



Evidencias Contrato GGC-0345-2025
Mes: noviembre
Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez

N o	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Acompañar la coordinación y facilitar las relaciones interinstitucionales, promoviendo la comunicación efectiva y el entendimiento entre las entidades del sector público y privado, con el objetivo de gestionar mecanismos de cooperación, colaboración y/o financiación para la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.	<p>Durante el mes de noviembre se brindó apoyo técnico en la redacción y ajuste del contrato interadministrativo con GECELCA – Generadora y Comercializadora de Energía del Caribe S.A. E.S.P., orientado a fortalecer los mecanismos de cooperación interinstitucional para la implementación de acciones estratégicas en el marco de la transición energética justa.</p> <p>El acompañamiento permitió revisar de manera integral el alcance del instrumento contractual, garantizando la coherencia entre los componentes técnicos, administrativos y financieros, así como su alineación con los lineamientos estratégicos del Ministerio de Minas y Energía. Este ejercicio facilitó la articulación entre las entidades involucradas, redujo riesgos asociados a la ejecución contractual y fortaleció la claridad en la asignación de responsabilidades, plazos y resultados esperados.</p> 

Evidencias Contrato GGC-0345-2025
Mes: noviembre
Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez

		
2	<p>Asistir en el proceso de elaboración, modificación y actualización de los indicadores, instrumentos y demás insumos técnicos necesarios para la implementación de la estrategia de comunidades energéticas, garantizando la coherencia y alineación con los objetivos estratégicos definidos por el supervisor</p>	<p>Durante el mes de noviembre se prestó apoyo técnico en la construcción y ajuste de insumos metodológicos asociados a la rendición de cuentas del sector minero energético, contribuyendo a la definición de formatos, criterios de análisis e indicadores que permiten reflejar de manera clara, verificable y trazable los avances de los programas estratégicos del sector.</p> <p>Este trabajo permitió fortalecer la consistencia metodológica de los instrumentos de seguimiento y evaluación, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos definidos por la supervisión del contrato y facilitando la consolidación de información para procesos de reporte institucional y control.</p> <p>Obligación 2</p> 
3	<p>Elaborar informes técnicos, manuales, guías y otros documentos de apoyo, que respalden las decisiones y actividades dentro del marco de la estrategia de comunidades energéticas, incorporando análisis de viabilidad, estudios conexos y recomendaciones técnicas fundamentadas.</p>	<p>Durante el mes de noviembre se elaboró el balance total anual correspondiente al contrato interadministrativo con GECELCA, como insumo técnico clave para facilitar su revisión, validación y toma de decisiones por parte de los equipos directivos y ordenadores del gasto. Para este ejercicio se desarrolló una metodología de codificación por colores que permitió identificar con precisión los ajustes realizados: color verde para los ajustes asociados a costos directos de implementación; color rojo para los valores previamente manejados; y color gris para la diferencia entre valores anteriores y valores</p>

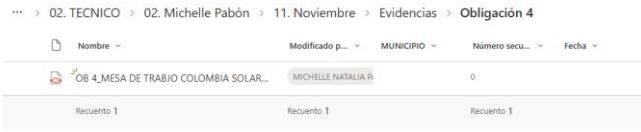
Evidencias Contrato GGC-0345-2025
Mes: noviembre
Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez

		<p>ajustados. El análisis evidenció que, para los años 2027 y 2028, se presenta una disminución en los valores proyectados como resultado de la optimización de los costos indirectos inicialmente considerados. No obstante, la sumatoria total del contrato presenta un incremento, lo cual se traduce en un aumento del número de beneficiarios del Programa Colombia Solar, fortaleciendo su impacto social y territorial. Evidencia de cumplimiento: link adjunto en el presente informe.</p> <div style="text-align: center;"> <p>Título del gráfico</p> <p>-\$ 5,000,000,000,000.00 \$ 0.00 \$ 5,000,000,000,000.00</p> <p>■ GECELCA Total ■ GECELCA 2030 ■ GECELCA 2029 ■ GECELCA 2028 ■ GECELCA 2027 ■ GECELCA 2026</p> </div>
4	<p>Apoyar los procesos de planificación, coordinación y seguimiento a la implementación de las actividades correspondientes al componente técnico</p>	<p>Durante el mes de noviembre se brindó apoyo técnico al Programa Colombia Solar, contribuyendo al análisis y consolidación de insumos estratégicos orientados a fortalecer su planificación, priorización y articulación territorial. Estas acciones se enfocaron en asegurar la coherencia entre los objetivos del programa, los recursos disponibles y la</p>

Evidencias Contrato GGC-0345-2025

Mes: noviembre

Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez

	<p>territorial, asegurando la adecuación de las acciones a las características locales y los requerimientos técnicos, con un enfoque en la eficiencia, efectividad y sostenibilidad de los procesos.</p>	<p>ampliación progresiva de la cobertura en los territorios priorizados. El acompañamiento permitió identificar elementos críticos para la sostenibilidad técnica y operativa del programa, así como oportunidades de mejora en su implementación, con el fin de maximizar el impacto social, ambiental y fiscal de la iniciativa.</p> <p>Obligación 4</p> 
5	<p>Brindar soporte en el análisis técnico de las propuestas de proyectos en el ámbito de las comunidades energéticas, verificando el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, eficiencia y viabilidad establecidos por el Ministerio de Minas y Energía (MME).</p>	<p>Durante el mes de noviembre se brindó soporte técnico en la revisión de los componentes financieros, técnicos y de alcance del contrato interadministrativo con GECELCA, verificando su coherencia con los criterios de sostenibilidad, eficiencia y viabilidad establecidos por el Ministerio de Minas y Energía. Este análisis permitió fortalecer la toma de decisiones informadas, identificar posibles riesgos y asegurar que el instrumento contractual responda de manera adecuada a los objetivos estratégicos del sector y a las necesidades de los beneficiarios finales.</p>

Evidencias Contrato GGC-0345-2025
Mes: noviembre
Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez



ANEXO TÉCNICO CONTRATO
INTERADMINISTRATIVO COLOMBIA
SOLAR

Implementación del Programa Colombia Solar- Generadores y Comercializadores de Energía del Centro-
GECELCA

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA - MME
FONDO DE ENERGÍAS NO CONVENCIONALES Y GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA - GECELCA




1 Tabla de contenido



2	INTRODUCCIÓN	4
3	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	6
3.1	Marco legal aplicable y metodología de presentación:	6
3.1.1	Marco normativo aplicable para el anexo técnico y antecedentes	6
3.1.2	Marco normativo aplicable al programa de colombia solar-cs	10
3.2	Justificación de la Necesidad	17
4	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	19
4.1	Objeto	19
4.2	Alcance	19
4.2.1	Mesa Técnica	20
4.2.2	Componentes	21
5	EJECUTOR	32
6	DIAGNÓSTICO Y LÍNEA BASE	32
6.1	Esquema de Subsidios de energía por menores tarifas	32
6.1.1	Déficit actual del Fondo de Solidaridad para Subsidios y Redistribución de Ingresos (FSSRI)	32
6.2	Participación de la generación solar fotovoltaica en la matriz energética del país	34
6.3	Emissiones de CO2	35
6.4	Resultados esperados:	37
7	ESTUDIOS TÉCNICOS	37
7.1	Regionalización	37
7.2	Caracterización de los departamentos	37
7.3	Selección de Tipologías de Proyectos de Autogeneración Solar	39
8	INDICADORES CON LOS CUALES SE REALIZARÁ SEGUIMIENTO AL ANEXO TÉCNICO	45
8.1	Indicador energético:	45
8.2	Indicador ambiental	45



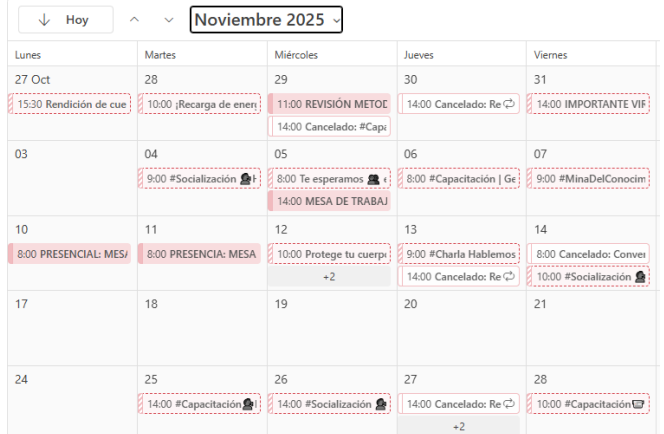
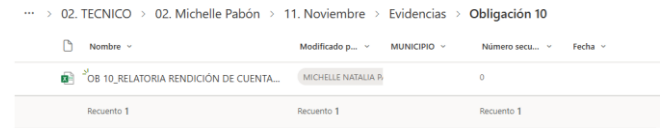
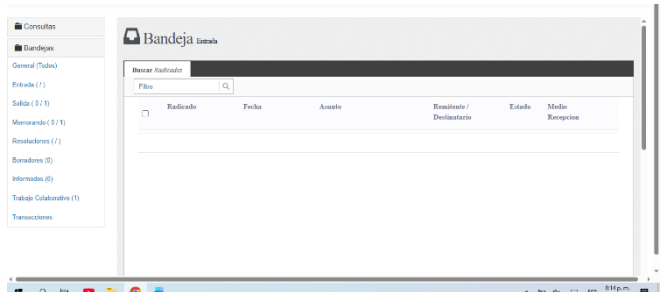
Evidencias Contrato GGC-0345-2025
Mes: noviembre
Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez

		<p style="text-align: center;"><u>Obligación 5</u></p>
6	<p>Contribuir a la creación de plataformas y mecanismos de comunicación que faciliten el flujo continuo de información entre todos los actores involucrados en el proceso, asegurando la transparencia, la rendición de cuentas y la colaboración eficaz en el marco de la estrategia de comunidades energéticas</p>	<p>Durante el mes de noviembre se mantuvo actualizado el registro de información, comunicaciones y soportes documentales en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – ARGO, garantizando el adecuado flujo de información, la trazabilidad de los procesos y el paz y salvo en el sistema.</p> <p>Esta labor contribuyó a fortalecer la transparencia institucional y a facilitar el acceso oportuno a la información por parte de los equipos internos y de la supervisión del contrato.</p>  <p>The screenshot shows the 'Bandeja Entrada' interface with a sidebar menu on the left containing categories like 'Consultas', 'Búsquedas', 'Operación (Todos)', 'Operación (1)', 'Sistema (0/1)', 'Mantenimiento (0/1)', 'Resolución (2)', 'Borradores (2)', 'Información (3)', 'Estrategia Comunitaria (2)', and 'Transacciones'. The main area displays a list of tasks with details such as 'De acuerdo con el Procedimiento de Gestión de PQHSD, debe recoger los insumos y gestionar la respuesta.' and 'De acuerdo con el Procedimiento de Gestión de PQHSD, debe recoger los insumos y gestionar la respuesta.' Each task has a 'Completado' checkbox. At the bottom, there is a 'Resumen de su bandeja de entrada' section showing counts for 'Radicado en Bandeja de Entrada 0', 'Radicado de Estado Vencidos 0', and 'Radicado de Estado Pendiente a Vencer 0'. A warning icon and text state: 'Atención por su responsabilidad de estado de los procesos asignados por lo que por favor verifique sus pendientes.' and a 'Cerrar' button is at the bottom.</p>
7	<p>Elaborar e implementar programas de acompañamiento técnico relacionados con las comunidades energéticas, con el objetivo de fortalecer las capacidades locales, promover el empoderamiento comunitario y fortalecer la institucionalidad en los territorios beneficiarios</p>	<p>Durante el mes de noviembre se realizó la creación y consolidación de material técnico e informativo asociado al Programa Colombia Solar, orientado a fortalecer la comprensión del alcance, beneficios, metas e impactos del programa por parte de los actores institucionales, territoriales y técnicos involucrados en su implementación.</p> <p>Estos insumos contribuyen al fortalecimiento de las capacidades institucionales y a la apropiación del programa como una herramienta estructural para la transición</p>


Evidencias Contrato GGC-0345-2025
Mes: noviembre
Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez

		<p>energética justa y la democratización del acceso a la energía limpia.</p> 
8	<p>Realizar un seguimiento continuo de los procesos y actividades implementadas, sugiriendo ajustes y mejoras basadas en los resultados obtenidos y en la retroalimentación recibida de las comunidades y demás actores involucrados en el marco de la estrategia de comunidades energéticas.</p>	<p>Durante el mes de noviembre se brindó apoyo técnico en la preparación de insumos estratégicos para la rendición de cuentas del sector minero energético, incorporando aprendizajes, ajustes y retroalimentación interna orientados a fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y comunicación de los programas estratégicos del sector. Estas acciones permiten mejorar la calidad de la información reportada y optimizar los mecanismos de mejora continua.</p> <p>Obligación 8</p> 
9	<p>Prestar acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual debe elaborar actas, memorias de la reunión e informes de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.</p>	<p>Durante el mes de noviembre no se realizaron comisiones de servicio. No obstante, se brindó acompañamiento a todos los espacios y reuniones asignados, incluyendo la participación en representación de la Dirección de Energía Eléctrica en la rendición de cuentas del sector minero energético. Esta participación permitió asegurar la adecuada representación institucional y la coherencia del mensaje sectorial frente a los avances y retos de la transición energética.</p>

Evidencias Contrato GGC-0345-2025
Mes: noviembre
Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez

		
10	<p>Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de comunicaciones, oficios o respuestas a solicitudes y/o PQRS relacionadas con asuntos enmarcados dentro del objeto contractual, que sean llevadas a cabo por parte de formuladores de proyectos, entidades territoriales, consultores, operadores de red, entidades del sector, ciudadanía en general</p>	<p>Durante el mes de noviembre se apoyó la construcción de material técnico y comunicacional para la rendición de cuentas públicas del Ministerio de Minas y Energía, así como la elaboración de relatorías y formatos asociados al Stand Colombia Solar 6GW. Estas acciones garantizaron claridad, consistencia técnica y coherencia institucional en la información divulgada al público y a los distintos grupos de interés.</p> 
11	<p>Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.</p>	<p>Durante el mes de noviembre se aseguró la adecuada gestión, organización y actualización del soporte documental derivado de las actividades desarrolladas, manteniendo los registros al día en el Sistema ARGO y garantizando la trazabilidad, integridad y disponibilidad de la información técnica y administrativa.</p> 

Evidencias Contrato GGC-0345-2025
Mes: noviembre
Nombre: Michelle Natalia Pabón Chavez

12	<p>Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados en el marco de la estrategia de comunidades energéticas y/o los relativos a los proyectos priorizados del sector, de conformidad con el objeto contractual</p>	<p>Durante el mes de noviembre no se asignaron apoyos específicos a la supervisión de contratos.</p>
13	<p>Cumplir con otras tareas y responsabilidades adicionales que le sean asignadas por el supervisor, siempre que estén alineadas con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento de los objetivos del programa de comunidades energéticas.</p>	<p>Durante el mes de noviembre se dio cumplimiento a las tareas adicionales asignadas por el supervisor, en particular aquellas relacionadas con el apoyo integral a la rendición de cuentas del sector minero energético y al fortalecimiento estratégico, técnico y comunicacional del Programa Colombia Solar, garantizando su alineación con el objeto contractual y los objetivos estratégicos del Ministerio de Minas y Energía.</p> 

Cordialmente

Contratista: Michelle Natalia Pabón Chavez
No. Contrato GGC-0345-2025