



INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe Parcial		Informe Final <u>X</u>
Periodo del Informe:	Del 01 de diciembre de 2025 al 24 de diciembre de 2025	
Fecha en la que se rinde el informe:	miércoles, 24 de diciembre de 2025	
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
Contratista:	YAZMIN ELIANA CASTILLO HERNANDEZ	
NIT / C.C.	1.072.446.724	
Nombre del Supervisor	OSCAR GUIOVANNY REINA BARRAGAN	
Cargo	Tecnico administrativo oficina de desarrollo socia	
Objeto del Contrato o Convenio		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	13 DE JUNIO 2025	
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13 DE JUNIO 2025	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000254 DEL 28 DE MAYO 2025	
Registro Presupuestal	2025000378 DEL 13 DE JUNIO 2025	
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 12.112.662	
Adición	N/A	
Valor Total del Contrato	\$ 12.112.662	
Plazo de Ejecución Inicial	13 DE JUNIO 2025	
Prorroga No. 01	N/A	
Plazo de Ejecución Final	24 DE DICIEMBRE DEL 2025	
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	24 DE DICIEMBRE DEL 2025	
Suspensión (según aplique)	N/A	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A	
Cesión / Terminación Anticipada	N/A	
Aseguradora	N/A	
Garantía de Cumplimiento	N/A	
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	
2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD O ACCIÓN DESARROLLADA DENTRO DEL PERIODO

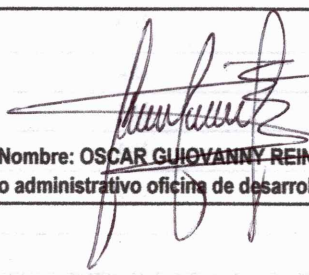
1	Prestar el servicio como auxiliar de enfermería del centro vida en el municipio de macheta	se realiza visita domiciliaria a 1 adulto mayor de la vereda de casadillas alto quien vive en compañía de su esposa otra adulta mayor, con patología crónica no trasmisibles de hipertensión arterial el cual se encuentra en control médico y farmacológico se toman signos vitales los cuales están un poco alterados se educa sobre signos y síntomas de alarma en hipertensión y cuando asistir por urgencias, de informa sobre la importancia de llevar hábitos de vida saludables
2	promover y coordinar diferentes programas que involucren actividades que buscan formar hábitos de vida saludables	Se realiza gestión ante las entidades pertinentes para solicitar citas médicas por especialistas
3	desarrollar un plan de atención diario para cada uno de los centros existentes en el municipio, que involucren acciones acciones de la atención especial al adulto mayor	Se realiza cronograma mensual para cada uno de los 8 satélites pertenecientes a centro vida día
4	desarrollar actividades y charlas que buscan orientar al adulto mayor	Se realiza actividad informativa sobre hábitos de vida saludables en el satélite del centro y gazuca bajo y mulata y posteriormente es publicada en redes sociales oficiales
5	toma de signos vitales y orientar al adulto mayor durante las diferentes sesiones de trabajo desarrolladas en el centro vida	Se realiza toma de signos vitales como (tensión arterial, frecuencia respiratoria, frecuencia cardíaca y saturación) en los 8 satélites. De los cuales la gran mayoría se encuentran estables tomando sus medicamentos; a los adultos a los cuales se les encontró la TA alta se da una charla de manera personal sobre el cuidado, riesgo y manejo de la hipertensión arterial
6	Realizar chequeos periódicos para monitorear signos vitales, como la presión arterial, la temperatura, la frecuencia cardíaca y la respiración al (centro de bienestar del adulto mayor).	Se informa que la obligación correspondiente no se está ejecutando actualmente en la Fundación Casa de los Abuelos, debido a observaciones y modificaciones realizadas sobre la función asignada. El supervisor del contrato manifestó que la actividad permanecerá suspendida hasta tanto se realice el análisis del caso y se emita una nueva orden. No obstante, la contratista se mantiene en total disposición y presta a acatar las instrucciones que se impartan para la continuidad del servicio
7	promover y coordinar la realización de dos encuentros intergeneracionales	Este mes la contratista no realiza esta actividad
8	Colaborar con las diferentes actividades que realice la administración municipal	Se apoya en arreglo y decoración navideña Se brinda apoyo al centro vida sensorial, en la despedida el día 18 de diciembre Se realiza despedida de año centro día en día 19 de diciembre

3. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 149 DE 2025 certifico que el/la contratista YAZMIN ELIANA CASTILLO HERNANDEZ realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades fueron ejecutadas durante el desarrollo para el periodo del presente informe.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.


Nombre: OSCAR GUIOVANNY REINA BARRAGAN
Tecnico administrativo oficina de desarrollo social- Supervisor