

	FORMATO REPORTE DE AVANCE MENSUAL	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

CONTRATISTA INDEPENDIENTE

Nombre del Contratista / Consultor	FREDY RICARDO LOZADA BARRERA	
Objeto Contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024 – 2028 Y APOYO A LA COORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN JURÍDICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA.	
Número de Contrato:	CPSP-030-2025	Mes Reporte: DICIEMBRE

A. INTRODUCCIÓN

El propósito de este reporte es informar el avance de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Personería Municipal de Florencia, con respecto al periodo 2025; va dirigido al área estratégica de la entidad y comprende un tercer periodo de quince (15) días de trabajo, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 030-2025.

El objetivo está enmarcado en el seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 de la Personería Municipal de Florencia – Caquetá, mediante un proceso de asistencia técnica, que comprende la aplicación de herramientas, instrumentos, rutinas de trabajo, protocolos, pasos, y demás acciones requeridas y necesarias en la ejecución del contrato.

B. RESUMEN DEL AVANCE

A través de este informe de actividades, se describen las acciones adelantadas por el contratista, en apego al objeto contractual por el periodo comprendido entre el día 01 y 15 de diciembre de 2025, que refieren el proceso de seguimiento a la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Estratégico Institucional 2025 y desarrolladas por cada una de las dependencias de la entidad. En tal sentido, se entrega:

Actividad Específica #1: Realizar actividades de apoyo administrativo en la coordinación del Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia.

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #1:

1. Actividad 1:

Se acompañó la elaboración de un informe estadístico de las tutelas asistidas jurídicamente en contra de la Unidad Administrativa Especial par al Atención y Reparación Integral a las Víctimas (AUARIV) de la vigencia 2025.

2. Actividad 2:

Se acompañó la elaboración de un informe estadístico de las solicitudes de ayuda humanitaria realizadas ante la Unidad Administrativa Especial par al Atención y Reparación Integral a las Víctimas (AUARIV) de la vigencia 2025.

Entregables relacionados con la actividad Específica #1

- Entregable # 1:** Informe Estadístico Acciones de Tutelas en conta de la UARIV.
- Entregable # 2:** Informe Estadístico Solicitud Ayuda Humanitaria ante la AURIV.



	FORMATO REPORTE DE AVANCE MENSUAL	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

Actividad Específica #2: Realizar acompañamiento a la Personería Municipal de Florencia en los consejos, comités, cuerpos colegiados, reuniones y demás espacios en los que la Constitución o la Ley le asignen competencias y atribuciones de participación e intervención.

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #2:

1. Actividad 1:

Se acompañó el desarrollo de la Rendición de Informes de la Mesa Municipal de Participación Efectiva para las Víctimas (MMPEV) del municipio de Florencia.

Entregables relacionados con la actividad Específica #2

- 1. Entregable # 1:** Ayuda de Memoria

Actividad Específica #3: Participar y apoyar desde sus competencias en las ferias de servicios y/o eventos que desarrolle o participe la Personería Municipal de Florencia

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #3:

1. Actividad 1:

Se participó del desarrollo de la capacitación sobre los derechos de adulto mayor realizado en el Club juvenil del barrio la Gloria, Etapa 2

Entregables relacionados con la actividad Específica #3

- 1. Entregable # 1:** Ayuda de Memoria

Actividad Específica #4: Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería Municipal de Florencia.

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #4:

1. Actividad 1:

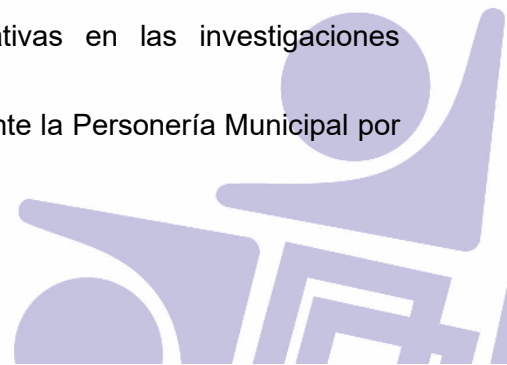
Se acompañó la proyección del informe resumen de las decisiones administrativas en las investigaciones disciplinarias adelantadas por la Personería Municipal.

2. Actividad 2:

Se acompañó la proyección del informe resumen de las declaraciones realizadas ante la Personería Municipal por las víctimas del conflicto armado del municipio de Florencia.

Entregables relacionados con la actividad Específica #4

- 1. Entregable # 1:** Informe resumen decisiones administrativas en las investigaciones disciplinarias.
- 2. Entregable # 2:** Informe resumen declaraciones realizadas ante la Personería Municipal por las víctimas del conflicto armado.



	FORMATO REPORTE DE AVANCE MENSUAL	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

Actividad Específica #5: Realizar seguimiento y monitoreo permanente a las diferentes áreas de la Personería Municipal al cumplimiento y cargue de evidencias del Plan Estratégico Institucional 2024-2028 (A182).

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #5:

1. Actividad 1:

Se realizó la revisión, análisis y validación de las 182 carpetas que contienen los documentos aportados por cada una de las dependencias, y que corresponden a los entregables de cada una de las actividades programadas en el Plan de Acción 2025 de la Personería Municipal de Florencia, los cuales se encuentran ubicados en el servidor de archivo NAS (Almacenamiento Conectado a la RED).

Entregables relacionados con la Actividad Específica #5:

Entregable 1: Archivo Digital Entregables PEI diciembre 2025

Actividad Específica #6: Elaborar informes de seguimiento mensual y trimestral al Plan Estratégico Institucional 2024-2028 y apoyar el cargue de información en los canales de comunicación de la personería municipal y actualización de la matriz de seguimiento del PEI (A182).

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #6:

1. Actividad 1:

Una vez realizada la verificación de los entregables aportados por cada una de las dependencias a 15 de diciembre de 2025, se procede a realizar la actualización de la matriz de seguimiento denominada **Plan de Acción 2025**, soportada por cada uno de los documentos (entregables) que se encuentran en la carpeta NAS.

2. Actividad 2:

Se realizó cargue de la matriz de seguimiento del Plan estratégico Institucional, correspondiente al avance de cumplimiento de actividades establecidas en el instrumento denominado Plan de Acción 2025, en el servidor de archivo NAS (Almacenamiento Conectado a la Red) por sus siglas en inglés.

3. Actividad 3:

Se realizó la elaboración del cuarto informe de seguimiento mensual, que contiene los reportes de avance de cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Acción para la vigencia 2025.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #6:

- Entregable 1:** Matriz de Seguimiento a 15/12/2025 Plan Estratégico Institucional 2025.
- Entregable 2:** No aplica; toda vez que se refiere a la acción de cargue del documento en la carpeta NAS
- Entregable 3:** Informe de Ejecución de Actividades del Plan Estratégico Institucional 2025



	FORMATO REPORTE DE AVANCE MENSUAL	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

Actividad Específica #7: Realizar un informe final de la ejecución de la vigencia 2025 en cuanto al cumplimiento del Plan Estratégico institucional 2024-2028. (A182)

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #7:

1. Actividad 1:

Se realizó la elaboración del informe final de seguimiento que contiene los reportes de avance de cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Acción para la vigencia 2025.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #7:

- Entregable 1:** Matriz Informe Final de Ejecución de Actividades del Plan Estratégico Institucional 2025 Personería de Florencia.

Actividad Específica #8: Realizar recomendaciones para ajustar y priorizar metas del Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2026. (A182)

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #8:

1. Actividad 1:

Dentro del proceso de monitoreo y seguimiento realizado al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia, contenido en el Plan de Acción para la vigencia 2025, se han venido identificando actividades que no se pueden cumplir por diferentes circunstancias para el periodo 2025; por lo tanto, se recomienda la reprogramación de estas para la siguiente vigencia.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #8:

- Entregable 1:** Informe de recomendaciones y priorización de actividades.

Actividad Específica #9: Aplicar y Desarrollar los Planes Operativos de la entidad en perfecta alineación con sus objetivos estratégicos.

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #9:

1. Actividad 1:

En el proceso de monitoreo y seguimiento realizado al Plan estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia, contenido en el Plan de Acción para la vigencia 2025, se han venido desarrollando cada una de las acciones contenida en los planes operativos de acuerdo con los objetivos estratégicos planteados por la entidad.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #9:

- Entregable 1:** No Aplica.



	FORMATO REPORTE DE AVANCE MENSUAL	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

C. INFORME DE ACTIVIDADES PENDIENTES, NO CUMPLIDAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO.

Para el mes de diciembre se realizaron todas las actividades

D. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señaladas a continuación:

ÍTEM	ENTREGABLE	ACTIVIDAD	Código de la Actividad
1	Matriz de seguimiento actualizada, con corte a 15/12/2025 de la ejecución de actividades 2025.	Elaborar informes de seguimiento mensual y trimestral de seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2024-2028 y apoyar en el cargue de información en los canales de comunicación de la Personería Municipal y actualización de la matriz de seguimiento del PEI.	(A182)
2	Informe Mensual de Ejecución de Actividades con corte a 15/12/2025	Elaborar informes de seguimiento mensual y trimestral de seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2024-2028 y apoyar en el cargue de información en los canales de comunicación de la Personería Municipal y actualización de la matriz de seguimiento del PEI.	(A182)
3	Informe de recomendaciones y priorización de actividades, con corte a 15/12/2025.	Realizar recomendaciones para ajustar y priorizar metas del Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2026.	(A182)

Los siguientes entregables corresponden a actividades de cargue de información para la medición del PEI por parte de funcionario diferente a mi supervisor, las cuales relaciono a continuación;

ÍTEM	Código de la Actividad	Funcionario
1		
2		



	FORMATO REPORTE DE AVANCE MENSUAL	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

E. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

Actividad Específica #1: Realizar actividades de apoyo administrativo en la coordinación del Centro de Atención Jurídica de la Personería Municipal de Florencia.

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #1:

1. Actividad 1: No aplica.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #1:

2. Entregable 1: No aplica.

Actividad Específica #2: Realizar acompañamiento a la Personería Municipal de Florencia en los consejos, comités, cuerpos colegiados, reuniones y demás espacios en los que la Constitución o la Ley le asignen competencias y atribuciones de participación e intervención:

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #2:

3. Actividad 1: No aplica.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #2:

1. Entregable 1: No aplica.

Actividad Específica #3: Participar y apoyar desde sus competencias en las ferias de servicios y/o eventos que desarrolle o participe la Personería Municipal de Florencia.

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #3:

1. Actividad 1: No aplica.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #3:

1. Entregable 1: No aplica.

Actividad Específica #4: Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería Municipal de Florencia.

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #4:

1. Actividad 1: No aplica.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #4:

2. Entregable 1: No aplica.



	FORMATO REPORTE DE AVANCE MENSUAL	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

Actividad Específica #5: Realizar seguimiento y monitoreo permanente a las diferentes áreas de la personería municipal al cumplimiento y cargue de evidencias del Plan Estratégico Institucional 2024-2028. (A182).

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #5:

1. Actividad 1: No aplica.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #5:

1. Entregable 1: No aplica

Actividad Específica #6: Elaborar informes de seguimiento mensual y trimestral de seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2024-2028 y apoyar en el cargue de información en los canales de comunicación de la Personería Municipal y actualización de la matriz de seguimiento del PEI (A182).

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #6:

1. Actividad 1: No aplica.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #6:

1. Entregable 1: No aplica.

Actividad Específica #7: Realizar un informe final de la ejecución de la vigencia 2025 en cuanto al cumplimiento del Plan Estratégico institucional 2024-2028. (A182)

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #7:

1. Actividad 1: No Aplica.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #7:

2. Entregable 1: No Aplica.

Actividad Específica #8: Realizar recomendaciones para ajustar y priorizar metas del del Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2026. (A182)

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #8:

1. Actividad 1: No aplica.

Entregables relacionados con la Actividad Específica #8:

1. Entregable 1: No aplica.



	FORMATO REPORTE DE AVANCE MENSUAL	Código: PA-02-GA
		Vigente desde: 27-02-2025
		Versión: 02

Actividad Específica #9: Aplicar y Desarrollar los Planes Operativos de la entidad en perfecta alineación con sus objetivos estratégicos.

Actividades necesarias para cumplir con la Actividad Específica #9:

I. Actividad 1: No Aplica

Entregables relacionados con la Actividad Específica #9:

1. Entregable 1: No Aplica

Atentamente;

Firma electrónica del Contratista

26 de diciembre de 2025

Fecha

Vo. Bo.:

Firma electrónica del Supervisor

26 de diciembre de 2025

Fecha

