



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No. 3		INFORME DE SUPERVISIÓN								
Contrato N°		SG-CD-PSP-080-2025										
Nombre del Supervisor		LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA										
Cargo		Secretario General y de Gobierno										
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL												
Tipo de contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES										
Nombre del contratista		EDUARDO JOSE CORDOBA ROMERO										
Identificación del contratista		C.C. 1.042.349.456										
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO COMO ASESOR EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y DE SEGURIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE.										
Plazo Inicial		80 DIAS										
Plazo Final		80 DIAS										
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		CDP 10010001	Valor	\$7.800.000	Fecha	01/10/2025						
Número de Registro Presupuestal (R.P)		RP 10070003	Valor	\$7.800.000	Fecha	07/10/2025						
Valor del contrato		<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 7.800.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$ 0</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 7.800.000</td></tr></table>					Contrato Inicial	\$ 7.800.000	Adición 1	\$ 0	Total	\$ 7.800.000
Contrato Inicial	\$ 7.800.000											
Adición 1	\$ 0											
Total	\$ 7.800.000											
Fecha de inicio del contrato		Fecha de terminación del contrato		Fecha de Suspensión		Fecha de reinicio						
07/10/2025		26/12/2025		N/A		N/A						
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):												
Amparos		Aseguradora		No de Póliza		Vigencia						
						Desde		Hasta				
Calidad del servicio		N/A		N/A		N/A		N/A				
Cumplimiento		N/A		N/A		N/A		N/A				
Anticipo		N/A		N/A		N/A		N/A				
Pago anticipado		N/A		N/A		N/A		N/A				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		N/A		N/A		N/A				
Salarios y prestaciones		N/A		N/A		N/A		N/A				
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		N/A		N/A		N/A				
Otros		N/A		N/A		N/A		N/A				



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	\$ 7.800.000
Adición No. 1	\$ 0
Valor Total del contrato	\$ 7.800.000
Porcentaje del Pago Anticipado	0%
Valor del Pago Anticipado	\$ 0
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 7.800.000
Valor por pagar en el presente Informe	\$ 2.600.000
Valor pendiente de pago	\$ 0
Cuenta de Cobro No 003	\$ 2.600.000

3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato N° SG-CD-PSP-080-2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
- Brindar asesoría en la programación, realización y seguimiento a los Consejos de Seguridad, Comités de Orden Público y Comités Civil de Convivencia, de manera periódica que se realicen en el municipio de Sabanagrande. - Asesorar a la Secretaría General y de Gobierno representándola en los comités y consejos de los demás planes y programas asociados a la seguridad y convivencia ciudadana que se realicen en el municipio de Sabanagrande. - Asesorar en la implementación del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, así como el apoyo y seguimiento a la formulación e implementación de proyectos para el fortalecimiento de la convivencia ciudadana. - Brindar asesoría en la realización de solicitudes y respuestas a los requerimientos hechos por las diferentes entidades asociadas a la seguridad y convivencia ciudadana. - Brindar asesoría y acompañamiento al grupo interdisciplinario, en los diversos procesos contractuales llevados a cabo en el Municipio. No obstante, en algunos eventos, los aspectos Jurídicos, técnicos o financieros podrán ser asignados a otro profesional por parte del Municipio. - Brindar acompañamiento y apoyo al grupo interdisciplinario cuando este lo requiera, según la solicitud de necesidad de la Secretaría General y de Gobierno, en la proyección y revisión de los documentos pre-contractuales y contractuales de los procesos adelantados bajo la modalidad de selección DIRECTA (contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, convenios). - Brindar acompañamiento y apoyo al grupo interdisciplinario	- Entregó Planilla N° 82477729 – Mes de Noviembre. Pagada. - Presentó Estampilla Departamental Pagada. - Apoyó en la estructuración de los procesos contractuales competitivos de la entidad. - Apoyó en los diferentes requerimientos en materia de seguridad que tuvo la entidad territorial. - Proyectó los recursos asignados por el Supervisor del Contrato. - Apoyó en la Organización de los Proyectos de Inversión con cargo al presupuesto municipal 2025. Remitiendo la información pertinente para que el equipo de planeación lograra construir las MGA de cada uno de ellos. - Presentó Informe de Ejecución.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Alcaldía Municipal de Sabanagrande

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

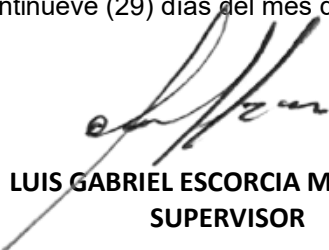
NIT.890115982-1

INFORME DE SUPERVISIÓN

cuando este lo requiera, según la solicitud de necesidad de la Secretaría General y de Gobierno en la proyección y revisión de los documentos pre-contractuales y contractuales de los procesos adelantados bajo la modalidad de MINIMA CUANTIA, SELECCIÓN ABREVIADA (menor cuantía y bienes y servicios de características técnicas uniformes), CONCURSO DE MERITOS, LICITACIÓN PÚBLICA. 8. Apoyar en el ajuste de los formatos contractuales, según la necesidad o requerimiento de la Oficina de Contratación y requerimientos de MIPG. 9. Apoyar al Municipio en la proyección de las respuestas a los requerimientos que realicen los órganos de control o las diferentes entidades de orden nacional, departamental o municipal, relacionados con los procesos de contratación. 10. Elaborar informe de ejecución actividades en los formatos determinados para tal fin por el supervisor. 11. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por el Municipio, previa presentación de la cuenta de cobro, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	
--	--

El Dr. **LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA**, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato de **07 de diciembre al 27 de diciembre de 2025**; todo conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social cuyo **Número de Planilla es 82477729**, por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **(\$2.600.000,00)** M/CTE. como pago por los servicios prestados a favor del Municipio de Sabanagrande.

Se firma en Sabanagrande, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticinco (2.025).


LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA
SUPERVISOR

El presente documento se perfecciona con la aprobación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II