

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202501131

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CRISTINA MUNARRIZ JULIAO		
Identificación:	32781291		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese el plazo del Contrato N° 202501131 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500481	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 03
	202500481		2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501743	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 17
	202508466		2025 / 11 / 10
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$56.800.000	
	Adición 1	\$10.400.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$67.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/03/2025 17/11/2025	16/11/2025 31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501131	04/11/2025	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202501131 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	Adicionar el valor del contrato en la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS ML (\$10.400.000).	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		Pago anticipado	
		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	
		Salarios y prestaciones	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	
		Otros	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$56.800.000
Adición No. 1	\$10.400.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$67.200.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$63.900.000
Valor por ejecutar	\$3.300.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$7.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar de forma presencial a los establecimientos educativos de los municipios no certificados del departamento del Atlántico, en la consolidación de los planes pedagógicos de atención a los niños y niñas del nivel preescolar • Acompañar y apoyar los encuentros de los comités de formación territorial y comité de Plan de Apoyo al mejoramiento de la secretaria de educación departamental, llevando los registros, actas y seguimiento los compromisos establecidos • Participar de forma presencial en las reuniones estratégicas de planeación y autoformación organizadas por el equipo de 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de cierre de año y planeación del año 2026, con el líder Luis Meriño de Primera Infancia para establecer actividades correspondientes del periodo comprendido entre noviembre a diciembre y generar el plan de acción del año entrante, el día 1 de diciembre de 2025. • Asistencia a mesa de trabajo con el Programa AIPI de Confamiliar, en representación del Equipo de Primera Infancia del Departamento del Atlántico. • Envío de mensajes vía WhatsApp a directivos docentes del departamento del Atlántico para requerir el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p>calidad educativa y/o primera infancia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer seguimiento a los Planes de acción del Plan departamental de lectura, escritura y oralidad, apoyando los procesos de lecto escritura en los 86 establecimientos educativos de los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico • Acompañar las acciones de seguimiento y revisión a los planes de acción y ruta de transversalidad en los diferentes proyectos pedagógicos transversales implementados para fortalecer la educación inicial en los 86 establecimientos educativos de los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico • Apoyar los informes periódicos del área de Calidad Educativa y los reportes consolidados de los diferentes sub- procesos del área para el reporte al área de planeación. • Desarrollar el plan de formación de formación docente para fortalecer la apropiación de referentes técnicos relacionados con la educación inicial, innovación pedagógica y el Bilingüismo • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual" 	<p>diligenciamiento del formulario respecto a la actividad denominada "El Gran Encuentro de la Educación", el día 01 de diciembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completar el cuadro e excel con la información de los docentes focalizados por la Fundación Solidaridad por Colombia, verificando si los docentes se encuentran en su Institución designada. • Acompañamiento a docentes de Ingles para examen en la Universidad del Atlántico, el día 03 de diciembre de 2025. • Servicio de atención al público en las instalaciones de la Secretaria de Educación departamental, en conjunto con el equipo de Primera Infancia el día 04 de diciembre de 2025. • Reunión virtual para organización de la celebración de docentes y directivos docentes en el municipio de Baranoa, el día 05 de diciembre de 2025. • Asistencia al Comité de Jornada Única en la Secretaria de Educación Departamental.
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000

 SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9483825069	2025/04/21	\$384.800
02	9485532337	2025/05/16	\$824.300
03	9486053394	2025/06/17	\$824.300
04	9488792988	2025/07/13	\$824.300
05	9489896024	2025/08/19	\$824.300
06	9491314399	2025/09/15	\$824.300
07	9492744168	2025/10/17	\$839.100
08	9494226038	2025/11/18	\$839.100
09	9495670069	2025/12/01	\$839.100
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$7.023.600

La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el mes de diciembre de 2025


 FIRMA DEL SUPERVISOR
 MARIBEL CASTRO FLOREZ
 CC: 32.873.423
 Barranquilla


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 CRISTINA MUNARRIZ JULIAO
 C.C.: 32.781.291
 Barranquilla