INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.8698209 de 2025

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATANTE	LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE LA GUAJIRA
CONTRATISTA:	*JAINER LUIS MIRANDA ESCOBAR*
CEDULA	C.C. 1.118.817.898 EXPEDIDA EN RIOHACHA
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA QUE APOYE EN LA GESTION ADMINISTRATIVA, BRINDANDO ESTRATEGIAS PARA EL CIERRE DE LAS ACTUACIONES ADMINITRATIVAS E INSTITUCIONALES DE LA CORPORACION
VALOR TOTAL:	*LA SUMA DE TRES MILLONES DE PESOS (3.000.000)*
PLAZO TOTAL	(20) DIAS
FECHA DE INICIO	*11/12/2025*
FECHA DE TERMINACION	*31/12/2025*
CDP	CDP: No 19-2.1.2.02.02.009-03-83990 del 09/12/2025
RP	RP: No 19-2.1.2.02.02.009-03-83990 de 11/12/2025
SUPERVISOR	*ARQUIMENES IGUARAN VANEGAS*

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000. 000.oo) M/L.
Valor Honorarios mensuales	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000. 000.oo) M/L.
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	En su totalidad
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	No existen valores pendientes por pagar
Porcentaje de Ejecución	Cien por ciento ejecutado.
Porcentaje por Ejecutar	No hay porcentaje por ejecutar.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y SUPERVISADAS

Durante la ejecución del contrato se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales específicas y generales, tales como las actividades que debían ser ejecutadas por el contratista y que determinaban el alcance del contrato:

INFORME DE ACTIVIDADES	
MES	**ACTIVIDADES**
DICIEMBRE	✓ Organizar talleres de integración, jornadas de bienestar y actividades velando por la participación y el clima laboral.
OBLIGACIONES GENERALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Digitalizar la documentación física de la asamblea departamental.	*Formato PDF/A para preservación a largo plazo, resolución 300 dpi (para legitimidad)*

INFORME DE ACTIVIDADES		
Nº	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**

1	Realizar actividades de apoyos secretariales en la organización del archivo histórico del organismo.	Brindé apoyo en el traslado del archivo histórico de un lugar a otro, debido a una mudanza daba en la corporación.
2	Complemento en la organización de la información para la formulación de respuestas e informes que demanden los órganos de control a la duma departamental	Apoyé en la revisión de correos institucionales, y envío de respuestas a las diferentes solicitudes de información y derechos de petición en la corporación.
3	Respaldo cuando se requiera en la programación de actividades y actuaciones de la Junta directiva de la Asamblea Departamental de La Guajira.	Apoyé logísticamente sesiones ordinarias y extraordinarias de la corporación.
4	Asistir a las reuniones y capacitaciones a que sea citado por parte del supervisor o por quien este delegue	Asistí a la capacitación sobre salud y seguridad en el trabajo convocada por la asesora SG-SST. Asistí a reuniones convocadas por el secretario general de la corporación
5	Las demás actividades que le asigne el supervisor siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Apoyé en el envío de correos, adjuntando respuestas a solicitudes de información y derechos de peticiones. Apoye en el envío de invitaciones a las diferentes entidades convocadas a sesiones ordinarias y extraordinarias. Organicé carpetas de los contratos del año 2025 Apoyé la alimentación de la pagina web de la corporación Apoyé logísticamente en los eventos realizados en la corporación, día del niño, instalación de sesiones ordinarias y extraordinarias y clausura de sesiones de ordinarias. Apoyé en la elaboración de contratos y alimentación de la plataforma secop ii

VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	PLANILLA
DICIEMBRE	4636006341

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento de la supervisión del contrato No. CO1.PCCNTR.8698209 de 2025

Elaborado en el Distrito de Riohacha - La Guajira, a los veinte seis (26) días del mes diciembre de 2025.

ARQUIMENES IGUARAN VANEGAS
Secretario General