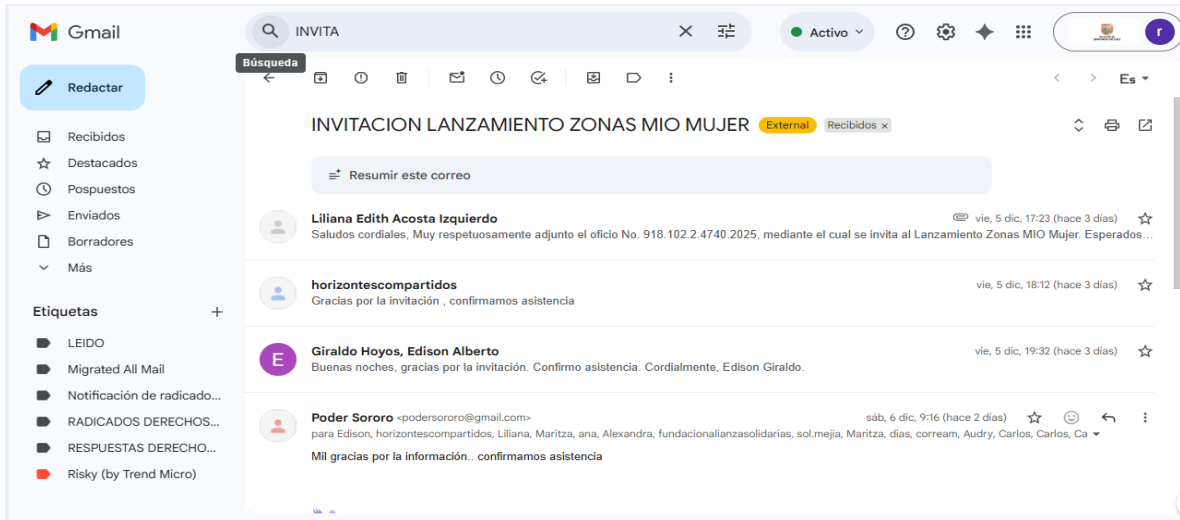
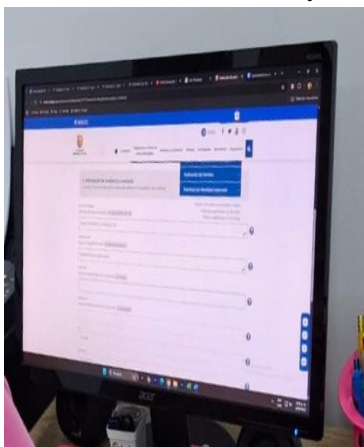


3. Encargarse de la atención al público de la manera virtual y presencial.
 - Presté apoyo en la organización y asignación de citas de líderes y atención del honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña durante el mes de para los diferentes eventos protocolarios citado.



4. Gestionar el archivo de la correspondencia que llegue de manera virtual y hacer lo propio con las copias de la correspondencia que se envíe desde la oficina del concejal Roberto Ortiz Urueña.
 - Realicé la gestión integral del archivo de la correspondencia recibida por medios virtuales y de las copias de la correspondencia emitida desde la oficina del Honorable Concejal, garantizando su adecuada organización, registro y conservación.
 - Realicé el archivo de la correspondencia recibida de manera presencial, virtual y realizando el registro de archivo, de copias de la correspondencia enviada desde la oficina del Concejal.



Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ALEXANDER QUINTERO	✓	6/10/2025 6:35 p. m.	Carpeta de archivos	
DIANA MARCELA OSPINA LOZANO - DA...	✓	2/10/2025 4:46 p. m.	Carpeta de archivos	
HECTOR ALONSO MORENO PARRA	✓	9/10/2025 5:50 p. m.	Carpeta de archivos	
ISABEL CRISTINA CAICEDO AMARILLO	✓	6/10/2025 4:25 p. m.	Carpeta de archivos	
JENNI VANESSA	✓	17/10/2025 9:24 a. m.	Carpeta de archivos	
JESUS EPHEN BANGUERO	✓	18/04/2025 6:31 p. m.	Carpeta de archivos	
JORGE ALBERTO BRAVO	✓	9/10/2025 5:23 p. m.	Carpeta de archivos	
LINA MARCEA MARTINEZ RODRIGUEZ	✓	14/10/2025 4:20 p. m.	Carpeta de archivos	
LUZ AMPARO VELEZ OROZCO	✓	1/10/2025 10:11 p. m.	Carpeta de archivos	
MARIA FERNANDA RUIZ MENDOZA	✓	6/10/2025 4:30 p. m.	Carpeta de archivos	
NATHALIA LOPEZ OSORIO	✓	18/04/2025 6:33 p. m.	Carpeta de archivos	
SANDRA PAOLA POMBO BETANCOURTH	✓	15/10/2025 6:41 p. m.	Carpeta de archivos	
SERGIO ANDRES CALERO MARQUEZ	✓	6/10/2025 5:45 p. m.	Carpeta de archivos	
VAMILETH BARRETO CUARTAS	✓	18/04/2025 6:23 p. m.	Carpeta de archivos	
YURI JAZMIN CASTIBLANCO	✓	2/10/2025 10:05 a. m.	Carpeta de archivos	
EVIDENCIAS CUOTA 1	✓	21/04/2025 10:05 a. m.	Documento de M...	19 KB
REVALUACION PROVEEDORES -V002	✓	3/04/2025 1:15 p. m.	Hoja de cálculo d...	81 KB



Análisis a las respuesta de proposición 504 de debate de control político a secretaria de Bienestar Social 1.04 p. m.



Elaboracion de la Ponencia de segundo debate proyecto de acuerdo 053, del cual el Concejal Roberto Ortiz es Coordinador Ponente 1.04 p. m.



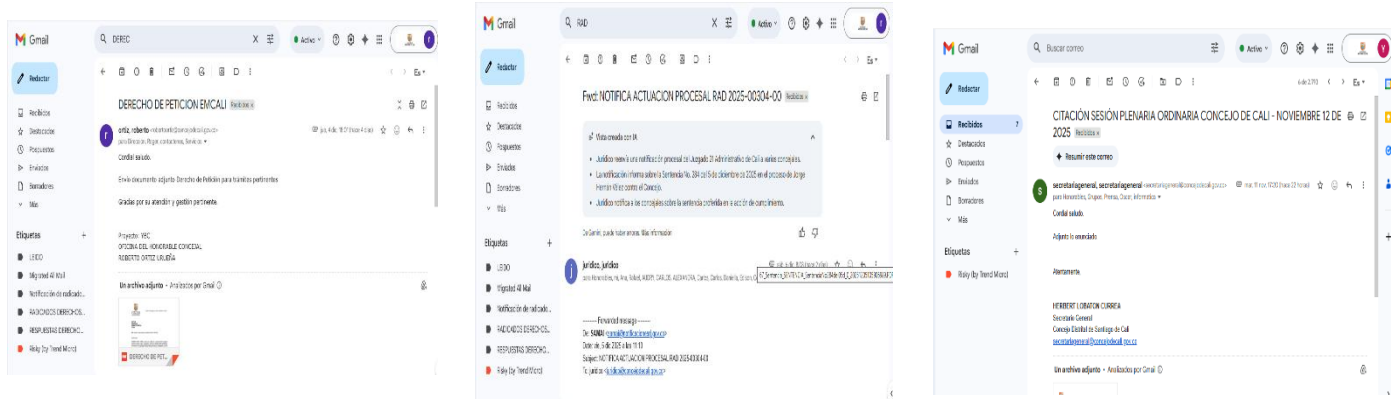
Proposición 504 a Bienestar Social de parte del Concejal Roberto Ortiz 1.04 p. m.



Elaboracion de Proposición EMCALI 1.04 p. m.

5. Desempeñar las tareas que además le sean asignadas por parte del Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.

- Realicé las tareas y funciones complementarias que el Honorable Concejal asigne, brindando apoyo en el cumplimiento de los objetivos y actividades del despacho.
- Realicé las tareas y responsabilidades adicionales que le sean asignadas por el Honorable Concejal, de acuerdo con las necesidades del Concejo.



6. Acompañamiento en las diferentes actividades de campo con el Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.
- Realicé acompañamiento en las diversas actividades de campo realizadas junto al Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.
 - Realice acompañamiento técnico y logístico en las diferentes actividades de campo desarrolladas por el Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña en los distintos sectores de la ciudad en la coordinación de las actividades comunitarias.



7. Acompañamiento en las sesiones citadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali y la Alcaldía de Cali.
- Realicé acompañamiento en las sesiones convocadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el fin de apoyar la gestión y seguimiento de los temas de interés del Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña."

