



<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CO1.PCCNTR.7592774 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	<b>CO1.PCCNTR.7592774</b> de 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025-Área Gastronomía
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	05-03-2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	05-03-2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	287 DÍAS
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	20-12-2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	<b>JHON CARLOS ROMERO LOZARAZO</b>
<b>CC o NIT</b>	1096191455
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 44.001.989
<b>FORMA DE PAGO</b>	Pagos Parciales



<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>5025</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	26525 de 05-03-2025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 44.001.989
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	20-12-2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 44.001.989
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 44.001.989
<b>SUPERVISOR</b>	YESID HERNANDEZ ROJAS
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica
<b>MODIFICACIÓN NRO. 1</b>	No aplica
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No aplica
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.7592774**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.



3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
4	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
5	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
6	Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.



9	Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
12	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
15	Comunicar al Coordinador de Programas Especiales, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.



17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias del programa de formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
18	Acatar los lineamientos establecidos para el programa de desplazados según normatividad vigente.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
19	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
20	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
21	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
22	Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
23	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.



24	Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena Documento de Apoyo Santander contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
25	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
26	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
27	Apoyar el área de contratación en caso de requerirse en la formulación de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones, relacionadas con el área.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.
28	En caso de requerirse apoyar técnicamente a la supervisión de contratos.	SI	Los soportes se encuentran en las respectivas cuentas de cobros cargadas a la plataforma Secop II.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADOP S.A.
NRO. DE PÓLIZA	56-46-101002870



<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	04-03-2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	04-03-2025		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	03-03-2025	30-04-2025	\$ 4.400.198,90

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. 1, se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	Nombre de la aseguradora.		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	xxxxx		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	1		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	xxxxx		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	xxxxxxx		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	xxxxxxx	xxxxxxx	\$xxxxxx

### 3.2 Cumplimiento del objeto

A la fecha de presentación del presente informe, el supervisor del contrato certifica, que se ha dado cabal cumplimiento a las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran cargada en el SECOP en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7592774** DE 2025

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05-03-2025 a Yesid Hernandez Rojas

### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

#### 5.1 Pagos realizados

No aplica

#### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 44.001.989
Adiciones	
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 44.001.989
Valor ejecutado	\$ 44.001.989
Valor pagado	\$ 44.001.989
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 29 de diciembre de 2025

YESID HERNNADEZ ROJAS  
Supervisor del contrato

