

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.210.19.13 -18442	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025
------------------	--------------------	----	-------------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 Disponibilidad presupuestal: 5500006697 de fecha 14 de noviembre de 2025
 Registro presupuestal: 5600097446 de fecha 01 de diciembre de 2025

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Componente: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

- Línea de Acción: 4- Valle territorio de Vida
- Objetivo: Asegurar la prestación eficiente de los servicios educativos, de apoyo y complementarios a los Establecimientos Educativos y la comunidad educativa.
- META: MR45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno.
- **Componentes:** Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

- **MP4501704344599037:** Actualizar 10 procesos y/o procedimientos de gestión administrativa de la secretaría de educación departamental durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:
 PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA Cargo: SECRETARIA DE DESPACHO Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1500
Contratista	JULIAN CASTRILLON OROZCO Ubicación: CALLE 54 94 35 Teléfono: 3155097895 Cedula de Ciudadanía No:94413827

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	El contratista deberá entregar el siguiente producto: elaborar y entregar un INFORME DETALLADO del subproceso o actividad que le sea asignada por la supervisión, en el cual se consolide de manera organizada la información, observaciones, análisis y gestiones realizadas durante el periodo asignado, con el fin de aportar elementos que fortalezcan la toma de decisiones en el área. El informe deberá presentarse de forma clara, estructurada y con los soportes necesarios que permitan su validación por parte de la supervisión. y Además durante la ejecución del contrato deberán desarrollar las siguientes actividades: A) Revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarías de la entidad previa firma de la Secretaría de Educación Departamental. B) Realizar seguimiento y hacer recomendaciones a los procesos de contratación adelantados en la Secretaría de Educación. C) Asistir al comité de contratación de la Secretaría de Educación D) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional. E) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		
Sugerencias		
sugerencias	Fecha de entrega	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

El contratista entregó un informe con la información solicitada por parte del supervisor y además realizo las siguientes actividades:

- A) Revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarías de la entidad previa firma de la Secretaría de Educación Departamental. Revisó la proyección de actos administrativos y soportes respectivos que ordenan traslado de recursos a otras entidades descentralizadas
- Revisó la proyección de actos administrativos y soportes respectivos que ordenan erogaciones presupuestales a cargo de la Secretaría de Educación Departamental, de conformidad a las funciones misionales otorgadas.
- Revisó la proyección de documentos internos que justifican y viabilizan los proyectos de inversión para las vigencias 2025 y 2026, inscritos en la Secretaría de Educación, en cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo.
- Revisó la proyección de documentos internos que justifican modificaciones a los proyectos de inversión para las vigencias 2025 y 2026, inscritos en la Secretaría de Educación, en cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo.
- B) Realizar seguimiento y hacer recomendaciones a los procesos de contratación adelantados en la Secretaría de Educación.
- Revisó la proyección de actos administrativos que definen etapas procesales en el trámite de procesos contractuales celebrados por la Secretaría de Educación de acuerdo a facultades legales.
- Revisó actas de aprobación de garantías proyectadas por las subsecretarías dentro de los diferentes procesos contractuales a cargo
- Revisó documentos, informes de supervisor y soportes, correspondientes a la etapa de ejecución de diversos contactos con la finalidad de validar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de diferentes contratos suscritos por la Secretaría de Educación Departamental



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 4 de 8

C) Asistir al comité de contratación de la Secretaría de Educación
Asistió a los comités de contratación convocados en el último bimestre de 2025 para hacer seguimiento a la planeación contractual, ejecución contractual y también para tratar temas diversos que surgen en los procesos contractuales en las diferentes áreas de la Secretaría de Educación del Departamento

D) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional.

Revisó los documentos soporte de actos administrativos que ordenan actuaciones administrativas.

Revisó documentos de diversos temas, financieros, legales y de proyectos para viabilizar la firma de la secretaria de Educación

E) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Revisó actas de aprobación de pólizas dentro de los procesos precontractuales y contractuales adelantados por la Secretaría de Educación en cumplimiento de sus funciones misionales

PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN									
FORTALECIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS 4 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL VALLE DEL CAUCA									
CON: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN									
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTO: 0000 - ACTUACIONES GUBERNAMENTALES									
PRESUPUESTO									
ACTIVIDADES PRODUCTO	PROYECTO META	EN RECURSOS DE META (MILLONES DE PESOS)	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	CUANTO DE EJECUCIÓN	CLASIFICACIÓN	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	CLASIFICACIÓN	VALOR DE LA ACTIVIDAD PRODUCTO (MILLONES DE PESOS)	VALOR DE LA ACTIVIDAD PRODUCTO (MILLONES DE PESOS)
Mejorar la eficiencia en la prestación del servicio educativo en los 4 municipios no certificados	Mejorar la eficiencia en la prestación del servicio educativo en los 4 municipios no certificados	124.10.100	Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo en los 4 municipios no certificados	Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo en los 4 municipios no certificados	124.10.100	Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo en los 4 municipios no certificados	Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo en los 4 municipios no certificados	124.10.100	Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100
			Fortalecimiento de la gestión administrativa para la prestación del servicio educativo	124.10.100	2.3	INVERSIÓN	PERSONAL	124.10.100	124.10.100

NOTA: Para tener la totalidad de modificaciones, es importante y obligatorio que diligencie la planilla "Historia de Modificaciones" y las cargue al sistema en SAP dentro de la semana "Presupuesto".

Datos del Formulario:
Nombre Completo: Omar Adolfo Acosta Hoyos
Cargo Técnico Operativo:
Correo: oacosta@valledelcauca.gov.co
Fecha: 27 noviembre 2025

Firma Formulario:

Nombre y apellido:

Nombre y apellido: Omar Adolfo Acosta Hoyos

Nombre y apellido: Omar Adolfo Acosta Hoyos

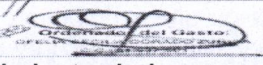
Nombre y apellido: Omar Adolfo Acosta Hoyos

Vo.Bo.

Datos del Director/Secretario de Educación:
Nombre Completo del Signatario: OIELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA
Cargo: Secretaria de Educación
Correo electrónico: idoradoc@valledelcauca.gov.co
Teléfono: Extensión: 2203000 / 2200

Firma del Secretario:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Registro Presupuestal de Compromiso		
RFC No.: 4300015105 Beneficiaria: BOS0128954 INDERVALLE Contrato: RESOL 02698/25 Elaboró: Ciro Ruiz Moreno Pasosmo Plazo: 00.00.0000	Fecha de Contab.: 21.11.2025 Estado de Liberación: Contabilizado Página: 1 de 1	
RECAUDACIÓN TRANSFERENCIA A INDERVALLE POR CONCEPTO DE IMPUESTO DE VEHICULO CORRESPONDIENTE AL SALDO MES DE SEPT. RESOL 02698 DEL 19/11/2025		
De acuerdo al artículo 94 Parágrafo 2 de la Ordenanza No 620 del 10 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.		
Item: Valor: 2.223.199.918 COP Apropiación Presupuestal: 12200001/1105/2330509054/423300202000000000/PI42-102497/11/2/01/03 REC BOR DEST REC/REC/STA EDUCACION/A ESTABLECIMIENTOS D/Valle Cauca SUB/ESTADIA ESTUDIOS, APOYOS E INCENTIVOS SOCIOECONOMICOS Proyecto PI42-102497 FORTALECIMIENTO DE LA PREPARACION PARA LA EXCELENCIA DEPORTIVA DEL VALLE DEL CAUCA CDP Asociado: 330002437 Programación PAC NOV: 2.223.199.918 COP ELIMINAR ESTABLECIMIENTOS, APOYOS E INCENTIVOS SOCIOECONOMICOS A los atletas que representen al Valle del Cauca Posición Presupuestal: 2-330509054 A ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS		
Importe Total: La suma de DOS MIL DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS Valor: 2.223.199.918 COP		
		Aprobado Por: LEOYS YOVANA CASTAÑEDA MOSQUERA SUBSECRETARIA EDUC Y FINANCIERA

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista ha cumplido con la afiliación al sistema de seguridad social en EPS(SANITAS , PENSION (COLPENSIONES) Y ARL (POSITIVA), del mes de DICIEMBRE de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones					
Reajustes					
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$12.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe

Día:

de

Mes:

de

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los.

15

días del mes
de

DICIEMBRE

de

2025


OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA
 SECRETARIA DE DESPACHO
 C.C.31937501
 SUPERVISOR