Barranquilla, 22 Diciembre de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
Secretario Distrital De Gobierno De Barranquilla.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: UN OCTAVO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DE 21 Noviembre DE 2025 A 20 DE Diciembre DE 2025 **CD-03-2025-3333.**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1- Asesorar al despacho asignado (a la Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque) en cuanto a la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno.
2- Brindar asesorías jurídicas, conceptos en los tramites y procesos relacionados con el funcionamiento de cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque adscritas a la secretaria Distrital de Gobierno.
3- Conceptualizar sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, esta servirá para la creación de estadísticas utilizadas como base para los informes de gestión requeridos por los entes de control.
4- Asesorar jurídicamente al personal de los centros de rehabilitación sobre herramientas, mecanismos y /o rutas, procedimientos y autoridades que permitan el acceso efectivo de los derechos de las personas privadas de la libertad.
5- Brindar asesoría jurídica para los trámites administrativos y contractuales que permitan el cumplimiento de los objetivos misionales de los centros de rehabilitación adscritos a la secretaria de Gobierno.
6- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
7- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

Las actividades realizadas incluyen:

- Realice diagnósticos en la Cárcel Femenina del Buen Pastor y el Centro de Rehabilitación Masculina El Bosque para identificar áreas de mejora en la prestación del servicio. Para esto fue necesario Realizar visitas periódicas semanales.

- Se implementaron talleres de Capacitación al personal de las instituciones en temas de ética profesional, manejo de conflictos y derechos humanos para asegurar un trato digno.
- Elaboración de informes de gestión y visitas a los centros penitenciarios.
- Emití conceptos jurídicos idóneos ajustados a la ley, a las solicitudes presentadas en el centro penitenciario.
- Se brindó acompañamiento jurídico en la elaboración y revisión de reglamentos internos, manuales de procedimiento y otros documentos legales.
- Se brindó asesoría en la gestión de trámites administrativos y judiciales que involucren a las instituciones, garantizando el cumplimiento de la ley.
- Redacte conceptos ajustados a la misión de la secretaria Distrital de Gobierno de Barranquilla, con la finalidad de tener un control y crear una estadística como base para un seguimiento de las actividades realizadas.

Atentamente,



Maria Victoria Torres Marcelo
C.C: 1.143.236.608 de Barranquilla - Atlántico
Celular: 3215385807
e-mail: abogadamvtorres@gmail.com