| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

CO1.PCCNTR.7361589 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7361589 del año 2025 |
| **OBJETO** | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, complementaria virtual, y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 30 de enero del 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 10 de febrero del 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 10 Meses y 13 días (317 días) |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 23 de diciembre del 2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | Pablo Andrés Meneses Mayoral |
| **CC o NIT** | 96353963 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |

| | |
|---|---|
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Municipios de Caquetá (Florencia, La Montañita, Morelia, Solita, Solano, San Vicente del Caguán, San José del Fragua, Cartagena del Chairá, Milán, Puerto Rico, El Paujil, El Doncello, Albania, Belén de los Andaquíes, Valparaíso, Curillo) |
| **VALOR INICIAL** | Cincuenta y cinco millones cuatrocientos setenta y un mil setecientos setenta pesos m/cte. ($55.471.770). |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($55.471.770). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago del mes de febrero de 2025 por el valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.378.089) b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) cada uno, c) Un último pago del mes de diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.089.265). |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 17125 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 1025 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $55.471.770 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 23 de diciembre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $55.471.770 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $55.471.770 |
| **SUPERVISOR** | Fanny María Navajas Ortiz |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Wendy Selene Granja Álzate |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7361589 del año 2025**,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|

<table>
<tr>
<td>1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.</td>
<td>SI</td>
<td>El instructor Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento desarrollado curricular, en las siguientes formaciones:<br><br>
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2995479</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>3312737</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>3142784</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>2926117</td><td>Gestión documental .</td></tr>
<tr><td>2873477</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>3236856</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</td>
<td>SI</td>
<td>El instructor registró, verificó y realizó seguimiento oportuno en el sistema de información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en las siguientes formaciones:<br><br>
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2995479</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>3312737</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>3142784</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>2926117</td><td>Gestión documental .</td></tr>
<tr><td>2873477</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
<tr><td>3236856</td><td>Análisis y desarrollo de software.</td></tr>
</table>
<br><u>TECNOLÓGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</u><br><br>
Ficha No: 2995479<br><br>
Aprendices Matriculados: 24<br><br>
Aprendices en Formación: 23<br><br>
Aprendices que asisten: 15<br><br>
Aprendices en deserción: 8<br><br>
Aprendices con retiro voluntario: 1<br><br>
<u>TECNOLÓGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</u><br><br>
Ficha No.: 3312737</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | Aprendices Matriculados: 17<br>Aprendices en Formación: 15<br>Aprendices que asisten: 15<br>Aprendices en deserción: 0<br>Aprendices con retiro voluntario: 2<br><br>**TECNOLÓGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**<br>**Ficha No.:** 3142784<br>Aprendices Matriculados: 31<br>Aprendices en Formación: 25<br>Aprendices que asisten: 25<br>Aprendices en deserción: 0<br>Aprendices con retiro voluntario: 6<br>**TECNOLÓGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL.**<br>**Ficha No.:** 2926117<br>Aprendices Matriculados: 24<br>Aprendices en Formación: 21<br>Aprendices que asisten: 21<br>Aprendices en deserción: 0<br>Aprendices con retiro voluntario: 3<br><br>**TECNOLÓGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**<br>**Ficha No.:** 2873477<br>Aprendices Matriculados: 29<br>Aprendices en Formación: 14<br>Aprendices que asisten: 14<br>Aprendices en deserción: 12 |

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Aprendices con retiro voluntario: 3<br><br>El instructor generó acta de cierre de la ficha<br><br><u>TECNOLÓGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.</u><br><br>Ficha No.: 3236856<br><br>Aprendices Matriculados: 19<br><br>Aprendices en Formación: 15<br><br>Aprendices que asisten: 15<br><br>Aprendices en deserción: 2<br><br>Aprendices con retiro voluntario: 2<br><br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL</td></tr>
<tr><td>3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</td><td>SI</td><td>El instructor entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices y ejecutó formación complementaria en la siguiente formación:<br><br><table><tr><th>Ficha</th><th>Programa de Formación</th></tr><tr><td>3161342</td><td>Alfabetización Informática</td></tr></table><br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL</td></tr>
<tr><td>4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td><td>No</td><td>El instructor no fue requerido para realizar seguimiento en etapa productiva a aprendices del centro de formación.</td></tr>
<tr><td>5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de</td><td>SI</td><td>El instructor participó y apoyó en jornadas de diseño y desarrollo curricular generando Guías, instrumentos de evaluación,</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | planeación pedagógica y planes de trabajo de los siguientes programas de formación:<br><br>**Ficha** / **Programa de Formación**<br>3142784 – Análisis y desarrollo de software.<br>2873477 – Análisis y desarrollo de software.<br><br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |
| **6.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | **No** | El instructor no fue requerido para adelantar proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) . |
| **7**. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | **SI** | El instructor apoyó procesos de Registro calificado para los siguientes programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato:<br><br>Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.<br>Tecnólogo en Animación 3D.<br><br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |
| **8**. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación. | **SI** | El instructor asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el centro de formación en las siguientes fechas:<br><br>12 de mayo de 2025<br>24 de noviembre de 2025<br>15 de diciembre de 2025<br>Cuarto piso de la Sede administrativa Regional Caquetá<br><br>Las reuniones fueron citadas por coordinación académica o por el Director de la regional Caquetá. |

| | | |
|---|---|---|
| | | El instructor participó y acompañó la gira técnica de un grupo de 14 aprendices del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, ficha 2873477 del CTA SENA Caquetá, con el propósito de fortalecer sus competencias técnicas y tecnológicas, en la ciudad de Pitalito Huila los días 3, 4 y 5 de septiembre de 2025.<br><br>Actas y registros de asistencia, de la reunión instructores.<br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |
| **9**. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | **SI** | El instructor respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) y una vez finalizado, quedó a paz y salvo con el Almacén.<br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |
| 10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. | **SI** | El Instructor presentó dentro de las fechas establecidas por la coordinación académica informes mensuales ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato planilla de cobro y Pago de Seguridad Social de meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2025.<br><br>Presentó cuatro actas de seguimiento trimestral del programa de formación Análisis y desarrollo de software ficha 2873477.<br><br>Presentó acta de cierre de la ficha 2873477 que finalizó etapa lectiva el 25 de octubre de 2025. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Presentó acta de estado de la ficha 3236856 tecnólogo en Análisis y desarrollo de software.<br><br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |
| 11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | **SI** | El instructor presentó la siguiente certificación de competencia laboral en la norma de:<br><br>-"NSLC 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA – NIVEL AVANZADO"<br><br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |
| 12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes. | **SI** | El instructor no utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, cumpliendo a cabalidad con el código integridad del SENA. |
| 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | **SI** | El instructor acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo presentando la asistencia a las siguientes convocatorias que el centro programó:<br>- Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo el 17-02-2024<br>- Evaluación apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA el 17-02-2024.<br><br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br><br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia. | **No** | El instructor no se requirió para prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios en el presente contrato. |
| 15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. | **SI** | El instructor realizó pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato en las siguientes fechas:<br>- Del 31 de enero de 2025 por valor de $832.000.<br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |
| 16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | **SI** | El instructor participó en la semana de alistamiento de las formaciones orientadas en el mes de julio en el centro tecnológico de la Amazonia.<br>Link de CARPETA: CUENTA DE COBRO INSTRUCTORES 2025<br>PABLO ANDRÉS MENESES MAYORAL |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | |
|---|---|
| **ASEGURADORA** | Solidaria de Colombia |

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| **NRO. DE PÓLIZA** | 560 -47- 994000186858 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | CERTIFICADO | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 31/01/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 03/02/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 10/02/2025 | 23/04/2026 | $ 5.547.177 |
| Devolución del pago anticipado | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Salarios y prestaciones sociales | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Calidad del servicio | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__x REGULAR__ INSUFICIENTE__

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

MULTAS : SI___ NO X
SANCIONES: SI___ NO X

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

| NOMBRE DEL SUPERVISOR | DOCUMENTIO DE IDENTIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|
| Yury Lorena Fierro Bocanegra | 1.117.504.390 | 10 de febrero del 2025 | 31 de octubre del 2025 |
| Fanny María Navajas Ortiz | 40.079.677 | 01 de noviembre del 2025 | 23 de diciembre del 2025 |

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No aplica.

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 55.471.770 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor ejecutado** | $ 55.471.770 |
| **Valor pagado** | $ 55.471.770 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Para constancia se firma 23 de diciembre de 2025



**Fanny María Navajas Ortiz**
Supervisor del contrato

Elaboró: Wendy Selene Granja Alzate, Apoyo a la supervisión.