ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	006				
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	X	**FINAL**		□
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/10/2025	Hasta:	31/10/2025	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO		**NÚMERO:**	ESAL-002-2025	
	X	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	02/05/2025	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			05/05/2025	
OBJETO: ONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS, LA PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA**.**				
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – SECRETARA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	CORPORACIÓN LOCAL PARA LA REHABILITACION DE DISCAPACITADOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA - COLORESA	
		NIT o CC	811.045.425-2	
VALOR [$]:		INICIAL:	CIENTO CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/C ($114.285.714) **APORTE ENTIDAD**: OCHENTA MILLONES DE PESOS M/C ($80.000.000) **APORTE ESAL**: TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS ($34.285.714) EN ESPECIE.	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO** / **% DE ADICION**
			N/A	*N/A* / *N/A*
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):	CIENTO CATORCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/C ($114.285.714) **APORTE ENTIDAD**: OCHENTA MILLONES DE PESOS M/C ($80.000.000) **APORTE ESAL**: TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS ($34.285.714) EN ESPECIE.	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	00738	
		FECHA DE RPC	30/04/2025	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A	

PLAZO:	INICIAL		OCHO (08) MESES		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			05/05/2025	31/12/2025	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
		N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		31/12/2025			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			N/A		
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	DANIELA GARCES VELASQUEZ			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCION FISICA		70.7%			
% DE EJECUCION DE RECURSOS		70.7%			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE

1.Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, en consonancia con la naturaleza estatal de este convenio, no existirá vínculo laboral alguno del Municipio de Santa Fe de Antioquia, sus dependientes o trabajadores	El contratista ejecuta el objeto del contrato con total autonomía técnica y administrativa, asumiendo la responsabilidad por todos los efectos legales derivados del presente acuerdo	CUMPLE
2.Coordinación y ejecución de manera articulada con el Municipio de Santa Fe de Antioquia, de las diferentes actividades que se desarrollen en el marco del convenio, realizando un seguimiento de los recursos que aportan las partes	Durante este periodo, el contratista se encarga de coordinar y ejecutar las actividades contempladas en el marco del convenio, realizando el seguimiento correspondiente a lo llevado a cabo	CUMPLE
3.Contar con el personal idóneo conforme perfiles, los recursos técnicos, tecnológicos, administrativos, logísticos, financieros, para cumplir con los alcances, metas y desarrollo de las actividades del convenio, realizando un seguimiento de los recursos que aportan las partes 4.Conformar los equipos de trabajo con los roles y responsabilidades necesarias para la ejecución de los diferentes componentes del convenio según la metodología y procesos establecidos	El contratista ha contratado a profesionales con el perfil adecuado, garantizando la idoneidad del equipo de trabajo para cumplir de manera efectiva con los objetivos y alcances establecidos en el convenio	CUMPLE .
5.Realizar los pagos oportunos de salarios y/o honorarios al personal contratado para la ejecución del convenio, de acuerdo con la normatividad vigente	El contratista evidencia el cumplimiento del pago puntual de salarios y honorarios al personal contratado, mediante la presentación de los comprobantes de pago correspondientes a los aportes parafiscales	CUMPLE

6. Desarrollar un cronograma de actividades previa interlocución y acuerdo con el equipo de la Secretaría de Salud y Protección social. El cronograma deberá ser presentado una semana después de legalizado el convenio	La entrega se realizó en el primer informe, conforme al acuerdo establecido.	N/A
7.Realizar y presentar informes mensuales e informe final de la ejecución de todas las actividades en el marco del convenio de asociación identificando logros, dificultades, retos, lecciones aprendidas y recomendaciones de cara a la sostenibilidad de los resultados en el tiempo, de manera impresa y digital	Durante este periodo, la Corporación COLORESA presenta un informe mensual que detalla las actividades realizadas en la ejecución del convenio, así como el estado administrativo y financiero	CUMPLE
8.Cumplir con las herramientas de seguimiento y mecanismos de verificación permitidos por esta modalidad contractual, entre ellos presentará: informes técnicos, administrativos y financieros, bitácoras conceptuales y pedagógicas que serán implementadas en las diferentes actividades, reporte de avances de todas las actividades implementadas		
9.Participar en la elaboración de informes de gestión necesaria del convenio en los tiempos y formatos acordados y establecidos por la supervisión		
10.Dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados por parte de la supervisión del convenio y proveer la información que le sea solicitada por esta en los formatos establecidos para ello cuando aplique	La Corporación asegura una respuesta oportuna y adecuada a todos los requerimientos realizados por la supervisión del convenio, cumpliendo con los compromisos establecidos	CUMPLE
11.Diligenciar y entregar a la supervisión asignada todos aquellos documentos que den cuenta del cumplimiento de lo relacionado en el proyecto.		

12. Mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo y únicamente podrá utilizarla con fines propios a la ejecución del presente convenio.	El contratista ha cumplido con su obligación de confidencialidad, utilizando la información obtenida exclusivamente para fines relacionados con la ejecución del convenio	CUMPLE
13. Conjuntamente con el equipo de trabajo de la Secretaría de Salud y Protección Social, llevarán la oferta de la estrategia y sus acciones, según las estrategias y medios de promoción y divulgación de las dos entidades.	La Corporación presenta la oferta a través de su página web y mediante el Comité de Discapacidad.	CUMPLE
14. Obtener y entregar a la supervisión del presente convenio el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de las personas beneficiarias de la estrategia para el tratamiento de sus datos personales	El contratista obtiene las autorizaciones necesarias de los beneficiarios para el tratamiento de datos personales e informa a los participantes sobre el uso de sus datos, en cumplimiento con la Ley 1581 de 2012	CUMPLE
15. Informar a las-los participantes en el proyecto que los datos recolectados podrán ser tratados por ambos asociados, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios		
16. Trabajar en forma conjunta con el personal técnico del equipo de la Secretaría de Salud y Protección Social para el cumplimiento de los objetivos, con el fin de garantizar un proceso participativo de construcción y de transferencia de conocimientos y experiencias y logrando llevar a cabo con éxito el objeto del presente convenio.	Se cumple trabajando en colaboración con la profesional de población vulnerable, asegurando un proceso participativo y exitoso en la ejecución del convenio	CUMPLE
17. Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de estas.	La Corporación lleva a cabo, en los tres días posteriores a la firma del convenio, todas las gestiones necesarias para cumplir con los requisitos establecidos	CUMPLE

18. Disponer de los recursos asignados, solo para el cumplimiento del objeto del convenio	El contratista destina los recursos asignados exclusivamente para el cumplimiento del objeto del convenio	CUMPLE
19. Realizar oportunamente su aporte, cumpliendo con las especificaciones técnicas del convenio	COLORESA ha cumplido con el aporte acordado entre las partes, conforme a los términos establecidos en el convenio	CUMPLE
20. Designar desde la entidad asociada un enlace e interlocutor permanente, con la supervisión delegada por la Secretaría de Salud y Protección Social Para la realización de insumos audiovisuales e impresos y los criterios que contempla el equipo de comunicaciones del Municipio	Se cuenta con la profesional encargada de gestionar los insumos audiovisuales e impresos en la Corporación, así como con los criterios establecidos por el equipo de comunicaciones del Municipio	CUMPLE
21.Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien, actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer, omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del convenio	Durante este periodo, no se ha recibido ninguna notificación al respecto	N/A
22.Presentar oportunamente documentos requeridos para el desembolso de los aportes estipulado en el presente convenio, acompañado de los documentos que para el efecto se requieren como soporte	La Corporación ha proporcionado los documentos necesarios para el desarrollo del proyecto, tales como: factura, informe de actividades, pagos parafiscales, cronograma de actividades	CUMPLE
23. Aportar los certificados de paz y salvo de los aportes a la seguridad social y riesgos profesionales y parafiscales del personal contratado (cuando estos apliquen), los cuales deben ser suscritos y firmados por el revisor fiscal o por el Representante Legal cuando así aplique		
24. Ejecutar, de manera oportuna las acciones estipuladas y entregar los soportes en el tiempo pactado en el convenio, contenidas en el estudio previo y demás documentos integrantes del mismo.	La Corporación COLORESA ejecuta oportunamente las actividades, conforme a lo establecido en el estudio previo.	CUMPLE

25.Recopilar la información relacionada con la ejecución de las diversas actividades del Proyecto y el respectivo registro fotográfico de las actividades		
26.Cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo	El contratista cumple con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y las normativas vigentes en Seguridad Social y Salud en el Trabajo, según lo supervisado	CUMPLE
27.Mantener durante la ejecución del convenio el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta. De presentarse cualquier hecho o circunstancia que amerite el cambio de un profesional o auxiliar, deberá contar con la autorización expresa del supervisor del convenio. En todo caso el profesional o auxiliar que lo reemplazará deberá contar con las mismas o mejores calidades que el anterior	Durante este periodo, no se ha recibido ninguna notificación al respecto	N/A
28. Confidencialidad: El asociado se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este convenio, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrar a los organismos oficiales a efecto de cumplir con el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el convenio y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta	La Corporación mantiene la confidencialidad durante la etapa precontractual, garantizándola únicamente cuando sea solicitada por un organismo oficial	CUMPLE

29. Propiedad intelectual: La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente convenio, quedará en cabeza de los ASOCIADOS, de conformidad con la normativa vigente	El contratista cumple con la normativa vigente en materia de propiedad intelectual, garantizando que los derechos sobre los estudios, documentos y productos derivados del convenio pertenezcan a los ASOCIADOS	CUMPLE
30. La sede para desarrollar el objeto contractual deberá contar con la siguiente área locativa Área Locativa: Deberá contar con espacios adecuados para el desarrollo de las diferentes actividades, como mínimo un salón para el almacenamiento de los instrumentos, un espacio grande para ensayos y dos salones para impartir las clases	La Corporación cuenta con un espacio locativo adecuado, con áreas apropiadas para el desarrollo de las actividades propuestas	CUMPLE

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):

CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$114.285.714	$114.285.714
2. Aporte Entidad	**$80.000.000**	**$80.000.000**
3. Aporte Esal	$34.285.714	$34.285.714
4. Adiciones	$0,00	$0,00
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS POR LA ENTIDAD	**$80.000.000**	**$80.000.000**
5. Anticipos	$0,00	$0,00
6. Recursos pagados / desembolsados	$47.415.185	$47.415.185
7. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$47.415.185	$47.415.185
8. Recursos ejecutados	$56.605.941	$56.605.941
9. Recursos no ejecutados	$23.394.059	$23.394.059

1. RESUMEN DE APORTES OCTUBRE

APORTES		octubre 2025		
ACTIVIDAD	**Responsable**	**CANTIDAD EJECUTADO**	**APORTE MUNICIPIO**	**APORTE CORPORACION**
Caracterización de la Población con Discapacidad	Coloresa Auxiliar Administrativa (Danitza Angel)	28	$2.241.652	$ -
Apoyo para futura actualización de la política publica	Secretaria de Salud y Coloresa	0	$ -	$ -
Taller de actividad física inclusiva discapacidad física	Coloresa Docente (Adriana Maria Oquendo)	3	$824.736	$ 204.224,63
Taller de actividad recreativas y lúdicas	Coloresa Docente (Adriana Maria Oquendo)	3	$824.736	$ 204.224,63
Taller de habilidades motrices	Coloresa Docente (Adriana Maria Oquendo)	3	$24.736	$ 204.224,75

Taller de habilidades sociales y comunicación	Coloresa Docente (Adriana Maria Oquendo)	3	$824.736	$ 204.224,75
Taller de arte terapia y expresión creativa	Coloresa Docente (Adriana Maria Oquendo)	3	$824.736	$ 204.224,75
Taller Mente activa	Coloresa Docente (Adriana Maria Oquendo)	3	$824.736	$ 204.224,75
Charlas para la vida	Coloresa Docente (Adriana Maria Oquendo)	3	$824.736	$ 204.224,75
Visita domiciliaria urbanas y rurales	Coloresa Docente y Fisioterapeuta (Adriana Maria Oquendo y Daniela Sarrazola)	6	$1.025.958	$ -
Conmemoración del día de la discapacidad	Coloresa	0	$ -	$ -
Transporte para las diferentes actividades	Coloresa	6	$149.994	$ -

Espacios para la ejecución de talleres y ayudas audiovisuales	Coloresa	1	$ -	$ 1.028.210,88
Materiales de trabajo, Mobiliarios, Silletería y Equipos	Coloresa	1	$ -	$ 714.035,31
Personal administrativo y logístico	Coloresa	1	$ -	$ 1.113.895,06
TOTAL			**$9.190.756**	**$ 4.285.714,25**

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Los desembolsos del convenio se realizarán por actas parciales mensuales con base en los porcentajes de avance del proyecto, previo recibo a satisfacción de la supervisión de los siguientes verificadores y/o entregables según los plazos definidos en el cronograma de actividades: Se deberá entregar informe técnico, financiero y administrativo, en el cual se detalla el avance técnico, financiero y administrativo de cada una de las acciones según las especificaciones técnicas del convenio, el cual deberá ser presentado en el correo electrónico que indique la entidad y en el SECOP II para los respectivos pagos Los verificadores y/o entregables de los informes son: Informe en el que se evidencie el cumplimiento de los siguientes entregables: 1. Cronograma y Plan de trabajo que incluya las acciones del convenio, que permitan hacer seguimiento a los avances en de las acciones de cada uno de sus componentes (Esto solo aplica para el primer informe) 2.Planillas de asistencia, registro fotográfico, videos, piezas de publicidad, y en general todos los entregables que contenga los soportes de las actividades desarrolladas con base en el cronograma. Y en la propuesta del proyecto. 3. Hojas de vida con copia de certificados del personal contratado con respectivos soportes de pago de salud, pensión y ARL; copia de los contratos suscritos del personal 4. Reporte final elaborado por la coordinación del proyecto donde se visibilice las acciones implementadas describiendo actividad, participantes, y proyección de las actividades realizadas en el territorio. Los pagos se harán previo cargue en Secop II, sección 7, Plan de pagos, con los entregables requeridos, acreditación de pago de la seguridad social y parafiscales; Una vez sea aprobado el correspondiente pago por el supervisor, en la que conste el recibo a satisfacción. Después de aprobado el pago se consignará el valor facturado por El CONTRATISTA, en la cuenta de ahorros o cuenta corriente, dentro de los 30 días calendario siguientes a su aprobación por el supervisor. Para la realización de cada pago el contratista deberá

acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$80.000.000	$10.015.492	$69.984.508	01853 del 22/07/2025
Pago No.2 / Desembolso	$80.000.000	$10.119.411	$59.865.097	02174 del 26/08/2025
Pago No.3 / Desembolso	$80.000.000	$9.215.757	$50.649.340	02509 del 26/09/2025
Pago No.4 / Desembolso	$80.000.000	$9.044.762	$41.604.578	03120 del 25/11/2025
Pago No.5 / Desembolso	$80.000.000	$9.019.763	$32.584.815	Aun no se encuentra el Secop
Pago No.6 / Desembolso	$80.000.000	$9.190.756	$32.584.815	No aplica toda vez que aún no se realiza el pago
TOTALES	$80.000.000	$56.605.941	$23.394.059	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

La Corporación Local para la Rehabilitación de Discapacitados de Santa Fe de Antioquia certifica estar exentos al sistema de seguridad social y parafiscales, Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley de 2007.segun certificación de revisor fiscal de la fecha 31 de octubre del presente año.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniante/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

5. Anexos

- Factura FEV-14
- Informe de actividades 006
- Certificados parafiscales
- Planillas de asistencia

ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el segundo pago correspondiente al periodo correspondiente entre el 01 de octubre y el 31 de octubre según informe de seguimiento.

para constancia, se firma la presente acta el 31 de noviembre de 2025

DANIELA GARCES VELASQUEZ
SUPERVISORA