Fecha	29	Diciembre	2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA Y DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos:	MARCOS OTTO PARRA KLUSMANN		
Documento de identidad:	11201454	**Correo electrónico:**	mopkuno@gmail.com
Motivación de la solicitud:	Terminación ☒ Cesión ☐ Otro: _____		
Número de contrato:	**CO1.PCCNTR.8094231**	**Tipo de contrato:**	**PRESTACIÒN DE SERVICIOS**
Fecha de inicio:	16/07/2025	**Fecha fin:**	26/12/2025
Dependencia:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Supervisor:**	Nancy Janneth Agudelo Moreno
Objeto contractual:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA REALIZAR ACCIONES TENDIENTES AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES Y ESTADO ECOSISTÉMICO EXISTENTE EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA HÍDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		

2. Paz y salvo por parte de las áreas			
Áreas de competencia	**Criterios a verificar**	**Observaciones**	**Vo. Bo Firma**
Supervisor	Entrega de informe final solicitado por el supervisor (Cuando aplique), además se debe entregar toda la información de los productos exigidos en el contrato, previo a su liquidación.		
Oficina Jurídica y de Contratación	Entrega de toda la información generada para cumplir obligaciones del objeto del contrato en archivo físico y digital. El archivo físico se entrega bajo lineamientos archivísticos: Carpetas organizadas y rotuladas según las TRD y en formato de inventario FUID y el archivo digital se entrega en un CD.		

Powered by CamScanner

Gestión Documental	ORFEO - No tener ningún radicado a cargo o sin gestionar; no tener carpetas en préstamo.		
Almacén	Entrega de elementos de inventario devolutivo asignados (equipos, material de oficina y mobiliario asignados). Cuando aplique		

El suscrito supervisor del contrato, certifica que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos arriba mencionados.

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
: Nancy Janneth Agudelo Moreno	Subgerente Administrativa Y financiera		29 DE DICIEMBRE DE 2025

Powered by CamScanner