

INFORME TECNICO DE EJECUCIÓN y/o ALCANCE AL INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO No.	1.210.19.13 -18442
CONTRATISTA	JULIAN CASTRILLON OROZCO
No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD	94413827
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
FECHA DEL CONTRATO	01 de diciembre de 2025
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA SECRETARIA DE DESPACHO
FECHA DEL INFORME	15 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES - CUOTA No 1

Acorde a los compromisos adquiridos en el contrato descrito con antelación y conforme al cumplimiento del objeto y actividades contractuales, como soporte del informe de interventoría y/o supervisión, manifiesto que, para el mes de **DICIEMBRE** de 2025, ejecuté las siguientes actividades:

entregué un informe con la información solicitada por parte del supervisor y además realicé las siguientes actividades:

A) Revisar la proyección de actos administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarías de la entidad previa firma de la Secretaría de Educación Departamental.

Revisé la proyección de actos administrativos y soportes respectivos que ordenan traslado de recursos a otras entidades descentralizadas

Revisé la proyección de actos administrativos y soportes respectivos que ordenan erogaciones presupuestales a cargo de la Secretaría de Educación Departamental, de conformidad a las funciones misionales otorgadas.

Revisé la proyección de documentos internos que justifican y viabilizan los proyectos de inversión para las vigencias 2025 y 2026, inscritos en la Secretaría de Educación, en cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo.

Revisé la proyección de documentos internos que justifican modificaciones a los proyectos de inversión para las vigencias 2025 y 2026, inscritos en la Secretaría de Educación, en cumplimiento de los indicadores y metas del Plan de Desarrollo.

B) Realizar seguimiento y hacer recomendaciones a los procesos de contratación adelantados en la Secretaría de Educación.

Revisé la proyección de actos administrativos que definen etapas procesales en el trámite de procesos contractuales celebrados por la Secretaría de Educación de acuerdo a facultades legales.

Revisé actas de aprobación de garantías proyectadas por las subsecretarías dentro de los diferentes procesos contractuales a cargo

Revisé documentos, informes de supervisor y soportes, correspondientes a la etapa de ejecución de diversos contactos con la finalidad de validar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de diferentes contratos suscritos por la Secretaría de Educación Departamental

C) Asistir al comité de contratación de la Secretaría de Educación

Asistí a los comités de contratación convocados en el último bimestre de 2025 para hacer seguimiento a la planeación contractual, ejecución contractual y también para tratar temas diversos que surgen en los procesos contractuales en las diferentes áreas de la Secretaría de Educación del Departamento

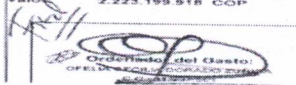
D) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos cuando le sean asignados desde su perfil profesional.

Revisé los documentos soporte de actos administrativos que ordenan actuaciones administrativas.

Revisó documentos de diversos temas, financieros, legales y de proyectos para viabilizar la firma de la secretaria de Educación

E) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Revisé actas de aprobación de pólizas dentro de los procesos precontractuales y contractuales adelantados por la Secretaría de Educación en cumplimiento de sus funciones misionales

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Registro Presupuestal de Compromiso			
RPC No:	4300015105	Fecha de Contab.:	21/11/2025
Beneficiario:	505012864 INDERVALLE	Estado de Liberación:	Contabilizado
Contrato:	RESOL 02608/25	Página:	7 de 7
Elaboró:	Orfa Ruth Moreno Palomino		
Plazo:	00 00 0000		
DESCRIPCIÓN TRANSFERENCIA A INDERVALLE POR CONCEPTO DE IMPUESTO DE VEHICULO CORRESPONDIENTE AL SALDO MES DE SEPT. RESOL. 02608 DEL 19/11/2025			
De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.			
Item:	1	Valor:	2.223.199.918 COP
Apropiación Presupuestal:			
12200001/1105/2330509054/4231002020020000/P142-102497/1/2/01/03 REC ACE			
DEST. ESPEC/AREA EDUCACION/A establecimientos p/valle tierra dulce de			
SAM/BRINDAR ESTIMULOS, APOYOS E INCENTIVOS SOCIOECONOMICOS			
Proyecto P142-102497 FORTALECIMIENTO DE LA PREPARACION PARA LA EXCELENCIA DEPORTIVA DEL VALLE			
DEL CAUCA			
CDP Asociados: 3300002437			
Programación PAC			
NOV: 2.223.199.918 COP			
Elemento DEP: P142-102497/1/2/01/03			
Brindar estímulos, apoyos e incentivos socioeconómicos a los atletas			
que representan al Valle del Cauca			
FOLIOS PRESUPUESTALES: 2-330503054			
A establecimientos públicos y unidades administrat			
Importe Total: La suma de DOS MIL DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL			
NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS			
Valor: 2.223.199.918 COP			
 Orfa Ruth Moreno Palomino Elaboró		 Leidy Yohana Castañeda Mosquera Aprobado Por: SUBSECRETARÍA ACTIVO Y FINANCIERA	

Firma del Secretario

JULIAN CASTRILLON OROZCO
C.C. 94413827
Contratista
Gobernación del Valle