INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN
INDERTAB
INFORME DE SUPERVISION
2025

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
FECHA DE ELABORACION DE INFORME	25 de diciembre de 2025				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES, REALIZANDO APOYO COMO COORDINADOR DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS DE INDERTAB				
CONTRATO NO.	2025-047	FECHA DE INICIO	1/08/2025	FECHA DE TERMINACION	15/11/2025
PERIODO DE SEGUIMIENTO	16 de diciembre 2025	A	24 de diciembre de 2025	TELEFONO	3202082178
VALOR DEL CONTRATO	$ 13.050.000	VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$ 900.000	CORREO	andrea3hutz@hotmail.com
DOCUMENTO	1.076.623116	NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULA ANDREA FONSECA HERNANDEZ		

DESCRIPCION DE LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DEL MES		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1. Apoyar en el diseño, estructuración y coordinación de los diferentes procesos y procedimientos de las escuelas de formación deportivas de Indertab.	En el mes se realiza seguimiento los nominados a la noche de la excelencia deportiva	Formularios de inscripciones - palmarés.
2. Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades y fechas establecidas en el cronograma del “Indertab”.	Entrega de informes en fechas programadas	Publicaciones, documentación.
3. Monitorear el desarrollo de las clases sesiones lúdicas y actividad física del programa de deporte escolar para la detección y selección de talentos en los términos cronogramas y condiciones estipulados por indertab en atención a los convenios suscritos de primera infancia jardines o instituciones educativas modalidad de las actividades de la presenciales en sus diferentes fases procesos centralizados descentralizados o complementarios programados por la entidad cuya programación hace parte integral del presente contrato atendiendo la franja entre las partes.	Realiza visitas de supervisión	Planilla, registro fotográfico.
4. Apoyar al INDERTAB en la organización y desarrollo del cronograma de todas las escuelas de formación deportivas con el fin de apoyar en el libre desarrollo y velar por el cumplimiento del mismo.	Elabora cronograma de entrega de informes y firma de paz y salvos	Publicación en grupo

5. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozcan con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, así como todos aquellos relacionados con el mismo.	Guarda la debida reserva.	N.A
6. Apoyar en el plan de mejora de las políticas de MIPG.	Brinda apoyo	N.A
7. Apoyar los procesos de gestión de calidad con lo referente a Escuelas de formación	Cumple con los lineamientos	N.A
8. Realizar visitas periódicas de control a las Escuelas de Formación y generar el respectivo informe	Realiza visitas.	Planilla registro, y fotografías
9. Recibir y revisar solicitudes de apoyos para salidas de las escuelas de formación.	Realiza los procesos	Formatos de solicitud
10. Apoyar en el seguimiento e implementación de las políticas públicas concernientes a su cargo en apoyo al mejoramiento del modelo integrado de planeación MIPG.	Cumple con los lineamientos	N.A
11. Apoyar en el cumplimiento y ejecución de las metas del plan de desarrollo “CONSTRUYENDO JUNTOS”, contempladas en el sector de Deportes y Recreación.	Cumple con los lineamientos	N.A
12. Las demás que se le asignen de acuerdo al objeto del contrato, por parte del Gerente de “Indertab”	Realiza feria de inscripciones.	Registro fotográfico
13. Apoyo en el seguimiento de los informes de todos los instructores de EFD / Programas y visitas de supervisión.	Cumple con los lineamientos	Informes de supervisión

CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL CONTRATO DEL MES
DENTRO DE LOS OBJETOS CONTRACTUALES PROGRAMADOS DEL MES DA CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PARA EL PERIODO DE MANERA SATISFACTORIA
OBSERVACIONES

DOCUMENTOS VERIFICABLES PARA EL PAGO DEL CONTRATO	
CUENTA DE COBRO	si
INFORME DE ACTIVIDADES	Si
CONTROL DE ASISTENCIA	Si
PAGO EPS. PENSION. ARL.	si



SUPERVISOR DEL CONTRATO
JUAN ANTONIO FORERO RODRIGUEZ