

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ				
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN				
	MACROPROCESO: APOYO				
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		FORMATOS		
	CONTRATACIÓN				
	FECHA: 01/09/2025		CÓDIGO: FA-GA.01	VERSIÓN: 01	

PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ
INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL
MPS - CD - 004 – 2025.

1. INFORMACIÓN REFERENTE AL CONTRATO

CONTRATO No.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MPS-CD- 004-2025		
OBJETO DEL CONTRATO	“REALIZAR CAPACITACIONES A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ.”		
CONTRATISTA	FUNDACIÓN EMPRENDEMOS DESARROLLO SOCIAL NIT. 900587376-8 Representante Legal: NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA No. CC. 33.377.745 de Tunja No. T.P.: 48231		
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000).		
PLAZO INICIAL	DOS (2) MES a partir de la suscripción del acta de inicio.		
PLAZO TOTAL	DOS (2) MES		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	VEINTICUATRO (24) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)		
FECHA DE INICIO	VEINTICUATRO (24) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)		
FECHA ADICIONAL	No		
PLAZO ADICIONAL	No		
PLAZO DEFINITIVO	Cuatro (4) meses		
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2025		
PERIODO DE EJECUCIÓN	24 DE NOVIEMBRE DE 2025 - 23 DE DICIEMBRE DE 2025		
SUPERVISOR	Raúl Osvaldo Martínez García		
	Personero Municipal De Soracá		
CDP	DIS - 2025000372	RP	RES-2025000357
Nº Planilla	4634214018	Fecha de Pago	23/12/2025
Periodo	Diciembre de 2025	Valor Pagado Planilla	\$ 149.900
Nº Planilla	1208575101	Fecha de Pago	17/12/2025
Periodo	Diciembre de 2025	Valor Pagado Planilla	\$ 421.900

2. DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA

De acuerdo a los estudios previos y análisis del sector de la contratación directa del proceso MPS-CD-004-2025, NO APLICA LA DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ				
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN				
	MACROPROCESO: APOYO				
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		FORMATOS		
	CONTRATACIÓN				
	FECHA: 01/09/2025		CÓDIGO: FA-GA.01	VERSIÓN: 01	

CONTRATISTA

En desarrollo del contrato MPS-CD-004-2025, se relacionan las actividades realizadas durante el tiempo de ejecución Así:

A continuación, presento el informe de las actividades desarrolladas por el Contratista dentro del contrato citado en la referencia, en los siguientes términos:

ÍTEM	COMPROMISO/ACTIVIDADES	SUPERVISIÓN
1	Inducción y Reinducción Institucional	Capacitación ejecutada: Inducción y Reinducción Institucional Se llevó a cabo la capacitación de inducción y reinducción institucional, orientada a facilitar la integración de los servidores públicos y contratistas a la entidad, así como a reforzar y actualizar los conocimientos de quienes ya hacen parte de la organización. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar la comprensión del marco institucional, las funciones asignadas, los principios de la gestión pública y las responsabilidades propias del cargo, promoviendo un desempeño eficiente y alineado con los objetivos misionales de la entidad. La jornada incluyó: • Presentación de la estructura organizacional, misión, visión y objetivos institucionales. • Socialización de las funciones, responsabilidades y deberes del servidor público y del contratista. • Explicación de las políticas internas, lineamientos administrativos y normatividad aplicable. • Sensibilización sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y su importancia en la gestión institucional. • Reforzamiento de los valores institucionales y principios de la función pública. • Orientación sobre los canales de comunicación, procedimientos internos y mecanismos de control.

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ			
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
	MACROPROCESO: APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMATOS		
	CONTRATACIÓN			
	FECHA: 01/09/2025	CÓDIGO: FA-GA.01	VERSIÓN: 01	

		La participación activa de los asistentes permitió aclarar inquietudes, fortalecer el sentido de pertenencia y consolidar una adecuada comprensión del rol que cada funcionario y contratista desempeña dentro de la entidad, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.
2	Estímulo a funcionarios	Se llevó a cabo la actividad de entrega de estímulos institucionales a los funcionarios de la entidad, consistente en la entrega de una anqueta, como reconocimiento al compromiso, la dedicación y el desempeño demostrado en el ejercicio de sus funciones. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer la motivación, el sentido de pertenencia y el clima laboral, así como exaltar el aporte de los servidores públicos al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad. La jornada incluyó: • Entrega individual de la anqueta como estímulo simbólico y reconocimiento al trabajo realizado. La participación de los funcionarios permitió generar un ambiente de reconocimiento y valoración del talento humano, fortaleciendo la motivación y el compromiso institucional. Esta actividad contribuyó a promover una cultura organizacional positiva, orientada al bienestar de los servidores públicos y al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

4. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Que existe Certificación expedida por la personería municipal de Soracá en la que se hace constar que la misma no cuenta en este momento dentro de su planta de personal de apoyo disponible que pueda satisfacer la necesidad planteada. Que con base en el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. compilatorio del Artículo 81 del Decreto 1510 de 2013 y Artículo 2 numeral 4º de la ley 1150 de 2007, las entidades pueden contratar bajo la modalidad Directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad verifica que la idoneidad o experiencia requerida o relacionada con el área de que se trate, sin necesidad de contar previamente con varias ofertas. Es por todo

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ	PERSONERIA MUNICIPAL DE SORACÁ			
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
	MACROPROCESO: APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FORMATOS		
	CONTRATACIÓN			
	FECHA: 01/09/2025	CÓDIGO: FA-GA.01	VERSIÓN: 01	

lo anterior que la personería municipal de Soracá con base en el Artículo 24 de la ley 80 de 1993, Artículo 2 Numeral 4° de la ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, compilatorio del Art. 81 del Decreto. 1510 de 2013, requiere celebrar directamente un contrato de prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la Gestión con personas naturales o jurídicas con idoneidad o experiencia en el sector público que satisfagan la necesidad planteada.

5. INFORMACIÓN DE PAGOS REALIZADOS

Para el contrato MPS-CD-004-2025, se estipula como forma de pago la siguiente:

DESCRIPCIÓN	VALOR
PRIMER PAGO	Seis millones pesos MCTE (\$6.000.000) 24 de octubre de 2025 a 23 de noviembre de 2025
PAGO FINAL	Seis millones pesos MCTE (\$6.000.000) 24 de noviembre de 2025 a 23 de diciembre de 2025

6. COMENTARIOS INFORMES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo pactado en los ítems del presupuesto el contratista presentó los siguientes documentos:

- Informe contractual.
- Pago de seguridad social.
- Factura.
- Rut.
- Cuenta bancaria.

7. PROCESOS SANCIONATORIOS

Como supervisor del contrato relacionado en el numeral 1, me permito dejar constancia que en desarrollo de la etapa contractual no se generaron situaciones que se pudieran tipificar al marco obligacional, del mismo por lo que la entidad no tuvo que iniciar acción Administrativa o judicial alguna en contra del contratista.

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE SORACÁ	PERSONERIA MUNICIPAL DE SORACÁ				
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN				
	MACROPROCESO: APOYO				
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		FORMATOS		
	CONTRATACIÓN				
	FECHA: 01/09/2025		CÓDIGO: FA-GA.01	VERSIÓN: 01	

8. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



En constancia se firma en Soracá - Boyacá, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

ORIGINAL FIRMADO
RAUL OSVALDO MARTÍNEZ GARCÍA
 Personero Municipal
 SUPERVISOR

Proyectó: Raúl Osvaldo Martínez García / Personero Municipal
 Aprobó: Raúl Osvaldo Martínez García / Personero Municipal