

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: _____	INFORME FINAL: <u>  X  </u>
CUOTA NÚMERO: <u>  4  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.1059.2025	
Nombre completo del contratista: YAMILETH BARRETO CUARTAS	
Documento de identificación: 38888609	
Nombre del supervisor: ROBERTO ORTIZ UREÑA	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Unidad de Apoyo (UAN)	
Objeto del contrato: Prestar apoyo Técnico en la unidad de apoyo normativo al Honorable concejal Roberto Ortiz Urueña	
3. INFORME JURÍDICO	
<b>Fecha de Inicio:</b> 22 de septiembre del 2025	<b>Fecha terminación:</b> 31 de diciembre del 2025
<b>Modificación(es) al contrato:</b> N/A	
<b>Suspensión:</b> N/A	
<b>Reanudación:</b> N/A	
<b>Cesión:</b> N/A	
<b>Terminación anticipada:</b> N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
<b>Valor inicial del contrato:</b> Es hasta por la suma de: Trece millones seiscientos cincuenta y seis mil pesos M/cte, (\$ 13.656.000)	
<b>Adición No:</b>	
<b>Prórroga No:</b>	

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	<b>SI</b>	<b>NO</b>
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		<b>X</b>
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		<b>X</b>

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
<b>\$ 13.656.000</b>	<b>\$ 3.414.000</b>	<b>\$ 10.242.000</b>	<b>\$ 0</b>

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: <b>91604408</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>91604408</b> Operador: <b>Compensar</b> Fecha de Pago: <b>2025-12-09</b> Periodo de pago de la seguridad social: <b>noviembre 2025</b>

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, la contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de su seguridad social del mes de diciembre 2025, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

### CUOTA 4

- 1- Prestar labores de secretariales.
  - Realizó apoyo técnico en las labores secretariales y administrativas, contribuyendo a la organización, coordinación y eficiencia de las actividades desarrolladas en la oficina del Honorable Concejal.
  - Realizó archivo de correspondencia (Respuestas de Derecho de petición) recibida de manera virtual al concejal Roberto Ortiz.
- 2- Encargarse del recibimiento y despacho de correspondencia de manera virtual y presencial del concejal Roberto Ortiz Urueña.
  - Realizó la recepción, registro y despacho de la correspondencia dirigida al Honorable Concejal, garantizando su adecuada gestión tanto en medios virtuales como presenciales
  - Realizó el recibimiento, registro y despacho de la correspondencia del Honorable concejal, en modalidad virtual y presencial.
  - Realizó la recepción, registro y despacho de la correspondencia dirigida al Honorable Concejal, garantizando su adecuada gestión tanto en medios virtuales como presenciales.
3. Encargarse de la atención al público de la manera virtual y presencial.
  - Prestó apoyo en la organización y asignación de citas de líderes y atención del honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña durante el mes de para los diferentes eventos protocolarios citado.
4. Gestionar el archivo de la correspondencia que llegue de manera virtual y hacer lo propio con las copias de la correspondencia que se envíe desde la oficina del concejal Roberto Ortiz Urueña.

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

- Realizó la gestión integral del archivo de la correspondencia recibida por medios virtuales y de las copias de la correspondencia emitida desde la oficina del Honorable Concejal, garantizando su adecuada organización, registro y conservación.
  - Realizó el archivo de la correspondencia recibida de manera presencial, virtual y realizando el registro de archivo, de copias de la correspondencia enviada desde la oficina del Concejal.
5. Desempeñar las tareas que además le sean asignadas por parte del Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.
- Realizó las tareas y funciones complementarias que el Honorable Concejal asigne, brindando apoyo en el cumplimiento de los objetivos y actividades del despacho.
  - Realizó las tareas y responsabilidades adicionales que le sean asignadas por el Honorable Concejal, de acuerdo con las necesidades del Concejo.
6. Acompañamiento en las diferentes actividades de campo con el Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.
- Realizó acompañamiento en las diversas actividades de campo realizadas junto al Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.
  - Realizó acompañamiento técnico y logístico en las diferentes actividades de campo desarrolladas por el Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña en los distintos sectores de la ciudad en la coordinación de las actividades comunitarias.
7. Acompañamiento en las sesiones citadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali y la Alcaldía de Cali.
- Realizó acompañamiento en las sesiones convocadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el fin de apoyar la gestión y seguimiento de los temas de interés del Honorable Concejal Roberto Ortiz Urueña.”

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el Cn/Aceptación de oferta No 100.8.4.1059.2025, así como el pago de la seguridad social.

**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desarrollo de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Nota: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

 <b>CONCEJO</b> SANTIAGO DE CALI	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO</b>	<b>JD01.F017</b>	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ROBERTO ORTIZ UREÑA  
Nombre y firma del Supervisor

**Fecha de suscripción del informe de supervisión:** Santiago de Cali, 22 de diciembre del 2025