en tiempo real y la digitación.</p> <p>*Se Diligencian Instrumentos (11) de tratamiento de Datos</p> <p>*Se Diligencian en ARPA Evaluaciones de (3) Post Ciclo 1</p> <p>*Se Diligencian en ARPA (25) Evaluaciones de Post Ciclo 2</p> <p>* Se Solicitan y envían 2 Certificados de la participación de los CFP en los ciclos que requieren como soportes para su proceso JEP.</p> <p>*Se Solicita Cambio de Cuenta, a partir de Certificación bancaria de 1 CFP</p> <p>*Se Diligencian instrumentos (3) de Caracterización Empleabilidad y Productiva</p>	Evidencias	SIRR	CONSTANCIAS	PLANILLAS DE ASISTENCIA	

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe				
931 - 2025		Mensual		1/07/2025	A	31/07/2025		
8	Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Si	Para el Período que Comprende el Informe, se apoya y asiste a reuniones presenciales o virtuales convocadas por la Coordinación territorial y la Enlace del Equipo así:					
			FECHA	REUNION VIRTUAL / PRESENCIAL - OBJETIVO / COMPROMISOS	UBICACIÓN EVIDENCIA			
			08_07	Reunión virtual Grupo Focal_ Proceso de Gestión Documental Fuerza Pública, cuyo El objetivo de la reunión fue aclarar los lineamientos del proceso de gestión documental, con el fin de fortalecer la organización, establecer criterios claros, ordenados y unificados, y facilitar un adecuado traslado documental. Como resultado, se informó que durante el mes se realizarán visitas a algunos GT para llevar a cabo la respectiva revisión, observación y formulación de aspectos de mejora.	REUNIONES			
			11_07	Reunión Presencial_Convenio_SENA-ARN cuyo objetivo fue Socializar y contextualizar sobre el convenio institucional y su impacto en las comunidades, así como las rutas de atención	REUNIONES			
			14_07	Reunión presencial de Equipo #1 y Sostenibilidad E. Cuyo objetivo estuvo enfocado en varios temas: Convocatoria Feria de Empleabilidad. formulación y radicación de BEFP. Envío de Novedades de Desembolso. Propuesta a Subsecretaría de JT el empalme de la muestra Fotográfica. Distribución de Tareas para la Evaluación del PR, entre enlace, Psicosocial y Jurídico. Informan fechas de visita técnica para revisión de GD. Se recuerda aplicación de Instrumentos.	REUNIONES			
25_07	Reunión Virtual_Socialización_Plan_Acompañamiento cuyo objetivo fue dar a conocer cómo se implementará la puesta en ejecución del Plan de Acompañamiento y sus respectivos seguimientos en SIRR, lo que permitirá dejar trazabilidad de cada una de las acciones que se desarrollan en el proceso de acompañamiento a los comparecientes.	REUNIONES						
9	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión	Si	Durante el período del informe, se han proporcionado informes y reportes detallados sobre las actividades y resultados obtenidos.					
			<ol style="list-style-type: none"> Se realizó el pago de la Seguridad Social y se cargó el comprobante en Google Drive. Se envió e ingresó en el aplicativo la solicitud de expensas para los municipios de Santuario, Andes, Yolombó y Santafé de Antioquia. Se envió la legalización de expensas de Andes, Santuario, Yolombó y Santafé de Antioquia Se enviaron las bases solicitadas por Enlace Territorial y NC. Se apoyó con el diligenciamiento de planillas de asistencia para el acto inaugural de la iniciativa restaurativa. Se respondió a la solicitud de la coordinadora sobre hallazgos BIE. Se gestionaron y radicaron BEFP. Entrega de gestión documental de los productos de los ciclos de cada CFP correspondientes a los meses de junio y julio Entrega de gestión documental de 5 BEFP. Se realizó la solicitud de operador logístico para los ciclos a implementar en el mes de agosto. Se realizó la evaluación del operador logístico de los Ciclos realizados en julio (8-9 y 12) Se realizó el cargue del Informe del mes de junio al igual que el plan de Pago en el SECOP. Se creó caso ARANDA solicitando eliminación de Registro de asistencias mal programadas. 					
Evidencias			BASES	EXPENSAS	PLANILLAS	ARANDA	GD	AS

1. Número del contrato

931 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/07/2025 A 31/07/2025

11. CERTIFICACIONES

calida

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato **SI:** **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:** **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:** **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: PATRICIA BETANCUR GONZALEZ

Nombre: LUZ NELLY OSORNO OSPINA

Cargo: COORDINADOR (E) GT ANTIOQUIA CHOCÓ

Fecha: 31/07/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>