

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	03
		Fecha	24-06-2025

ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato	10364	Informe de supervisión número:	8
Nombre del contratista: CATALINA HENAO RIOS		Cédula: 42.828.604	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104414 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN , SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM.								
Fecha de inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de terminación:	DD	MM	AAAA	Plazo en días
	5 de marzo de 2025				31 de diciembre de 2025			
Valor inicial:					Monto	Número del CDP	Número de RCP	
					\$78.020.059	10812	10364	
Valor adición:					N/A			
Valor total del contrato:					\$78.020.059			
Ampliación:					N/A			
Justificación de la Ampliación.								
Plazo total del contrato:					302			
Fecha terminación con ampliación:								
Período de seguimiento:					Del 01 Octubre al 31 Octubre 2025			
Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:					2025-08-12			
OTROSI					N/A			
Suspensión:								

Garantías	DESDE (DD -MM-AA)*	HASTA (DD -MM-AA)*	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO-65-46-101056411	2025-03-05	2026-05-05	\$7802005

2. Otros seguimientos administrativos
Sin seguimientos administrativos

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	03
		Fecha	24-06-2025

cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia	Observaciones del Supervisor
--	---------------------	-----------	------------------------------

1. Proyectar los actos administrativos y demás documentos necesarios para la gestión de los procesos administrativos asignados, garantizando que previo a la proyección de éstos se realice el estudio jurídico correspondiente, la consulta del estado de cuenta así como también el estado jurídico del sujeto sobre el cual se desarrolla el cobro; efectuando las respectivas consultas tanto el sistema de información propio del Distrito como en los registros públicos que cuyo acceso sea autorizado, dejando registró de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Realicé la revisión y el análisis Jurídico de 103 expedientes a mi cargo y del reparto de otros compañeros, con el fin de dar cumplimiento a las actividades asignadas, respuestas a los derechos de petición y la proyección de los diferentes Actos Administrativos correspondientes, contingencias y actividades señaladas como priorizadas para dicho periodo y Ejecuté la proyección de 29 actos administrativos, entre los cuales están: Embargo de productos financieros 1, Embargo y secuestro establecimiento comercio 1, Res Ordena Aplicación Títulos Depósito J 1, Res. Declara Prescripción de Oficio 4, Res. Levanta medida cautelar 7, Res. orden seguir ejecución 2, Res. que decide Excepciones 1, Res. Que Toma Nota remanentes 1, Res. Resuelve petición 4, Res. Otros Embargos 1, Respuesta Acción De Tutela 3, Suspensión Proc. Por Firma Facilidad 1, Term del Proceso por Pago 2. Igualmente se dejaron 104 constancias secretariales en el sistema de procesos SAP, las cuales son: Cierre de Procesos y Envío Archivo 7, Constancia Secretarial 36, Diagnóstico Jurídico 14, Elaboración Resolución Coactivo 11, Librar Oficios Internos y Externos 36.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\42828604\42828604\P-10364 DE 2025\OCTUBRE\INFORME DE ACTIVIDADES	Se reciben a satisfacción los productos presentados
--	---	--	--

2. Brindar atención a los contribuyentes que se presentan en las instalaciones de la Subsecretaría de Tesorería, brindando información clara precisa y oportuna sobre los estados de los procesos administrativos de cobro coactivo, dejando registro de ello en los sistemas de información que le sean asignados.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad		Se reciben a satisfacción los productos presentados
3. Atender las respuestas de PQRS, acciones de tutela y requerimientos de autoridad judicial o administrativa que le sean requeridas y solicitudes internas que se reciban de otras dependencias, dentro de los tiempos de ley estipulados, dejando registro de las actuaciones en los sistemas de información que le sean asignados.	Se realizó la Proyección de respuestas de PQRS; para este período fueron en total cuatro (4), las cuales estuvieron dentro la oportunidad requerida y en los términos establecidos por la Ley.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\42828604\42828604\P-10364 DE 2025\OCTUBRE\INFORME DE ACTIVIDADES	Se reciben a satisfacción los productos presentados
4. Gestionar el inventario de los procesos que se asignen dentro de los términos, oportunidad procesal y criterio de priorización que sea informado, registrándolo en las bases de datos y sistemas de información que le sean asignados.	Se realizó la gestión del inventario asignados dentro de mi reparto e igualmente se respondieron los derechos de petición (4) dentro de los términos asignados de los procesos de cobro.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\42828604\42828604\P-10364 DE 2025\OCTUBRE\INFORME DE ACTIVIDADES	Se reciben a satisfacción los productos presentados

5. Gestionar las medidas cautelares requeridas y que sean procedentes en los procesos de cobro coactivo asignados en procura de garantizar el recaudo de las obligaciones objeto de cobro.	Se gestionó de manera efectiva, la medida cautelar decretada sobre un bien inmueble embargado y secuestrado; para lo cual actualmente se encuentra en los términos legales la notificación del avalúo, a fin de proceder a dejar en firme el mismo y luego a fijar la fecha de remate.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\42828604\42828604\P-10364 DE 2025\OCTUBRE\INFORME DE ACTIVIDADES	Se reciben a satisfacción los productos presentados
6. Gestionar las bases de datos que se establezcan para el seguimiento y control de los procesos.	Para este período se realizó apoyo en la gestión de las siguientes bases de Datos: Base de Terminaciones, en la cual tenía 5 procesos asignados, base de cierres, en la cual tenía 12 procesos asignados, base de Próximos a prescribir con 54 procesos asignados; base de depósitos judiciales con 22 procesos a gestionar y la base de cierres de Notiembargo con 10 procesos asignados.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\42828604\42828604\P-10364 DE 2025\OCTUBRE\INFORME DE ACTIVIDADES	Se reciben a satisfacción los productos presentados
7. Registrar todos los actos administrativos y demás actuaciones realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro coactivo en los sistemas de información dispuestos por el Distrito Especial de Medellín.	Se realizó el registró de 29 actuaciones administrativas, para la gestión de los procesos de cobro. Por otro lado, se actualizaron 104 actuaciones secretariales correspondientes en cada uno de los procesos, las cuales permiten tener una visión más amplia y detallada de las gestiones surtidas dentro de los mismos	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\42828604\42828604\P-10364 DE 2025\OCTUBRE\INFORME DE ACTIVIDADES	Se reciben a satisfacción los productos presentados
8. Y demás actividades que se requiera para garantizar el cumplimiento del contrato.	Para este periodo no se solicito apoyo en esta actividad		Se reciben a satisfacción los productos presentados

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	03
		Fecha	24-06-2025

Porcentaje de ejecución física	80,13%
--------------------------------	--------

4. Actividades suspendidas o aplazadas

Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
N/A	N/A	N/A

2

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
Febrero	21/02/2025	945.500	76924123	N/A	N/A
Marzo	21/03/2025	885.900	77407196	N/A	N/A
Abril	21/04/2025	915.200	78036837	N/A	N/A
Mayo	20/05/2025	885.900	78663469	N/A	N/A
Junio	19/06/2025	915.200	79289033	N/A	N/A
Julio	21/07/2025	915.200	79924125	N/A	N/A
Agosto	20/08/2025	885.900	80609077	N/A	N/A
Septiembre	22/09/2025	915.200	81194473	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato

Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
1	\$8.132.384	\$8.132.384	10,42%
2	\$7.624.110	\$7.624.110	9,77%
3	\$7.878.247	\$7.878.247	10,1%
4	\$7.624.110	\$7.624.110	9,77%
5	\$7.878.247	\$7.878.247	10,1%
6	\$7.878.247	\$7.878.247	10,1%
7	\$7.624.110	\$7.624.110	9,77%
8	\$7.878.247	\$7.878.247	10,1%
Ejecución financiera:		\$62.517.702	
Pendiente de ejecución:		\$15.502.357	
Porcentaje de ejecución financiera:		80,13%	

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	03
		Fecha	24-06-2025

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos

N/A

8. Seguimiento jurídico

- Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato.
- Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones.
- Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse.

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato

SIN NOVEDAD O COMENTARIOS

10. Recibo a satisfacción

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la Ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos

Certificado de pago seguridad social

Informe actividades del contratista N° 8 del mes Octubre

Cuenta de Cobro N° 8 del mes Octubre

12. Aval de la Supervisión del Contrato

Fecha:		Fecha:2025-11-28	
Nombre del Supervisor:	Juan José Builes Velásquez	Nombre de apoyo a la Supervisión:	Jeffrey Bonny Miranda González
 Firma del Supervisor			