

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 10 |
| Contrato No: | 202501131 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | CRISTINA MUNARRIZ JULIAO | | |
| Identificación: | 32781291 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| Nombre del Supervisor: | MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Prorróguese el plazo del Contrato N° 202501131 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. | | |
| Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202500481 | Fecha de C.D.P. | 2025 / 02 / 03 |
| | 202500481 | | 2025 / 02 / 03 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202501743 | Fecha del R.P. | 2025 / 03 / 17 |
| | 202508466 | | 2025 / 11 / 10 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$56.800.000 | |
| | Adición 1 | \$10.400.000 | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$67.200.000 | |
| Fecha de Inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 17/03/2025 17/11/2025 | 16/11/2025 31/12/2025 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|---|--------------------------------|---|---|-------------|
| ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202501131 | 04/11/2025 | Prorróguese el plazo del Contrato N° 202501131 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. | Adicionar el valor del contrato en la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS ML (\$10.400.000). | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |

| | | | |
|---|--|---|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |
| | | Pago anticipado | |
| | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | |
| | | Salarios y prestaciones | |
| | | Responsabilidad Civil Extracontractual | |
| | | Otros | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|--------------------------------------|--------------|
| Valor del Contrato Inicial | \$56.800.000 |
| Adición No. 1 | \$10.400.000 |
| Adición No. 2 | \$ |
| Adición No. 3 | \$ |
| Valor Total del contrato | \$67.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | \$67.200.000 |
| Valor por ejecutar | \$0 |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$3.300.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | 10 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|--|---|
| Obligación | Producto |
| <ul style="list-style-type: none"> • Acompañar de forma presencial a los establecimientos educativos de los municipios no certificados del departamento del Atlántico, en la consolidación de los planes pedagógicos de atención a los niños y niñas del nivel preescolar • Acompañar y apoyar los encuentros de los comités de formación territorial y comité de Plan de Apoyo al mejoramiento de la secretaria de educación departamental, llevando los registros, actas y seguimiento los compromisos establecidos • Participar de forma presencial en las reuniones estratégicas de planeación y autoformación organizadas por el equipo de | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la jornada recreativa para entregas de regalos en selectos Establecimientos educativos, organizada por la Secretaria de Educación el día 18 de diciembre de 2025. • Seguimiento al cumplimiento de las metas en el equipo de Primera Infancia de la Secretaria de Educación Departamental, los días 22 y 23 de diciembre de 2025. • Servicio de atención al público en las instalaciones de la Secretaria de Educación departamental, en conjunto con el equipo de Primera Infancia el día |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARIA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | |
|--|---|
| <p>calidad educativa y/o primera infancia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer seguimiento a los Planes de acción del Plan departamental de lectura, escritura y oralidad, apoyando los procesos de lecto escritura en los 86 establecimientos educativos de los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico • Acompañar las acciones de seguimiento y revisión a los planes de acción y ruta de transversalidad en los diferentes proyectos pedagógicos transversales implementados para fortalecer la educación inicial en los 86 establecimientos educativos de los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico • Apoyar los informes periódicos del área de Calidad Educativa y los reportes consolidados de los diferentes sub- procesos del área para el reporte al área de planeación. • Desarrollar el plan de formación de formación docente para fortalecer la apropiación de referentes técnicos relacionados con la educación inicial, innovación pedagógica y el Bilingüismo • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual" | <p>26 de diciembre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la jornada de planeación de la Ruta Integral para el Fortalecimiento de la Educación Inicial en el 2026, los días 29 y 30 de diciembre de 2025. |
|--|---|

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------|---|
| 01 | 9483825069 | 2025/04/21 | \$384 800 |
| 02 | 9485532337 | 2025/05/16 | \$824 300 |
| 03 | 9486053394 | 2025/06/17 | \$824 300 |
| 04 | 9488792988 | 2025/07/13 | \$824 300 |
| 05 | 9489896024 | 2025/08/19 | \$824 300 |
| 06 | 9491314399 | 2025/09/15 | \$824 300 |
| 07 | 9492744168 | 2025/10/17 | \$839 100 |
| 08 | 9494226038 | 2025/11/18 | \$839 100 |
| 09 | 9495670069 | 2025/12/01 | \$839 100 |
| 10 | 9495670174 | 2025/12/04 | \$839 100 |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | | \$7.862 700 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el mes de diciembre de 2025


 FIRMA DEL SUPERVISOR
 MARIBEL CASTRO FLOREZ
 CC: 32.873.423
 Barranquilla


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 CRISTINA MUNARRIZ JULIAO
 C.C.: 32.781.291
 Barranquilla