

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.210.17.13 13376 FECHA: 25 de septiembre de 2025

Otrosí No. 13376 -1 FECHA: 29 de octubre de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Educación Departamental

CONTRATISTA: JULIAN CASTRILLON OROZCO

VALOR: (DOCE MILLONES DE PESOS MCTE). (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006543 de fecha 23 de septiembre de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600091983 de fecha 30 de septiembre de 2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

PLAZO: Hasta NOVIEMBRE 30 de 2025, plazo que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (fecha de inicio: 30 de septiembre de 2025)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 31.937.501 actuando como SUPERVISOR(A), JULIAN CASTRILLON OROZCO portador(a) de la Cédula de Ciudadanía No 94.413.827, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Educación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarías de la entidad previa firma de la Secretaría de Educación Departamental.

B) Realizar seguimiento y hacer recomendaciones a los procesos de contratación adelantados en la Secretaría de Educación. C) Asistir al comité de contratación de la Secretaría de Educación D) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional. E) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

CUOTA1

A) Revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarías de la entidad previa firma de la Secretaría de Educación Departamental.

Revisó la proyección de actos administrativos y soportes respectivos que ordenan traslado de recursos a otras entidades descentralizadas

Revisó la proyección de actos administrativos y soportes respectivos que ordenan erogaciones presupuestales a cargo de la Secretaría de Educación Departamental, de conformidad a las funciones misionales otorgadas.

Revisó la proyección de documentos internos que justifican y viabilizan los proyectos de inversión para las vigencias 2025 y 2026, inscritos en la Secretaría de Educación, en cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo.

Revisó la proyección de documentos internos que justifican modificaciones a los proyectos de inversión para las vigencias 2025 y 2026, inscritos en la Secretaría de Educación, en cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo.

B) Realizar seguimiento y hacer recomendaciones a los procesos de contratación adelantados en la Secretaría de Educación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Revisé la proyección de actos administrativos que definen etapas procesales en el trámite de procesos contractuales celebrados por la Secretaría de Educación de acuerdo a facultades legales.

Revisé actas de aprobación de garantías proyectadas por las subsecretarías dentro de los diferentes procesos contractuales a cargo

C) Asistir al comité de contratación de la Secretaría de Educación

Asistí al comité de contratación para hacer seguimiento a la planeación contractual, ejecución contractual y también para tratar temas diversos que surgen en los procesos contractuales en las diferentes áreas de la Secretaría de Educación del Departamento

D) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional.

Revisé los documentos soporte de actos administrativos que ordenan actuaciones administrativas.

Revisé documentos de diversos temas, financieros, legales y de proyectos para viabilizar la firma de la secretaria de Educación

E) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Revisé respuesta a oficio NO 202537657, documento mediante el cual se dieron lineamientos respecto de las condiciones de las garantías exigidas a los contratistas dentro de los diferentes procesos contractuales suscritos y a suscribir por la Secretaría de Educación del Departamento

- 📎 4. ESTUDIOS PREVIOS PI32-102687 INCOLBALLET REVISADO
- 📎 acta de aprobación PAPELERIA
- 📎 3. OTROSÍ EDUCACIÓN 2 2025
- 📎 3. V2 OTROSÍ EDUCACIÓN 1 2025 (250925)
- 📎 ANALISIS DEL SECTOR DOTACION CELADORES
- 📎 proyecto de Pliego de condiciones dotacion administrativos
- 📎 ESTUDIOS PREVIOS DOTACION ADMINISTRATIVOS ACUERDO SINDICAL
- 📎 Matriz de riesgos (2)
- 📎 Aviso de Convocatoria SECOP II
- 📎 agosto -ANALISIS DEL SECTOR
- 📎 E.P ASISTENCIA INTEGRAL DESPACHO (3)
- 📎 15-07 ACUERDO DE ENTENDIMIENTO ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE (1)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

CUOTA2

A) Revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarías de la entidad previa firma de la Secretaría de Educación Departamental.

Revisó la proyección de actos administrativos y soportes respectivos que ordenan traslado de recursos a otras entidades descentralizadas

Revisó la proyección de actos administrativos y soportes respectivos que ordenan erogaciones presupuestales a cargo de la Secretaría de Educación Departamental, de conformidad a las funciones misionales otorgadas.

Revisó la proyección de documentos internos que justifican y viabilizan los proyectos de inversión para las vigencias 2025 y 2026, inscritos en la Secretaría de Educación, en cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo.

Revisó la proyección de documentos internos que justifican modificaciones a los proyectos de inversión para las vigencias 2025 y 2026, inscritos en la Secretaría de Educación, en cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo.

B) Realizar seguimiento y hacer recomendaciones a los procesos de contratación adelantados en la Secretaría de Educación.

Revisó la proyección de actos administrativos que definen etapas procesales en el trámite de procesos contractuales celebrados por la Secretaría de Educación de acuerdo a facultades legales.

Revisó actas de aprobación de garantías proyectadas por las subsecretarías dentro de los diferentes procesos contractuales a cargo

C) Asistir al comité de contratación de la Secretaría de Educación

Asistió a los comités de contratación convocados en octubre de 2025 para hacer seguimiento a la planeación contractual, ejecución contractual y también para tratar temas diversos que surgen en los procesos contractuales en las diferentes áreas de la Secretaría de Educación del Departamento

D) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional.

Revisó los documentos soporte de actos administrativos que ordenan actuaciones administrativas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

Revisó documentos de diversos temas, financieros, legales y de proyectos para viabilizar la firma de la secretaria de Educación

E) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Revisó actas de aprobación de pólizas dentro de los procesos precontractuales y contractuales adelantados por la Secretaría de Educación en cumplimiento de sus funciones misionales

 		 	
FO-M9-P3-01-V04 COMITÉ DE CONTRATACIÓN REUNIÓN DE REVISIÓN DE PROYECTOS, PROCESOS Y CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA ACTA No. 30		OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisar, analizar y hacer seguimiento a los procesos contractuales y demás asuntos de competencia de las diferentes Subsecretarías y dependencias de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca, en el marco del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y del uso adecuado de los recursos públicos.	
FECHA: Santiago de Cali, 27 de octubre de 2025 HORA DE INICIO: 2:45 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 p.m. LUGAR: OFICINA DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - octavo piso, Gobernación Valle del Cauca		1. LECTURA COMPROMISOS ACTA ANTERIOR Se realiza lectura de los compromisos del anterior Acta con cumplimiento en los compromisos pactados, con observancia de los compromisos adquiridos por la Subsecretaría de Cobertura Educativa.	
ASISTENTES: - Luz Dorian Cruz – Abogada Contratista. - Gabriel Amariles – Profesional Consultista. - Kevin Acevedo – Profesional Contratista. - July Carolina Oviedo – Abogada Contratista. - Julián Castañón – Abogado Contratista. - Janezh Forbes Burbano – Abogada Contratista. - Luis Felipe Rosero – Abogado Contratista.		2. ESTADO ACTUAL DE CONTRATACION POR SUBSECRETARÍAS. Desde el despacho se continúa con la articulación con las distintas Subsecretarías relacionadas el cargo de la información relacionada con contratos, encontrando y solucionando defectos que permitieron avanzar en su eficiencia mediante modificaciones que realicen en el aplicativo de seguimiento a la contratación.	
ORDEN DEL DIA: - Moderación del Comité de Contratación - Estado actual contratación - Comité de Contratación para el miércoles. - Temas varios de las Subsecretarías.		a) Subsecretaría de Cobertura. Respecto de las vigencias futuras 8 municipios no gestionaron sus vigencias futuras puesto que no alcanzaban a sesionar en el mes de octubre en los consejos municipales, por lo tanto, se informa que solamente 5 municipios realizaron vigencias futuras para los convenios de transporte escolar los cuales son: Florida, Candelaria, Guesarte, Rodadero y El Centro. El estado actual de los procesos contractuales es que se está adelantando la documentación completa para presentar a jurídica, están en trámite de firmas para poder radicar. De 17 municipios se adelantó otro: se van a gestionar exceptuando a los municipios de Rodadero dado que por parte del municipio gestionaron un recurso y a El Centro dado que se está de liquidar el contrato 2024 y van a ejecutar los recursos 2025. Al momento desde despacho se requirió información sobre la situación de los municipios que no realizan vigencias futuras, desde la Subsecretaría se manifestó que, tras la reunión realizada en Buga, se han venido realizando reiteradas comunicaciones, los municipios que no se asocian expresaron que asumen el transporte escolar durante los meses de enero hasta junio.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 6 de 9
--	---	---

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Educación

FO-M9-P3-01- V04

COMITÉ DE CONTRATACIÓN
REUNIÓN DE REVISIÓN DE PROYECTO, PROCESO Y CONTRATO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No. 13

FECHA: Santiago de Cali, 30 de octubre de 2025

HORA DE INICIO: 2:45 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 p.m.

LUGAR: OFICINA DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
- octavo piso, Gobernación Valle del Cauca

ASISTENTES:

- Ofelia Cecilia Dorado Zúñiga – Secretaria de Educación Departamental
- Lir Dorian Cruz – Abogada Contratista.
- Gabriel Amariles – Profesional Contratista.
- Kevin Acevedo – Profesional Contratista.
- July Carolina Oviedo – Abogada Contratista
- Julián Castrillón – Abogado Contratista.
- Janeth Forbes Burbano – Abogada Contratista.
- Luis Felipe Rosero – Abogado Contratista.

ORDEN DEL DÍA:

1. Moderación del Comité de Contratación
2. Estado actual contratación
3. Comité de Contratación para el miércoles.
4. Temas varios de las Subsecretarías.

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Educación

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Revisar, analizar y hacer seguimiento a los procesos contractuales y demás asuntos de competencia de las diferentes Subsecretarías y dependencias de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca, en el marco del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y del uso adecuado de los recursos públicos.

Desde el despacho la Dra. Ofelia Cecilia Dorado Zúñiga comparte y comunica la observación realizada en el concejo de gobierno, acerca del informe del Departamento Administrativo de Jurídica, acerca necesidad de realizar seguimiento estricto a los procesos contractuales.

1. LECTURA COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

Se realiza lectura de los compromisos del anterior Acta con cumplimiento en los compromisos pactados, con observancia de los compromisos adquiridos por la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

2. ESTADO ACTUAL DE CONTRATACION POR SUBSECRETARÍAS.

Desde el despacho se continúa con la articulación con las distintas Subsecretarías relacionadas al cargo de la información relacionada con contratos, encontrando y solucionando defectos que permitieron avanzar en su eficiencia mediante modificaciones que realizaran en el aplicativo de seguimiento a la contratación.

a) Subsecretaría de Cobertura.

Se reporta que se está dando cierre al convenio con el municipio de El Cerrito en la vigencia 2024, se radicó el proceso contractual para que se ejecute los recursos de 2025.

Y respecto del tema de vigencias futuras para los convenios de transporte escolar se informa que solamente saldrán 4 municipios los cuales son: Florida, Candelaria, Guacarí, Roldanillo y El Cerrito. El estado actual de los procesos contractuales es que se está adelantando la documentación para presentar a jurídica, se realiza la observación que se puede tomar el convenio que ya fue aprobado como modelo para que no se presenten novedades en la aprobación.

Respecto del municipio de Ginebra se manifiesta que el municipio no llevo al concejo para realizar las vigencias futuras. Se solicita a la Subsecretaría de Cobertura que compilen en una carpeta las comunicaciones realizadas a los municipios ante esta situación y que se realice un oficio exponiendo la situación, de igual manera se solicite agenden reunión virtual socializando que municipios se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

  FO-M9-P3-01-V04 COMITÉ DE CONTRATACIÓN REUNIÓN DE REVISIÓN DE PROYECTOS, PROCESOS Y CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA ACTA No. 18 FECHA: Santiago de Cali, 14 de octubre de 2025 HORA DE INICIO: 2:45 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m. LUGAR: OFICINA DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - octavo piso, Gobernación Valle del Cauca ASISTENTES: - Jenny Tatiana Barbosa – Directora Técnica Jurídica. - Gabriel Amantes – Profesional Contratista. - Julian Castañón – Abogado Contratista. - Janeth Forbes Bautista – Abogada Contratista. - Luis Felipe Rosero – Abogado Contratista. ORDEN DEL DÍA: - Moderación del Comité de Contratación. - Estado Actual de la Contratación por Subsecretarías. - Comité de Contratación para el miércoles. - Temas varios.	  OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisar, analizar y hacer seguimiento a los procesos contractuales y demás asuntos de competencia de las diferentes Subsecretarías y dependencias de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca, en el marco del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y del uso adecuado de los recursos públicos. Desde el despacho la Dra. Ofelia Cecilia Dorado Zúñiga comparte y comunica la observación realizada en el concejo de gobierno, acerca del informe del Departamento Administrativo de Jurídica, acerca necesidad de realizar seguimiento estricto a los procesos contractuales. 1. LECTURA COMPROMISOS ACTA ANTERIOR Se realiza lectura de los compromisos del anterior Acta con cumplimiento en los compromisos pactados, con observancia de los compromisos adquiridos por la Subsecretaría de Cobertura Educativa. 2. ESTADO ACTUAL DE CONTRATACION POR SUBSECRETARÍAS. Desde el despacho se continúa con la articulación con las distintas Subsecretarías relacionadas al cargo de la información relacionada con contratos, con enfoque en las vigencias futuras. a) Subsecretaría de Cobertura. Se va a realizar una posible adición a 24 municipios con plazo 30 de noviembre, con apoyo de jurídica se está revisando la justificación de la adición con base en la oportuna continuidad y necesidad del servicio de transporte escolar. Hay una carta de intención por parte de los municipios. Se informa la necesidad de radicar el día de mañana miércoles 15 de octubre de 2025 los convenios que estén completos y se cumplió con el compromiso adquirido de realizar un oficio a los municipios advirtiéndoles las consecuencias de no acogerse a vigencias futuras. Respecto de los procesos 2025, se informa que hay municipios que iniciaron en septiembre su ejecución, en el caso de El Cerrito, solamente se inicia con el informe de supervisión 2024, toda vez que las transferencias se encuentran realizadas, pero hacienda informa que los soportes de transferencia no certifican.
--	--

-  6323 ACTA DE APROBACION MPIO CERRITO
-  6404 SOLICITUD INICIAL ESTRAT TRANSPORTE ESCOLAR (1)
-  6404 SOLICITUD INICIAL ESTRAT TRANSPORTE ESCOLAR
-  6256 CUASAC C X P MODELO ETNOEDUCATIVO
-  6168 CAUSAC C XP COLPENSION APORTES PATRONALES
-  6391 RPC NRO. 4500040173 FUNDACIN UNIVERSIDAD DEL VALLE
-  6255 CDP ESTRATEGIA INTEGRAL
-  6640 SOLICITUD COMITE CONTRATACION PAE
-  6859 RESPUESTA SOLICITUD INFORMACION ALIMENTACION ESCOLAR

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

- ☐ CERTIFICACION LISTADO BENEFICIARIOS_0001
- ☐ 6746 FORMATO CONCEPTO DE VIABILIDAD
- ☐ SOLICITUD INICIAL TRANSFERENCIA UCEVA Y UNIPACIFICO
- ☐ 6873 RPC INSTITUCION EDUC GINEBRA LA SALLE
- ☐ 6872 RPC INST NUESTRA SRA DE LA CANDELARIA
- ☐ 6871 RPC INS EDUC SANTA RITA
- ☐ 6877 CDP NRO. 3500010403 AFRODESCENDIENTES
- ☐ 6878 SOLICITUD Y TRAMITE DE CDP
- ☐ 6398 CAUSAC C X P FRANCO CESAR ORTIZ GUERRA
- ☐ 6612 SOLICITUD Y TRAMITE DE CDP IE DE DESARROLLO RURAL LA SELVA
- ☐ 6560 SOLICITUD Y TRAMITE UCEVA
- ☐ 6586 RPC GILBER MORENO OTERO
- ☐ 6606 SOLICITUD INICIAL ETNOEDUCACION
- ☐ 6576 CAUSAC C X P BELLAS ARTES
- ☐ 6584 SOLICITUD CERTIFICADOS RENDIMIENTOS
- ☐ 6300AJUSTE DE VALOR Y ANULACION DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD CDP_0001

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$12.000.000**

Valor ejecutado: **\$12.000.000**

Valor no ejecutado: **\$ 0**

Porcentaje de Ejecución: **100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$12.000.000**

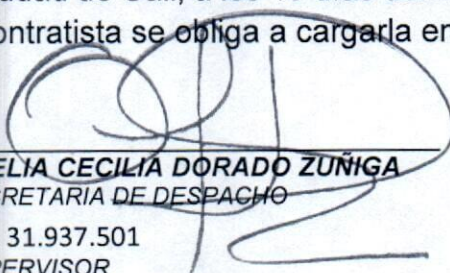
Anticipo: **\$ 0**

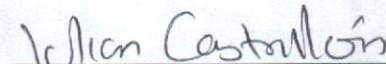
Amortización anticipo: **\$ 0**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 10 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA
 SECRETARÍA DE DESPACHO
 C.C. 31.937.501
 SUPERVISOR


JULIAN CASTRILLON OROZCO
 C.C. 94.413.827
 CONTRATISTA