	Formato Retiro de Contratistas	Código: GAB-FO-29
		Versión: 005
		Fecha Vigencia: 2022-12-09

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES A LA
TERMINACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

El presente formato debe diligenciarse por los contratistas de la Veeduría Distrital a la terminación del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Es de obligatorio diligenciamiento previo a la autorización del último pago y su finalidad es demostrar, con las respectivas firmas, que el contratista no tiene ningún tipo de obligación pendiente de cumplimiento con la Veeduría Distrital.

CONTRATISTA:
Nombre y Apellidos: Maria Camila Garnica Valencia
C.C. 1019144826
Contrato No. 246 de 2025
Fecha de finalización del contrato: 11/12/2025

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Para la entidad es importante los aportes en la ejecución de su contrato por lo que es necesario dar respuesta a los siguientes ítems:

Proceso al que estuvo vinculado el contrato	Proyectos de inversión 7981 y 7978
Obligaciones o actividades Específicas del cargo	a) Apoyar el desarrollo y gestión de las actividades operativas, técnicas y logísticas requeridas en las entidades designadas, en el marco de los índices que mide la Veeduría Distrital.
	b) Apoyar la recolección y sistematización de información, datos, registros y demás que sean requeridos como insumo para de las mediciones de los índices y demás en el marco de las metas de los Proyectos de Inversión 7981 y 7978, en los instrumentos definidos por el Equipo.
	c) Realizar visitas a las entidades designadas para el desarrollo de cliente incógnito y verificación de accesibilidad universal en los distintos puntos de atención presencial a la ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos metodológicos definidos por el equipo de los Proyectos 7981 y 7978.
	d) Reportar periódicamente al equipo los avances frente a la recolección, depuración y sistematización de la captura de información de las entidades designadas.
	e) Participar en las reuniones de trabajo internas y externas, espacios de socialización y demás escenarios que le sean requeridos en el marco de los proyectos de inversión 7981 y 7978 de la Veeduría Distrital.
Contacto de otras Entidades	No sostuve contacto con otras entidades



Formato Retiro de
Contratistas

Código: GAB-FO-29

Versión: 005

Fecha Vigencia: 2022-12-09

Archivo(s) de uso recurrente	Los archivos de uso recurrente para mis obligaciones contractuales fueron los formatos de: Recolección de información y chequeo de accesibilidad en el punto físico de atención a la ciudadanía y el formato de cumplimiento de tipo mapa de calor para la medición de INCIDE
Nombre del archivo	
Ubicación (Url)	<p>Esta Url dirige a la carpeta de Visitas en Google Drive, en esta se encuentran carpetas destinadas a cada una de las entidades visitadas donde se encuentran los insumos derivados de estas. https://drive.google.com/drive/folders/171n9OLgvlZtuKvsns_bA9sVbbXJqDNC1</p> <p>Los siguientes enlaces corresponden a las carpetas de las entidades que me fueron designadas. Estas incluyen los Anexos B. Listas de chequeo de accesibilidad realizadas en las visitas, sus mapas de calor y los registros fotográficos.</p> <p>Anexo B. FONCEP https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1WzoOZ-7eQ_jWjh_uVbJOiRlpMcJWxIM3</p> <p>Anexo B. INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1sg1PZ8WCGKCAaRZrhOb7j-5It29B9NA4</p> <p>Anexo B. INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1frKbaJQxgunjNx-iE-op7vnnLFQelqW</p> <p>Anexo B. INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1MVNrjraOG1Rqnz7TnibcCrOrllIVeHuo</p> <p>Anexo B. JARDIN BOTANICO DE BOGOTA JOSE CELESTINO MUTIS https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1jI-Vfe9ehHhthIKo6A5Nc84WePJLT614</p> <p>Anexo B. SECRETARIA DISTRITAL DE MUJER https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1akZz4s7edqFPanpM4o9_xu7fuxmPySgX</p>

Anexo B. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
CATASTRO DISTRITAL

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14iudqO98l9Oe5l2yJ-oCZGxRWBB8r2s6>

Anexo B. ALCALDÍA LOCAL SANTA FE

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1vH_r_g1Q7xlu6SRppxP2qB6BUZH693Pw

Anexo B. ALCALDIA DE SUBA

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1t2VRMauI7pcAbkRYC37PCs87Pvc5BZtx>

Anexo B. ALCALDIA LOCAL TEUSAQUILLO

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1aCHj7CFZWUvyxmjyRwSdZTX92LH2-3E7>

Anexo B. ALCALDÍA LOCAL TUNJUELITO

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/105IbEYAcPZjG3FzEaFAY4hMU2dy9Kxev>

Esta Url dirige a la carpeta ITA-Evaluaciones en Google Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/15fNHPg0W0cp9JfK9IadWrTqQQqaP2Fjn>

Estos enlaces corresponden a las matrices derivadas de las revisiones de información en página web:

Matriz de cumplimiento ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fXaDVgKIRp-cNHdkWZG4SenZ0S-RqNZs/edit?usp=drive_web&ouid=113440002266903119732&rtpof=true

Matriz de cumplimiento ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vRmRKThbAQxM53kZAhj35eWPgFLp7AOo/edit?gid=829822325#gid=829822325>

Matriz de cumplimiento ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO


<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y28ELD39J-OJxEFG9g-rXMGC6JYKETBA/edit?gid=1804739712#gid=1804739712>

Matriz de cumplimiento FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE
TEUSAQUILLO

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zXs7SToDoh3cA5acF2cn40tGN-G9j5LI/edit?gid=1483641539#gid=1483641539>

Matriz de cumplimiento FONDO DE PRESTACIONES
ECONOMICAS, CESANTIAS Y PENSIONES

	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WheIDGTEoDFza4WVSRiMDq2fwA2WY9z/edit?usp=drive_web&ouid=113440002266903119732&rtpof=true Matriz de cumplimiento INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RFMkvc4M6PewaL3oNO-9DtGhYK05Nmks/edit?usp=drive_web&ouid=113440002266903119732&rtpof=true Matriz de cumplimiento INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CrQSpv66zke0tJwZTRlfsL-A-dvUg-Hk/edit?usp=drive_web&ouid=113440002266903119732&rtpof=true Matriz de cumplimiento SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/17C8D3klYPjkzICYfOvFnTYXwK7ZUcQJ8/edit?usp=drive_web&ouid=113440002266903119732&rtpof=true Matriz de cumplimiento U.A.E. DE CATASTRO DISTRITAL</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rZG8B-I9PnTaUUBn25dMenvgTde1HCh3/edit?gid=1040350547#gid=1040350547</p>
<p>Describe su importancia</p>	<p>Las carpetas enlazadas previamente son de suma importancia ya que contienen los resultados derivados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las visitas a cada una de las entidades designadas, sus productos son: Las listas de chequeo (Anexos B) de cada una de las entidades visitadas, imágenes que soportan lo consignado en las observaciones y el mapa de calor en el cual se ubican las entidades según su cumplimiento o incumplimiento en los ítems de accesibilidad. -Las matrices evaluativas de las páginas web de las entidades, en las que se pueden encontrar el porcentaje de cumplimiento de la entidad y la justificación sobre si estas cumplen o incumplen de acuerdo a la normatividad.
<p>Actividades Recurrentes</p>	<p>Visitas de verificación de accesibilidad universal en los puntos de atención presencial a la ciudadanía de las entidades designadas.</p> <p>Revisión de información en las sedes virtuales de atención a la ciudadanía (páginas web)</p> <p>Sistematización de la información sobre accesibilidad recolectada en las diferentes visitas</p>

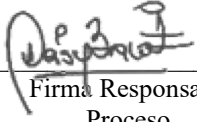
	Formato Retiro de Contratistas	Código: GAB-FO-29
		Versión: 005
		Fecha Vigencia: 2022-12-09

	Entregas de los resultados de las visitas diagnósticas en sus respectivos formatos			
Actividades para mejorar del proceso al cual prestó servicios	Se puede mejorar el registro filmico y fotográfico que se realice en las entidades, con el fin de evidenciar de manera más detallada los puntos a optimizar en los Puntos de Atención Ciudadana con respecto a accesibilidad.			
¿Cree usted que hay reprocesos en las actividades asignadas según los procedimientos aplicados?	SI	X	NO	
¿Si es así cuales son y que sugerencias se proponen para mejora del procedimiento?	<p>El instrumento utilizado para las visitas diagnósticas de accesibilidad (Anexo B: Lista de chequeo) en los Puntos de Atención a la Ciudadanía contiene preguntas específicas sobre el cumplimiento de ciertas características normativas. Sin embargo, al momento de elaborar el Mapa de Calor, se introducen criterios de medición adicionales, lo que puede generar una variación en los resultados entre ambos instrumentos.</p> <p>Por lo anterior, sugiero la actualización y homologación de los instrumentos de medición. El objetivo es que la Lista de Chequeo y el Mapa de Calor compartan los mismos parámetros de medición (preguntas y criterios a evaluar), garantizando así la coherencia y la confiabilidad de los resultados obtenidos y de los instrumentos utilizados en el diagnóstico.</p>			

GESTIÓN DOCUMENTAL

- Devolución documentos Archivo Central
- Devolución documentos Centro de Documentación





 Firma Responsable del
 Proceso

GESTIÓN TIC'S

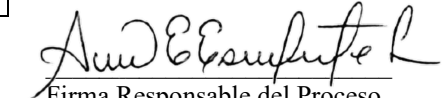
- Entrega elementos de inventario (Equipo de cómputo)
- Cierre Orfeo



	Formato Retiro de Contratistas	Código: GAB-FO-29
		Versión: 005
		Fecha Vigencia: 2022-12-09

- Cierre Correo Electrónico
- Cierre “Bogotá Te Escucha”
- Cierre Daruma
- Entrega tarjeta de Ingreso y Salida
- Devolución carné de la Veeduría Distrital


X
X
X

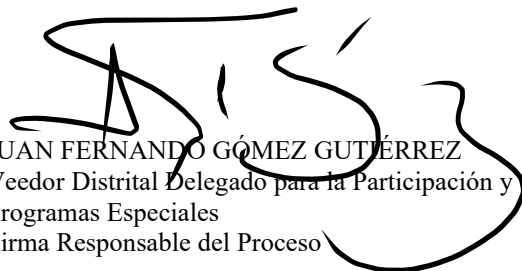

Firma Responsable del Proceso

JEFE INMEDIATO – SUPERVISOR

- Entrega de Archivos físicos
- Entrega de Archivos digitales
- Entrega de informe final

X
X
X


DIANA MARCELA VELASCO RINCÓN
Veedora Distrital Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos
Firma Responsable del Proceso


JUAN FERNANDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Veedor Distrital Delegado para la Participación y Programas Especiales
Firma Responsable del Proceso


Firma Contratista
C.C. 1019144826