	<h1>ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ</h1>	CODIGO: AT-CO-001
		VERSION: 4
		FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020
		Página 1 de 31
NOMBRE :		INFORME

INFORME DE SUPERVISIÓN UNICO			
CONTRATO No.:	CONV-A-005-2025		
TIPO DE CONTRATO:	CONVENIO DE ASOCIACION CON ENTIDAD SI ANIMO DE LUCRO		
CONTRATISTA:	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO - CASA DEL ANCIANO		
NUMERO DE DOCUMENTO:	800.221.353-5		
REPRESENTANTE LEGAL	LUZ MARY MEJIA DIAZ		
C.C. No	1.096.512.225		
OBJETO:	"AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SON ATENDIDOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CASA DEL ANCIANO DE CURITI - DEL MUNICIPIO DE CURITI- SANTANDER".		
FORMA DE PAGO:	El Municipio pagara a LA ASOCIADA, el valor aportado mediante <b>UNICO PAGO</b> de acuerdo al número de días ejecutados, actividades realizadas y adultos mayores atendidos. LA ASOCIADA deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso y los informes técnicos y financieros de ejecución con sus respectivos soportes		
VALOR :	<p>EL VALOR DEL CONVENIO ASCIENDE A LA SUMA DE: CINCUENTA TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$53.414.386)</p> <p>El municipio aportara la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y TRES PESOS (\$51.081.053) MCTE; La ESAL, aportara la suma de: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.333.333, ) M/CTE</p>		
FECHA DE INICIO:	Teniendo en cuenta las actividades a desarrollar el plazo para la ejecución del convenio será de VEINTE (20) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.		
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2025		
C.D.P. No.:	25-00601	FECHA:	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
R.P. No:	25-01363	FECHA:	04 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	OMAIRA MEJIA GONZALEZ, Secretaria de Salud Municipal		
SEGURIDAD SOCIAL	SI	MES DICIEMBRE DE 2025	
CODIGO BPIN	20250000004093		
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERAL	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR
	2.3.2.02.02.009.41.410 4.41044008.00.07	COFINANCIACION DEPARTAMENTO DE SANTANDER	\$ 15.051.895
	2.3.2.02.02.009.41.410 4.41044008.00.09	COFINANCIACION DEPARTAMENTO DE SANTANDER	\$ 78.527



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 2 de 31

NOMBRE :

INFORME

	2.3.2.02.02.009.41.410 4.41044008.00.10	COFINANCIACION DEPARTAMENTO DE SANTANDER	\$ 16.153.346
	2.3.2.02.02.009.41.410 4.41044008.00.01	ESTAMPILLA PROANCIANO	\$ 19.797.285
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 51.081.053</b>

**DE LOS AMPAROS**

NUMERO	17010401
COMPAÑIA	Seguros Sura
FECHA DE EXPEDICION	03-12-2025
FECHA DE APROBACION	03-12-2025

**DE LOS ADICIONALES**


TIPO DE ADICIONAL	ADICION	N/A
	PRORROGA	N/A
	OTRO SI	N/A
C.D.P. ADICIONAL No.:		
R.P. ADICIONAL No.:		
RUBRO PRESUPUESTAÑ		
VALOR ADICIONAL		
PLAZO ADICIONAL		
MODIFICACION DE LOS AMPAROS EN CASO DE ADICION O PRORROGA	MOTIVO DE MODIFICACION	
	NUMERO	
	COMPAÑIA	
	FECHA DE EXPEDICION	
	FECHA DE APROBACION	
SUPERVISOR:	OMAIRA MEJIA GONZALEZ	
FECHA DE INICIACION:	20 DE JUNIO DEL 2025	
FECHA DE TERMINACION:	09 DE JULIO DE 2025	
FECHA DE SUSPENSION:		
FECHA DE REINICIO:		
FECHA DE TERMINACION FINAL		
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 04 DE DICIEMBR E DE 2025	HASTA: 23 DE DICIEMBR E DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL:	MES:	DICIEMBRE DE 2025

**INTRODUCCIÓN**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.

**DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO**

La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

	<h1>ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ</h1>	CODIGO: AT-CO-001
		VERSION: 4
		FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020
		Página 3 de 31
NOMBRE :		INFORME

### ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

“AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SON ATENDIDOS EN EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO CASA DEL ANCIANO DE CURITI - DEL MUNICIPIO DE CURITI- SANTANDER”..

### CLASE DE CONTRATO

#### CONTRATO DE ASOCIACION

La Suscrita Secretaria de Salud, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curiti – Santander, con las siguientes actividades:

#### I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, **CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO - CASA DEL ANCIANO** con Nit No 800.221.353-5, representada legalmente por **LUZ MARY MEJIA DIAZ**, identificada con la de la cédula de ciudadanía No 1.096.512.225 expedida en Curiti, Santander, en calidad de contratista cumplió a cabalidad con el alcance del objeto:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	CANTIDAD
1	Cumplir con las acciones contempladas en el convenio que se encuentran enmarcadas dentro de la normatividad vigente y que son requeridos para llevar a cabo la unión de esfuerzos para apoyar y desarrollar lo correspondiente a la atención integral del adulto mayor, los servicios y asistencias dispuesto en la Ley 1315 de 2009 y de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas de infraestructura acreditadas para la autorización de funcionamiento como centro de bienestar del adulto mayor	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
2	Suministrar a los Adultos Mayores la Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que de manera especial elaboren los profesionales de la nutrición para los requerimientos de esta población (Desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde, comida).	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
3	Asistencia nutricional al adulto mayor, prestado por un profesional del área de nutrición.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
4	Brindar hospedaje – alojamiento que reúna los requisitos mínimos de comodidad y ambiente adecuados para el bienestar físico, mental y social con el apoyo de una aseo de forma diaria que incluya aseo y mantenimiento según necesidad a toda la población beneficiaria (adultos mayores).	
5	Orientación psicosocial. Prestada de manera preventiva a toda la población objeto, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de los profesionales en psicología y trabajo social. Cuando sea necesario los adultos mayores serán remitidos a las entidades de seguridad social para una atención más específica.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
6	Atención primaria en salud: La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludables, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detención oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ellos se requiera. Se incluye	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 4 de 31

NOMBRE :

INFORME

	la atención primaria, entre otras, patologías relacionadas con la mala nutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de seguridad social de salud vigentes en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes. Para brindar el servicio antes descrito y con la finalidad de que el mismo sea de calidad se aconseja contar con los servicios de un auxiliar de enfermería que preste acompañamiento a las personas beneficiarias de este convenio	DEL SERVICIO
7	Aseguramiento en salud. Será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a los adultos mayores dentro de los grupos prioritarios que definen la seguridad social en salud, como beneficiarios del régimen subsidiado. Lo asume el municipio a través del régimen subsidiado, sin embargo, el centro de bienestar deberá verificar que todos los beneficiarios se encuentren afiliados.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
8	Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria. Para cumplir con la presente actividad, se sugiere la realización de Jornadas Productivas o de Creación de Proyectos de huertos y/o manualidades; teniendo en cuenta la población a la cual se dirigen las actividades se hace necesario suministrar los materiales para el desarrollo de cada actividad.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
9	Garantizar el DEPORTE, CULTURA Y RECREACION. Para el desarrollo de esta actividad se aconseja desarrollara actividades grupales; así mismo, contar con personal idóneo y capacitado para el desarrollo de las mismas.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
10	Encuentros intergeneracionales.	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
11	Uso de internet	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO
12	Garantizar un Auxilio funerario a los Adultos Mayores Beneficiarios del Centro de Bienestar al Adulto Mayor .	GLOBAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 5 de 31

NOMBRE :

INFORME

## PROPUESTA ECONOMICA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (RACIONES) Y/O DIAS	V / UNITARIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
1.0	Alimentación que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor; de acuerdo con los menús que de manera especial para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
1.1	Desayuno	Desayuno	36	720	9.000	\$ 324.000,00	6.480.000,00
1.2	Refrigerio mañana	Refrigerio	36	720	9.000	\$ 324.000,00	6.480.000,00
1.3	Almuerzo	Almuerzo	36	720	16.000	\$ 576.000,00	11.520.000,00
1.4	Refrigerio Tarde	Refrigerio	36	720	9.000	\$ 324.000,00	6.480.000,00
1.5	Cena	Cena	36	720	9.000	\$ 324.000,00	6.480.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>37.440.000,00</b>
<b>SUBTOTAL</b>							<b>37.440.000,00</b>
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
2	Orientación psicosocial, presentada de manera preventiva a toda la población del objeto del contrato (36 Beneficiarios), la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de un profesional en Psicología. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de seguridad social para la atención clínica.						
2,1	Psicología (1)	Días	36	10	3.333	\$ 120.000,00	1.200.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>1.200.000,00</b>
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
3	Atención primaria en salud, la cual abarca la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores; prevención de enfermedades, remisión a los servicios de salud cuando se requiera, se incluye la atención primaria, entre otras para la población objeto del contrat, incluye insumos para valoración (36 Beneficiarios).						
3,1	Enfermera (1)	Días	36	20	3.333	\$ 90.000,00	1.800.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>1.800.000,00</b>
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE	VR/ DIA	V/ TOTAL



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 6 de 31

NOMBRE :

INFORME

					PRESTACION DEL SERVICIO		
4	Personal de manipulacion de alimentos, mantenimiento y aseo de la infraestructura y equipamiento del centro de Bienestar del Adulto Mayor (36 Beneficiarios).						
4,1	Manipuladora (2)	Días	36	20	2.667	\$ 160.000,00	3.200.000,00
4,3	Auxiliar de Servicios Generales(2)	Días	36	20	2.667	\$ 160.000,00	3.200.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>6.400.000,00</b>
<b>SUBTOTAL</b>							<b>6.400.000,00</b>
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
5	Elaboración de minutas para preparación de alimentos para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
5,1	Nutricionista (1)	Días	36	10	3.704	\$ 100.000,00	1.000.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>1.000.000,00</b>
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
6	Actividades de Ocio, Apoyo en redes de uso de internet, Culturales y Recreo Deportivas, consiste en brindar actividades físico recreativas y de esparcimiento, permitiendo al adulto mayor un desarrollo integral generando recreación, incluye insumos para la realizacion de actividades para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
6,1	Tallerista (1)	Días	36	15	3.333	\$ 90.000,00	1.350.000,00
6,2	Instructor de actividades deportivas (1)	Días	36	15	3.000	\$ 90.000,00	1.350.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>2.700.000,00</b>



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 7 de 31

NOMBRE : INFORME

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS DE ATENCION)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
7	<b>Auxilio Exequial para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).</b>						
7,1	Auxilio Exequial	Auxilio	36	20	751,46	\$ 27.052,65	541.053
<b>SUBTOTAL</b>							<b>541.053</b>
<b>APORTE MUNICIPIO</b>						<b>SUBTOTAL</b>	<b>51.081.053</b>
<b>APORTE DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO</b>							
8	<b>Aporte para la población objeto del Convenio de Asociación (27 Beneficiarios).</b>						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO		V/ TOTAL
	Servicios Publicos	mes	36	20	<b>\$ 116.667</b>		<b>2.333.333</b>
	Insumos de aseo y desinfección	mes	36	20			
8,2	papelería necesaria para la presentación de informes, planillas de entrega de almuerzos	kit	36	20			
8,3	Modificaciones y adecuaciones a las instalaciones para el funcionamiento del Centro de Bienestar del Anciano.	Modificaciones y/o adecuaciones	36	20			
8,4	Gastos administrativos que conlleve la entidad.	Mes	36	20			



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 8 de 31

NOMBRE :

INFORME

8,7	Menaje necesario para funcionamiento del Centro de Bienestar del Anciano tales como: mesas y sillas para que los beneficiarios reciban la alimentación, Ollas de diferentes tamaños, Olla arrocera grande, cucharones, tenedores, planchas de asar, coladores, jarras grandes para jugo, exprimidor de limones y naranjas, tablas para picar, jarras chocolateras, molinillos, espátula, cuchillos de diferentes tamaños, cucharas, tenedores, posillos, vasos, platos de seco, plato sopero, licuadoras, ollas expres, neveras, refrigeradores, grameras, basculas de comida, camillas	Menaje	36	20		
-----	---	--------	----	----	--	--



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 9 de 31

NOMBRE :

INFORME

para enfermería, botiquines equipados, equipos de cómputo, impresora, escritorios con sillas, etc; además de las camas, colchones, sábanas y cobijas necesarios que son parte de los dormitorios de los adultos mayores allí albergados, así como también, aportan ayudas técnicas que le permiten a los adultos mayores con algún tipo de discapacidad motriz moverse.					
<b>SUBTOTAL CBA-ESAL</b>					<b>2.333.333</b>
<b>COSTO TOTAL GENERAL APOORTE DEPARTAMENTO, MUNICIPIO Y CBA-ESAL (Incluye gasto de legalización y IVA incluido)</b>					<b>53.414.386</b>

### OBSERVACIONES:

*El Centro de Bienestar Casa del Anciano del Municipio de Curití adjunta informe de ejecución del Convenio CONV-A-005-2025 estructurando los objetivos, objetivos específicos, justificaciones, donde es importante destacar que la atención del Centro es para 36 adultos mayores los cuales se encuentran en un alto grado de vulnerabilidad, los servicios que se prestan en el CBA son 24/7; el cual requiere el contar con un talento humano con un alto grado de responsabilidad y compromiso en el desarrollo de las labores y actividades que se requieren para el buen funcionamiento desde el área operativa como administrativa, que garanticen la generación de espacios de buena convivencia, participación, recreación y relacionamiento entre los beneficiarios del CBA y su entorno en general (2 folios)*



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 10 de 31

NOMBRE :

INFORME



## COMPONENTE ALIMENTACION Y ATENCION NUTRICIONAL

### SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES SOPORTES

COMPONENTE NUTRICIONAL: dentro del informe de la valoración nutricional presentado por la Nutricionista se presenta el informe de actividades de nutrición elaborado por la Nutricionista Dietista -RMND.02532 Dra. Juliana Pinto Álvarez, informes que se compone:

#### ✓ OBJETIVO GENERAL

Lograr que los asistentes identifiquen el papel de la nutrición en la prevención y manejo de la sarcopenia en el adulto mayor a los beneficiarios del Centro del Bienestar del Anciano.

#### METODOLOGIA

Exponer qué papel juega la nutrición en la masa y fuerza muscular.

Destacar nutrientes clave de manera comprensible:

- ✓ Proteínas (carnes, huevos, lácteos, legumbres).
- ✓ Vitamina D (lácteos fortificados, sol moderado).
- ✓ Calcio (lácteos, verduras verdes).
- ✓ Hidratación.

- ✚ Por parte de la Profesional en Nutrición enmarca las actividades hacia el personal encargado de alimentación desde un marco teórico con el fin de contextualizar conceptos importantes a tener en cuenta en los adultos mayores atendidos que se presenta en esta etapa de la vida, estas actividades se desarrollaron mediante sesiones magistrales que vincularon a los adultos mayores y el personal operativo con el fin de dar las orientaciones y la educación respectiva para que se tenga en cuenta en el desarrollo de la minuta diaria el por qué de la buena nutrición es importante, independientemente de la edad; le proporciona energía y puede ayudar a controlar peso, también puede ayudar prevenir enfermedades como osteoporosis, hipertensión arterial, enfermedades del corazón, diabetes tipo 2 y algunos tipos de cáncer.
- ✚ Orientar en realizar preparaciones saludables para favorecer el consumo de una alimentación saludable, así como suministrar las preparaciones tamañas de porción adecuados para lograr un óptimo estado de nutrición y salud.
- ✚ Se da a conocer temas como el sedentarismo, el aislamiento social y los hábitos alimenticios no saludables son factores que deben intervenir en la educación brindada con los adultos mayores en la prevención de enfermedades, en esta población a fin de gozar de una salud óptima



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 11 de 31

NOMBRE :

INFORME

## CAPACITACION PARA GARANTIZAR LA CORRECTA MANIPULACION DE ALIMENTOS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR, MEDIANTE LA PRACTICA HIGIENICO- SANITARIAS, CON EL FIN DE PREVENIR ENFERMEDADES TRASMITIDAS POR ALIMENTOS Y PROTEGER LA SALUD DE LOS ADULTOS MAYORES.

- ✓ **Objetivo:** Donde la Profesional fija realizar la capacitación al personal para orientar la correcta manipulación de alimentos que garantice las buenas practicas de higiénico-sanitarias en la preparación y manipulación de la alimentación para los adultos mayores del CBA.
- ✓ **Metodología:** la capacitación fue orientada en brindar información clara sobre las técnicas y conceptos claves a tener en cuenta para el cumplimiento del objetivo.
- ✓ **Marco teórico:** La Nutricionista realiza una introducción sobre los principios técnicos fundamentales de la manipulación higiénica y segura de los alimentos, orientados a la población geriátrica precisando que es un población altamente vulnerable y precisa las siguientes lineamientos que se deben tener con buenas practicas higiénico – sanitarias en las diferentes áreas del Centro de Bienestar en este caso el área de alimentación:
  - Riegos microbiológicos en la alimentación geriátrica..
  - Buenas practicas de manipulación
  - Preparación y cocción
  - Enfriamiento y calentamiento
  - Servicio de Distribución
  - Registros de trazabilidad
  - Limpieza y desinfección
- ✓ **Desarrollo de Actividades:** se evidencia por parte del profesional la intervención donde verifica el área de preparación, el área de almacenamiento, utensilios del servicio de alimentos, igualmente la profesional capacita a la operaria del servicio. Se anexa evidencia fotográfica.

**SUMINISTRO DE RACIONES DE ALIMENTOS:** EL Centro de Bienestar del Adulto Mayor Beneficiarios 36 Adultos Mayores planillas en las cuales se registran datos personales con el suministro de las raciones suministradas diariamente del 04 de diciembre a 23 de diciembre de 2025

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (RACIONES) Y/O DIAS	V / UNITARIO	VR/ DIA
1.0	Alimentación que asegure la ingesta necesaria a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buena de salud para el adulto mayor; de acuerdo con los menús que de manera especial para la población objeto de Beneficiarios).					
1.1	Desayuno	Desayuno	36	720	9.000	\$ 324.000,00
1.2	Refrigerio mañana	Refrigerio	36	720	9.000	\$ 324.000,00
1.3	Almuerzo	Almuerzo	36	720	16.000	\$ 576.000,00
1.4	Refrigerio Tarde	Refrigerio	36	720	9.000	\$ 324.000,00
1.5	Cena	Cena	36	720	9.000	\$ 324.000,00
					<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$37.440.000</b>

- Desayuno: 720 raciones



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 12 de 31

NOMBRE :

INFORME

- Refrigerio mañana: 720 raciones
- Almuerzo: 720 raciones
- Refrigerio tarde: 720 raciones
- Cena: 720 raciones

**Tota raciones suministradas 3.600 (72 folios)**

Valor total: \$37.440.000

**Valor ejecutados presente acta: 37.440.000**

Saldo por ejecutar: \$0.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	VI TOTAL
2	Orientación psicosocial, presentada de manera preventiva a toda la población del objeto del contrato (36 Beneficiarios), la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de un profesional en Psicología. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de seguridad social para la atención clínica.						
2,1	Psicología (1)	Días	36	10	3.333,33	\$ 120.000,00	1.200.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>1.200.000,00</b>

**OBSERVACIONES****SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES SOPORTES**

**SERVICIO DE PSICOLOGIA:** Informe ejecutado y presentando por la Profesional **KAREN JULIANA RODRIGUEZ GOMEZ T.P. 258790. 6**, del periodo comprendido del 04 de diciembre al 23 de diciembre de 2025.

**Soportes a evidenciar:**

Ficha técnica: compuesta por los siguientes ítems: objetivo general, objetivos específicos, Marco teórico, metodología, resultados de la actividad y anexos fotográficos (09 folios)

**10 SESIONES** donde se contemplaron las siguientes actividades dirigidas a favorecer el bienestar emocional, cognitivo y social de los adultos mayores residentes en el centro de bienestar del adulto mayor; mediante estrategias de acompañamiento psicológico de vínculos afectivos, psicomotricidad, manejo de duelo entre otros.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Seguridad emocional - Relaciones interpersonales
2. Psicomotricidad
3. Manejo del duelo
4. Inteligencia emocional
5. Identidad y autoestima - Terapia de reminiscencia
6. Estimulación sensorial
7. Estimulación cognitiva
8. Emociones – Taller de gratitud
9. Coordinación
10. Atención y concentración

Cada una de las sesiones se realizaron teniendo en cuenta la siguiente metodología:

- Saludo inicial
- Ejercicios físicos para estimular la memoria y concentración en los adultos mayores.



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 13 de 31

NOMBRE :

INFORME

- Actividad del tema a tratar en cada sesión.
- Ejercicios de reflexión para terminar la actividad.
- Despedida.

### De la actividad se evidencia que los resultados fueron positivos:

- ✓ Los resultados obtenidos durante las diez (10) sesiones con los adultos mayores del CBA fueron óptimas, ya que se logró fortalecer adecuadamente en los temas de: Coordinación, estimulación cognitiva, identidad y autoestima; inteligencia emocional, emociones – Taller de gratitud; manejo del duelo, psicomotricidad, estimulación sensorial, seguridad emocional - Relaciones interpersonales; atención y concentración; con el fin de mejorar su calidad de vida, bienestar emocional, psicológico y social.
- ✓ La participación de los adultos mayores en las actividades fue acorde y con la disposición adecuada para la realización de cada intervención y con una participación de todo el equipo de talento humano que presta los servicios en la institución.

**Valor Total: 1.200.000.**

**Valor ejecutado presente acta: \$1.200.000.**

**Saldo por ejecutar: \$0.**

- Se adjuntan las evidencias fotográficas de cada una de las sesiones con los respectivos temas intervenidos (informe compuesto por 11 folios)

3	Atención primaria en salud, la cual abarca la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores; prevención de enfermedades, remisión a los servicios de salud cuando se requiera, se incluye la atención primaria, entre otras para la población objeto del contrato, incluye insumos para valoración (36 Beneficiarios).						
3,1	Enfermera (1)	Días	36	20	2.500	\$ 90.000,00	1.800.000,00

### OBSERVACIONES:

#### SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES SOPORTES

**COMPONENTE ATENCION PRIMARIA EN SALUD:** Desde el Centro de Bienestar del Adulto Mayor ha sido el compromiso de brindar los cuidados generales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores que son beneficiarios del centro, se cuenta con el personal calificado para prestar los primeros auxilios en caso de presentarse una emergencia en cualquier momento que los adultos mayores lo requieran de acuerdo a los siguientes objetivos:

- ✓ Brindar cuidados generales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores que residen en el Centro de Bienestar del Anciano Casa del Anciano de Curití.
- ✓ Prestar los primeros auxilios en caso de presentarse alguna emergencia en cualquier momento del día o de la noche en los adultos mayores residentes del Centro de Bienestar del Anciano – Casa del Anciano del Municipio de Curití.
- ✓ Realizar las actividades de enfermería propias del cargo a desempeñar

Se cuenta con una auxiliar de enfermería para la atención primaria en salud que cumple turnos de 12 horas y es la encargada de suministrar los medicamentos a quienes lo requieran en el horario indicado, con un enfoque humano y sentido social, ya que la funcionaria esta en capacidad de realizar todas las atenciones a los adultos mayores para ayudar y contribuir con unas vejez mas digna que garantiza mejores condiciones y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios. (se adjunta evidencia fotográfica- 4 folios)

Es importante precisar que toda atención en salud que debe atender la institución es direccionada a la ESE Hospital Integrado San Roque de Curití, quien siempre ha realizado el apoyo en varias acciones de acompañamiento a la población que reside en el CBA, con el fin de prevenir complicaciones en el estado de salud de los adultos mayores realizando jornadas de atención primaria en salud con el personal medico para revisar constantemente los tratamientos y controles propios en cada uno de los adultos mayores.



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 14 de 31

NOMBRE :

INFORME

El Centro de Bienestar del Anciano cuenta con una (1) auxiliar de enfermería, la cual realiza funciones propias como:

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA AUXILIAR DE ENFERMERIA:

ACTIVIDADES DIARIAS	
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realizar curaciones y desinfección.</li><li>▪ Toma de tención</li><li>▪ Toma de talla y peso</li><li>▪ Entrega y suministro de medicamentos.</li><li>▪ Desinfección de camas y colchones</li><li>▪ Realizar baño en las mañanas y según necesidad de los abuelos</li><li>▪ Realizar lavado de dientes y puentes dentales</li><li>▪ Pasar los abuelos a la mesa del comedor</li><li>▪ Asistir en las comidas a los abuelos</li><li>▪ Embellecimiento de los abuelos peinando, rasurado, corte de uñas y limpieza de oídos.</li><li>▪ Llevarlos a dormir y levantarlos con sus respectivas vestimentas</li><li>▪ Cambio de pañal</li></ul>

- ✓ Se adjunta el cronograma de actividades del área de enfermería donde se estipula detalladamente cada una de las actividades del auxiliar de enfermería, desde las 6.00 a.m. hasta las 18:00 turno de día y el cronograma del turno de noche desde las 18.00 hasta las 6:00 ( se adjunta 2 folios), donde se evidencia el Acompañamiento permanente a los Adultos Mayores, para garantizar el control y la asistencia para la ingesta de alimentos y medicamentos; toma de signos vitales, aseo y cuidado personal, acompañamiento a controles, citas medicas, acompañamiento y suministro de medicamentos de control, apoyo en cuidado personal, cortes de cabello, corte de uñas, limpieza de oído, desinfección de camas, cambio de pañal, cuando lo requieren, realización de curaciones a quien lo requiere, cambio de posición en cama a quien lo necesite. Se anexa el informe de actividades del área de enfermería del 04 de diciembre al 23 de diciembre presentado por la Auxiliar de Enfermería (4 folios) presentado por la Auxiliar de enfermería Ana Mercedes Castillo Ramos, se anexa cronograma de actividades de turno día (1 folio), se anexa cronograma de actividades turno noche (1 folio).

**Valor total: \$1.800.000.**

**Valor ejecutado presente acta:\$1.800.000**

**Saldo por ejecutar: \$0.**

- De otra parte por parte del Centro de Bienestar se evidencia que se cuenta con un inventario de equipos médicos para valoración e insumos de enfermería y medicamentos para la entrega inmediata a los Adultos Mayores en caso de requerirlos.



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 15 de 31

NOMBRE :

INFORME



➤ Se evidencia una relación de los equipos biomédicos e insumos para el normal funcionamiento del servicio de atención para el control de los adultos mayores y el registro fotográfico de los mismos: Se presenta como evidencia informe de la descripción de la compra de medicamentos e insumos de enfermería que reposan en las instalaciones de manera ordenada y un sitio de optima condiciones; lo anterior teniendo en cuenta que es necesario contar con los insumos y medicamentos para brindar una atención básica, de calidad, oportuna que garantice la atención primaria en salud a los adultos mayores (3 folios)

## MATERIALES UTILIZADOS DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

• Tensiómetro	• Fonendoscopio
• Termómetro	• Glucómetro
• Bascula	• Torundas de algodón
• Alcohó	• Guantes desechables
• Tapabocas	• Jabón líquido antibacterial
• Champu	• Máquinas de afeitar
• Peinillas	• Crema lubricante
• Cepillos dentales, crema de dientes	• Material escolar
• Solución Salina 0.5%	• Gasa estéril
• Esparadrapo	• Micropore
• Limas, cortauñas, removedor, esmalte.	• Planillas, material didáctico

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
4	Personal de manipulación de alimentos, mantenimiento y aseo de la infraestructura y equipamiento del centro de Bienestar del Adulto Mayor (36 Beneficiarios).						
4,1	Manipuladora (2)	Días	36	20	4.444,44	\$ 160.000,00	3.200.000,00
4,2	Auxiliar de Servicios Generales(2)	Días	36	20	4.444,44	\$ 160.000,00	3.200.000,00



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 16 de 31

NOMBRE :

INFORME

**SUBTOTAL**

**6.400.000,00**

## OBSERVACIONES:

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS:

- ✓ Informe de actividades personal operativo manipulación de alimentos realizado por las Señoras: Mariela Suarez Pérez; Nohora Jiménez López hace referencia a la inocuidad de los alimentos, que se engloba en un conjunto de prácticas a seguir para eliminar cualquier elemento lesivo para la salud de los adultos mayores del C.B.A de Curití. Para ello las manipuladoras de alimentos que prestan los servicios están preparadas con técnicas, protocolos y buenas prácticas de manipulación que están alineadas con las capacitaciones y orientaciones de la Profesional de Nutricionista que presta el apoyo al CBA , practicas que contribuye a tener ambientes e insumos sanos, limpios, desinfectados para garantizar la calidad que se entrega cada día a los adultos mayores atendidos, se presenta evidencias diarias, la metodóloga y conclusiones; registro fotográfico por parte del C.B.A. (4 FOLIOS).
- ✓ Se presenta el informe de actividades del área de cocina presentado por las Señoras Nora Jiménez López y Mariela Suarez Pérez del periodo comprendido del 04 de diciembre al 23 de diciembre de 2025. (6 folios),
- ✓ Las funcionarias encargadas de realizar las labores de la preparación de alimentos cuenta con los certificados de manipulación de alimentos actualizados, exámenes exigidos para el ejercicio de esta labor e igualmente con las capacitaciones brindadas por la profesional en nutrición para realizar las labores con responsabilidad y compromiso en razón a la población que están atendiendo en la institución.

<b>POBLACION</b>	En el centro de bienestar del anciano- casa del anciano está conformado por treinta y seis (36) adultos mayores del municipio de Curití, cuyas edades oscilan entre los 60 y los 97 años, los cuales presentan condiciones de vulnerabilidad y/o discapacidad que requieren apoyo en pro de la mejora de calidad de vida.
<b>OBJETIVO</b>	En la casa del anciano del municipio de Curití se procura por el cuidado de los abuelos en base a una buena y balanceada alimentación, la preparación de los alimentos se realiza en base a la minuta entregada por el nutricionista, son raciones diarias las cuales tiene horarios específicos, Estas labores se realizan todos los días sin excepción, se destaca el aseo tanto de los alimentos como de las instalaciones de la cocina.
<b>ACTIVIDADES DIARIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Preparar aromáticas y tintos mañana y tarde.</li><li>▪ Hervir el agua para ingerir y calentar para baño de abuelos.</li><li>▪ Pasar a las mesas del comedor los alimentos preparados.</li><li>▪ Preparar desayuno.</li><li>▪ Preparar medias nueve.</li><li>▪ Preparar almuerzo.</li><li>▪ Preparar medias tardes.</li><li>▪ Preparar Cena</li><li>▪ Lavado de losa e implementos de cocina.</li><li>▪ Apoyo en distribución de alimentos a los abuelos.</li></ul>

Valor total: \$3.200.000.

Valor ejecutado presente acta : \$3.200.000

**Saldo por ejecutar: \$0**

## OBSERVACIONES:

### INFORME DE ACTIVIDADES , MANTENIMIENTO Y ASEO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR.

Se observa en el informe que en la Casa del Anciano del Municipio de Curití, se evidencia que por parte del CBA se procura mantener las instalaciones completamente aseadas conservando los pisos, sanitarios, habitaciones, lavado de ropas, tendidos de cama en perfecto estado, evidenciándose que estas labores se realizan todos los días sin excepción, utilizando insumos como; limpiado, jabón (en polvo y barra), desinfectante, papel higiénico, escobas, traperos entre otros, para las cocina se utilizan



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 17 de 31

NOMBRE :

INFORME

insumos como: esponjillas, escobas y jabón lavaplatos, en las residencias de personas mayores, al igual que ocurre con otros equipamientos e instalaciones de salud, son un potencial foto de contagio de infecciones y virus, tanto para los residentes como para los trabajadores del centro. De ahí la importancia de realizar siempre un servicio de limpieza riguroso y con productos adecuados informe presentado por el C.B.A. (6 folios).

El CBA sigue una serie de pautas concretas para dar cumplimiento a las actividades propias de limpieza y desinfección de las distintas áreas de las instalaciones del CBA:

- ✓ La necesidad que el personal de limpieza realice de manera correcta y con insumos de calidad de contribuyan a mantener las instalaciones limpias y desinfectadas que garantice las condiciones de higiene y limpieza para el beneficio de los Adultos Mayores.
- ✓ El Personal debe tener clara que el no contar con áreas desinfectadas y en optimas condiciones propician las infecciones y enfermedades que pueden afectar la población adulta mayor por su grado de vulnerabilidad, deben esmerarse por el completo orden y pulcritud de todos y cada uno de los sitios que son usados por los beneficiarios y el personal a cargo de la operación del Centro de Bienestar.

Se anexa como evidencia el informe presentado por la auxiliar de servicios generales de las Señoras Amparo Ayala Delgado y Fanny Cruz Ballesteros comprendido del 04 de diciembre al 23 de diciembre del 2025 (08) folios.

#### ACTIVIDADES DIARIAS

- Barrer y trapear todas las instalaciones del centro de bienestar.
- Recoger sábanas cobijas de todas las camas de los abuelos.
- Tender todas las camas.
- Desinfección en en baños, pisos y camas.
- Lavado, secado y cuidado de ropa de los adultos mayores de centro de bienestar.
- Limpiar paredes, telarañas pasamanos y seleccionar desechos.
- Lavado y desinfección constante de baños.
- Apoyo en baño y alistamiento de los adultos mayores.
- Apoyo en distribución de alimentos en el comedor a los adultos mayores.

- ✓ Se evidencia que se ha cumplido a cabalidad por parte del personal del servicio de aseo con las labores de mantenimiento, orden y aseo en el centro de bienestar para darles a los adultos mayores espacios sanos, limpios y saludables manteniendo en orden y con buena presentación todos los espacios e instalaciones del centro de bienestar del anciano.

Valor total: \$3.200.000

Valor ejecutado presente acta : \$3.200.000

**Saldo por ejecutar: \$0**

#### SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y DESINFECCION

5	Elaboración de minutas para preparación de alimentos para la población objeto del contrato (36 Beneficiarios).						
5,1	Nutricionista (1)	Días	36	10	2.777,77	\$ 100.000,00	1.000.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>1.000.000,00</b>

#### OBSERVACIONES:

#### SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES SOPORTES

El Centro de Bienestar del Adulto Mayor se preocupa por contar con una guía nutricional que le permita garantizar una buena alimentación a sus beneficiarios, teniendo en cuenta que es una población que cada día envejece la cual constantemente



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 18 de 31

NOMBRE :

INFORME

presenta cambios en su estado de salud, su cuerpo y su vida cambian y esto genera también cambios en los hábitos alimenticios que deben ser tenidos en cuenta por el personal a cargo, por lo cual se debe contar con las herramientas adecuadas como son la minuta patrón para orientar las dietas alimenticias y contribuir al adecuado funcionamiento y control de las enfermedades y en todo lo relacionado con la calidad de vida de los beneficiarios. Se adjunta minuta (3 folios).

**VALORACION NUTRICIONAL:** informe de actividades de nutrición del 04 de diciembre al 23 de diciembre de 2025, informe de valoración nutricional presentado por la NUTRICIONISTA- DIETISTA JULIANA PINTO ALVAREZ RMND 02532 egresada de la Universidad Nacional de Colombia; donde se contempla todo lo relacionado a tener en cuenta del tema nutricional, vida saludable, alimentación saludable entre otros temas que hacen parte de este componente de gran importancia para atender a la población objeto.

## OBJETIVO GENERAL

Asegurar la inocuidad y calidad de los alimentos preparados y servidos en el centro de bienestar del adulto mayor, a través de la implementación y cumplimiento de normas higiénico-sanitarias, con el propósito de reducir riesgos de enfermedades transmitidas por alimentos y salvaguardar la salud de una población especialmente vulnerable.

- Realizar valoración nutricional individual a los beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano
- Elaboración del ciclo de minutas patrón para los beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano
- Capacitación en buenas prácticas de manufactura a las auxiliares de cocina del Centro de Bienestar del Anciano
- Capacitación en alimentación salud
  - Se desarrollaron temas en articulación con el personal encargado de la manipulación de alimentos con el fin de capacitarlos y contar con información puntual acerca de los lineamientos y directrices para el adecuado manejo de la minuta y en temas relacionados con:
    - ✓ Manipulación de alimentos
    - ✓ Buenas practicas de manipulación (BMP)
    - ✓ Higiene personal del manipulador de alimentos
    - ✓ Contaminación de los alimentos
    - ✓ Enfermedades transmitidas por alimentos (ETA)
    - ✓ Adulto Mayor como población vulnerable
    - ✓ Importancia del control sanitario en centros de Bienestar

FICHA TECNICA Y REGISTRO FOTOGRAFICO del periodo comprendido del 04 de diciembre al 23 de diciembre de 2025 (06 folios)

Valor total: \$1.000.000

**Valor ejecutado presente acta : \$1.000.000**

Saldo por ejecutar: \$0



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 19 de 31

NOMBRE :

INFORME

ITEM	DESCRIPCIO	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS / MES)	VALOR POR DIA/MES DE PRESTACION DEL SERVICIO	VR/ DIA	V/ TOTAL
6	Actividades de Ocio, Apoyo en redes de uso de internet, Culturales y Recreo Deportivas, consiste en brindar actividades físico recreativas y de esparcimiento, permitiendo al adulto mayor un desarrollo integral generando recreación, incluye insumos para la realización de actividades para la población objeto del contrato (30 Beneficiarios).						
6,1	Tallerista (1)	Días	36	15	2.500	\$ 90.000,00	1.350.000,00
6,2	Instructor de actividades deportivas (1)	Días	36	15	2.500	\$ 90.000,00	1.350.000,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>\$2.700.000.</b>

## OBSERVACIONES

### INSTRUCTOR DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

#### SE ADJUNTAN LOS SIGUENTES SOPORTES

Con esta actividad se atendió las necesidades básicas con el fin de hacerles sentir y vivir la vida de una manera más placentera y que dé como resultado una entretención y aprendizaje para que sea más agradable su permanencia en El Centro de Bienestar del Anciano.

Con esta actividad se considero que la meta principal con los adultos mayores es garantizar un envejecimiento sano mejorando las formas de vivir en cuanto a su relación con el entorno, con su cuerpo y consigo mismo; de allí la importancia e fomentar la participación, el protagonismo, el aprendizaje y la convivencia institucional a través de la ejecución de diferentes espacios y actividades grupales; una buena alternativa son las actividades manuales, espacios que posibilita el aprendizaje de diversa actividades.

Se presenta informe de actividades del área de recreación y deportes realizado por el Contratista Daniel Eduardo Ruiz Castro.

Se presenta como evidencia el Informe de actividades las actividades desarrolladas por el Contratista; el informe del área de Recreación y Deporte presentando por el Contratista; Instructor Daniel Eduardo Ruiz Corzo; del periodo comprendido del 04 de diciembre al 23 de diciembre de 2025.(6 folios)

#### A CONTINUACION SE DESCRIBEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Saludo afectuoso y respetuoso
- ✓ Integración, dinámicas
- ✓ Dibujo manualidades con papel
- ✓ Caminata
- ✓ Tardes de belleza
- ✓ Compartir

#### METODOLOGIA:

Se evidencia que por parte del contratista desarrollo actividades físicas y recreativas que fueron pertinentes para la práctica del trabajo con los integrantes del centro de bienestar del anciano casa del anciano en la búsqueda de mejorar día a día la calidad de vida de todos los participantes de las clases, buscando consolidar la convivencia social de los adultos mayores en relación a



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 20 de 31

NOMBRE :

INFORME

que este ultimo semestre se han recibido nuevos integrantes y permitirles compartir estos espacios de esparcimientos y recreación para lograr entrelazar unión y sentimientos de ayuda mutua entre los adultos mayores.

Las anteriores actividades fueron realizadas por el contratista en diferentes sesiones dando cumplimiento a las 15 sesiones que se contemplaron, se evidencia registro fotográfico.

**Valor total:\$1.350.000**

**Valor ejecutado en la presente acta : \$1.350.000.**

**Saldo por ejecutar:0.**

## OBSERVACIONES

El centro de Bienestar del Adulto Mayor tiene como objetivo atender las necesidades básicas de sus beneficiarios con el fin de hacerles sentir y vivir la vida de una manera mas placentera que sea orientada desde la búsqueda de actividades de entretención y aprendizaje para que su permanencia en el Centro sea mas agradable y llevadera y puedan salir de estados emocionales que continuamente se ven abocados los adultos mayores por su mismo estado de salud, de convivencia y de depresión que los puede afectar constantemente en su diario vivir.

### Estas actividades están orientadas:

- ✓ Aprovechar el tiempo libre como espacio principal para el desarrollo de las actividades manuales
- ✓ Fomentar la integración y formación de lazos de acompañamiento y amistad con la elaboración de estas actividades
- ✓ Desarrollar habilidades en los adultos mayores en las diferentes actividades
- ✓ Fomentar la participación de los adultos mayores de acuerdo con sus gustos y preferencias
- ✓ La actividad física es muy importante, por lo tanto, se estimula a través de caminatas, paseo cortos e interacción con el medio ambiente.

El centro de bienestar cuenta con materiales e insumos para el trabajo de manualidades como:

- ✓ Papel carbón
- ✓ Colbon
- ✓ Cajas de colores
- ✓ Sacapuntas
- ✓ Fotocopias de figuras
- ✓ Cartulinas
- ✓ Grafos
- ✓ Sopa de letras
- ✓ Juegos didácticos
- ✓ Ficheros
- ✓ Lápices
- ✓ Papel ceda

Se adjuntan evidencias fotográficas.

### SE ADJUNTA LOS SIGUIENTES SOPORTES:

Con Esta actividad se busca desarrollar espacio de fortalecimiento psicosocial que aporten a una mejor ejecución de actividades de la vida diaria (ADV) por medio de actividades lúdico-alternativas para una mejor calidad de vida de las y los adultos mayores del Centro de Bienestar del Anciano (CBA) de Curiti, Santander.

Se adjunta FICHA TECNICA como evidencia informe de actividades de la Tallerista por la profesional en trabajo social Mabel Alexandra Vergara Garcés; presentado del periodo comprendido del 04 de diciembre al 23 de diciembre de 2025, se realizaron 15 sesiones se presentan descripción de cada una de las evidencias y registro fotográfico (21 folios).



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 21 de 31

NOMBRE :

INFORME

**A continuación se describen las actividades realizadas en las diferentes sesiones que se articularon con la población atendida en el C.B.A.:**

- Sesión 1:

*Actividad: Selección de imagen y decoración del marco.*

*Descripción: La actividad consistió en elegir una imagen que les recordara algún momento importante de su vida y decorar su marco con colores y detalles de su gusto. Durante el ejercicio, los participantes compartieron recuerdos y experiencias asociadas a la imagen seleccionada. Esta actividad fue importante porque ayudó a estimular la memoria, la creatividad y la expresión de emociones, además de fortalecer la identidad personal y promover la socialización entre los adultos mayores.*

*Materiales: Pinceles, pinturas, cartón paja, colbón, impresiones.*

- Sesión 2

*Actividad: Uso básico del celular, entrevista y grabación de videos.*

*Descripción: La actividad consistió en el aprendizaje básico del uso del teléfono celular, donde los adultos mayores practicaron cómo encender el dispositivo, colocar un micrófono, formular preguntas y contestarlas, ingresar a la cámara y realizar grabaciones sencillas. El ejercicio se desarrolló de manera guiada y práctica, respetando el ritmo de cada participante. Esta actividad fue importante porque fortaleció la autonomía, la confianza en el uso de la tecnología, además de estimular la atención y el aprendizaje de nuevas habilidades.*

*Materiales: Celular y micrófono.*

- Sesión 3:

*Actividad: Creación de tarjetas navideñas*

*Descripción: Se desarrolló una actividad manual en la que los participantes elaboraron tarjetas navideñas utilizando foami, cartón paja y técnicas básicas de recorte. Durante el proceso, cada persona diseñó y decoró su tarjeta de manera libre, fortaleciendo la creatividad, la motricidad fina y la concentración.*

*Materiales: Foami de colores, cartón paja, colbón, tijeras*

- Sesión 4:

*Actividad: Clasificando imágenes y creando collage*


*Descripción: Se realizó una actividad en la que los participantes trabajaron con recortes de diferentes tópicos como animales, flores, frutas y el mar. La dinámica consistió en seleccionar y agrupar las imágenes del mismo tipo para posteriormente elaborar un collage. Esta actividad favoreció la atención, la memoria, la capacidad de clasificación y la motricidad fina, además de estimular la creatividad y el trabajo colaborativo.*

*Materiales: Cartulina de colores, colbón, impresiones, imágenes.*

- Sesión 5:

*Actividad: Uso de dispositivos digitales y búsqueda por voz en internet.*

*Descripción: Se realizó una actividad práctica con tabletas y otros dispositivos digitales, en la que los adultos mayores aprendieron a utilizar comandos de voz para realizar búsquedas en internet. A través de esta estrategia, exploraron lugares de interés, temas personales y plantas de su entorno, lo que facilitó el acceso a la información sin necesidad*

	<h1>ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ</h1>	CODIGO: AT-CO-001
		VERSION: 4
		FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020
		Página 22 de 31
NOMBRE :		INFORME

de escribir. Esta actividad fue importante porque promovió la inclusión digital, fortaleció la autonomía, estimuló la memoria y generó curiosidad, permitiendo que los participantes se sintieran más seguros y motivados en el uso de la tecnología.

*Materiales: Tablet*

- Sesión 6:

*Actividad: Inicio de elaboración de esferas decorativas en fique*

*Descripción: se dio inicio a la elaboración de esferas decorativas, utilizando un globo como base, el cual fue cubierto con fique impregnado en colbón, enrollándolo cuidadosamente alrededor de la bomba. Este proceso permitió fortalecer la motricidad fina, la coordinación y la concentración.*

*Materiales: Globo, hilos de fique de colores, colbón, tijeras, pinceles.*

- Sesión 7:

*Actividad: Movimiento y baile*

*Descripción: mejorar movilidad y reducir dolor a través de bailes típicos como la carranga. Esta actividad favoreció el bienestar físico y emocional, fortaleció la identidad cultural, elevó el estado de ánimo y generó espacios de disfrute, socialización y participación activa.*

*Materiales: Bafle, música.*

- Sesión 8:

*Actividad: Rollos de cabello con cartulina*

*Descripción: se realizó una actividad manual en la que los participantes trabajaron con cartulina, recortando tiras que posteriormente fueron enrolladas para representar el cabello de diferentes rostros. A través de esta dinámica se fortaleció la motricidad fina.*

*Materiales: cartulina de colores, tijeras, colbón, hojas de papel.*

- Sesión 9:

*Actividad: Armado de rompecabezas*

*Descripción: Se realizó una actividad de armado de rompecabezas, en la que los participantes organizaron y unieron las piezas hasta completar la imagen. El armado de rompecabezas es importante porque estimula funciones cognitivas como la atención, la memoria y el razonamiento lógico, además de fortalecer la coordinación visomotora.*

*Materiales: rompecabezas hechos con cartón, papel, imágenes de animales.*

- Sesión 10:

*Actividad: Finalización elaboración de esferas decorativas en fique.*



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 23 de 31

NOMBRE :

INFORME

*Descripción: En la continuación del armado de esferas de fique, una vez seco el material, se reventó y extrajo el globo, finalizando la pieza decorativa al colocar una pita para colgarla. Esta actividad promovió la creatividad, la paciencia y la satisfacción al observar el resultado final del trabajo realizado.*

*Materiales: Tijeras, esferas de fique iniciadas.*

*Actividad: Coloreado de imágenes*

*Descripción: Durante la sesión se desarrolló una actividad de coloreado de imágenes, en la cual los participantes eligieron libremente dibujos impresos y utilizaron colores para decorarlos según sus gustos. La actividad se realizó de manera guiada. Esta actividad permitió fortalecer la motricidad fina, la coordinación mano-ojo y la concentración.*

*Materiales: Impresiones, colores.*

- **Sesión 12:**

*Actividad: Pintando vida: Decoración de macetas*

*Descripción: La actividad consistió en el pintado y decoración de macetas pequeñas, donde los participantes utilizaron pinturas de diferentes colores para personalizarlas de manera libre y creativa. El pintado de macetas pequeñas favoreció el fortalecimiento de la motricidad fina y la coordinación manual, aspectos fundamentales para mantener la autonomía en las actividades de la vida diaria. Asimismo, estimuló la creatividad y la expresión emocional, generando sensaciones de logro y satisfacción personal.*

*Materiales: Macetas, pinturas de colores, pinceles, brillo secante.*

- **Sesión 13:**

*Actividad: Sembrando vida: Siembra de plantas en macetas*

*Descripción: La actividad consistió en la siembra de una planta en las macetas previamente decoradas. Los participantes colocaron la tierra, sembraron la planta y realizaron el riego inicial, siguiendo orientaciones sencillas y con acompañamiento constante. Esta actividad permitió fortalecer la motricidad fina y gruesa, así como la coordinación y la atención.*

*Materiales: Macetas, tierra, plantas, pepitas decorativas.*

- **Sesión 14:**

*Actividad: Calcado y recorte de figuras en foami*

*Descripción: La actividad consistió en el calcado de diferentes figuras sobre foami, utilizando moldes previamente seleccionados, y posteriormente el recorte cuidadoso de las mismas. Esta actividad favoreció el fortalecimiento de la motricidad fina, la coordinación mano-ojo y la precisión en los movimientos.*

*Materiales: Foami de colores, moldes de figuras y tijeras.*

- **Sesión 15:**

*Actividad: Toma de fotografías y creación de colgante fotográfico*



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 24 de 31

NOMBRE :

INFORME

*Descripción: La actividad consistió en la toma de fotografías utilizando una cámara, donde los participantes aprendieron de manera guiada a encenderla, enfocar y capturar imágenes. Posteriormente, se realizó la elaboración de un colgante de fotografías, organizando y decorando las imágenes impresas con materiales sencillos. El colgante empleo fique. Durante toda la actividad se brindó acompañamiento constante. Esta actividad estimuló las habilidades cognitivas y tecnológicas básicas, fortaleciendo la memoria, la atención y la coordinación.*

*Materiales: Cámara, fique, palo de balsa, figuras en foami.*

**Conclusión:** Por parte de la Tallerista se deja unas conclusiones generales para que desde la Administración las tenga en cuenta para aplicarlas con el apoyo del personal y de esta manera contribuir al bienestar psicosocial de los adultos mayores beneficiarios, es importante que desde el Centro de Bienestar se le de continuidad a todas estas actividades relacionadas con manualidades para que se mantengan los adultos mayores activos y desarrollar sus destrezas desde su alcance y movilidad para ayudar con mantenerlos en disposición de ejercitarlos a través de ejercicios motrices que les permitirá una mejor calidad de vida en general.

Valor total:\$1.350.000

Valor ejecutado de la presente acta : 1.350.000.

Valor por ejecutar:\$0..

7	<b>Auxilio Exequial para la población objeto del contrato (27 Beneficiarios).</b>						
7,1	Auxilio Exequial	Auxilio	36	20	751,46	\$ 27.052.65	541.053
<b>SUBTOTAL</b>							<b>541.053</b>

**OBSERVACIONES:**

**SE ADJUNTA LOS SIGUIENTES SOPORTES:**

**SEGURO FUNEBRE:**

La realidad de la vida es la inminente muerte, por ello se debe estar preparado para las eventualidades gastos que generan las exequias; el Centro de Bienestar del Anciano – Casa del Anciano Curití cuenta con un contrato exequial vigente; suscrito con SEGURIDAD GRANCOLOMBIANA S.A.S. –Funeraria Nit. 900.731.190-2, que cubre Plan Tradicional Unipersonal para todos los Adultos Mayores de este Centro de Bienestar.

Se anexa: Relación Contrato, Relación afiliados. (6 FOLIOS), factura # FVE119 de fecha 24 de diciembre de 2025.

Valor total:\$541.053

Valor ejecutado de la presente acta : \$541.053

Valor por ejecutar:\$ 0..

<b>APORTE MUNICIPIO</b>					<b>SUBTOTAL</b>	<b>51.081.053</b>
<b>APORTE DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO</b>						
8	<b>Aporte para la población objeto del Convenio de Asociación (36 Beneficiarios).</b>					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIA	NUMERO DE ADULTOS MAYORES	CANTIDAD (DIAS)	VALOR POR DIA DE PRESTACION DEL SERVICIO	V/ TOTAL



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 25 de 31

NOMBRE :

INFORME

	Servicios Públicos	día	36	20	\$ 116.667	2.333.333
	Insumos de aseo y desinfección	día	36	20		
8,2	papelería necesaria para la presentación de informes, planillas de entrega de almuerzos	kit	36	20		
8,3	Modificaciones y adecuaciones a las instalaciones para el funcionamiento del Centro de Bienestar del Anciano.	Modificaciones y/o adecuaciones	36	20		
8,4	Gastos administrativos que conlleve la entidad.	dia	36	20		
8,7	Menaje necesario para funcionamiento del Centro de Bienestar del Anciano tales como: mesas y sillas para que los beneficiarios reciban la alimentación, Ollas de diferentes tamaños, Olla arrocera grandes, cucharones, tenedores, planchas de asar, coladores, jarras grandes	Menaje	36	20		



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 26 de 31

NOMBRE :

INFORME

	<p>para jugo, exprimidor de limones y naranjas, tablas para picar, jarras chocolateras, molinillos, espátula, cuchillos de diferentes tamaños, cucharas, tenedores, pocillos, vasos, platos de seco, plato sopero, licuadoras, ollas exprés, neveras, refrigeradores, grameras, basculas de comida, camillas para enfermería, botiquines equipados, equipos de compute, impresora, escritorios con sillas, etc; además de las camas, colchones, sábanas y cobijas necesarios que son parte de los dormitorios de los adultos mayores allí albergados, así como también, aportan ayudas técnicas que le permiten a los adultos mayores con algún tipo de discapacidad motriz movilizarse.</p>					
<b>SUBTOTAL CBA-ESAL</b>						<b>2.333.333</b>



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 27 de 31

NOMBRE :

INFORME

<b>COSTO TOTAL GENERAL APOORTE DEPARTAMENTO, MUNICIPIO Y CBA-ESAL (Incluye gasto de legalización y IVA incluido)</b>	<b>53.414.386</b>
--	-------------------

**OBSERVACIONES:**

Se adjuntan los siguientes soportes

**APOORTE DEL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO "CASA DEL ANCIANO DE CURITÍ"**

Para el normal funcionamiento del Centro de Bienestar del Adulto Mayor por parte de la institución debe incurrir en gastos de funcionamiento para el cumplimiento del objetivo de atención de los beneficiarios, gastos fijos tales como son los servicios públicos, insumo de aseo y desinfección, papelería necesaria, modificaciones y adecuación, gastos administrativos, menajes necesarios para atender diariamente a los beneficiarios brindando calidad y eficiencia en los servicios que tiene la institución para los adultos mayores.

Informe de la prestación de servicio de hospedaje y gastos para su funcionamiento, incluido menaje, ayudas técnicas para la movilización de quien lo requiere, registro fotográfico (9 folios)

Se adjunta relación detallada de los items que corresponden al aporte en especie del Centro de Bienestar del Anciano del Adulto Mayor que se adjunta relación (1 folio).

Relaciono valores de aporte del Centro de Bienestar del Anciano para la población objeto del

Convenio de Asociación (36) Beneficiarios.

CONCEPTO	VALOR DIA	CANTIDAD	TOTAL
SERVICIOS PUBLICOS	\$19.916.65	20	\$398.333
INSUMO DE ASEO Y DESINFECCIÓN	\$38.800	20	\$776.000
PAPELERIA NECESARIA	\$18.000	20	\$360.000
MODIFICACIÓN Y ADECUACIONES	\$20.500	20	\$410.000
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$9.700	20	\$194.000
MENAJE NECESARIO	\$9.750	20	\$195.000
<b>TOTAL APOORTE</b>			<b>\$2.333.333</b>



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 28 de 31

NOMBRE :

INFORME



Create Adobe PDF and send for signature

Create Adobe PDF and share it with others to get their signatures on the document using Acrobat.





# ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: AT-CO-001

VERSION: 4

FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020

Página 29 de 31

NOMBRE :

INFORME



- ✚ Es importante destacar que desde la Administración de la institución se observa el esmero por la organización de los apoyos por parte de la población del municipio, cuentan con un lugar apropiado y único para el almacenamiento tanto de los insumos de aseo, de alimentos perecederos, con un buen equipo de menaje y útiles de aseo y cocina y todo lo relacionado con el área de ropas en buenas condiciones, lo cual permite contar con un buen orden y manejo de los todos los insumos dentro de la institución en general.

## DOCUMENTOS LEGALES C.B.A


- ✓ Listado de beneficiarios, documentos legales del CBA
- ✓ Seguridad social de del CBA del mes de diciembre de 2025
- ✓ Certificación bancaria
- ✓ RUT del C.B.A

	<h1>ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ</h1>	CODIGO: AT-CO-001
		VERSION: 4
		FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020
		Página 30 de 31
NOMBRE :		INFORME

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se adjuntan los certificados actualizados de procuraduría, contraloría , redam, medidas correctivas de la Institucion, fotocopia de la cedula del representante legal, rut del R/L y certificados de antecedentes disciplinarios y contraloria.</li> <li>✓ Resolución No. 02981 del 30 de mayo de 1992- Personería jurídica</li> <li>✓ Resolución # 301 del siete (07) de noviembre de 2025 – la cual se expido para habilitar el Funcionamiento del Centro de Bienestar Adulto Mayor de acuerdo al cumplimiento de los requisitos mininos esenciales establecidos en la ley 1315 de 2009 y Resolución 0024 de 2017 del ministerio de Salud y Protección Social.</li> <li>✓ Se adjuntan contratos de prestación de servicios de los contratistas que fueron contratados para la ejecución del convenio.</li> <li>✓ Se adjunta las planillas de seguridad social de los contratistas respectivamente.</li> </ul> <p><b>Valor total: \$2.333.333,34.</b></p> <p><b>Valor ejecutado de la presente acta : \$2.333.333.34</b></p> <p><b>Valor por ejecutar:\$ 0.</b></p>
---

De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
<b>DOCUMNETOS SOPORTES</b>	EL SUPERVISOR, verifica el cumplimiento del CONTRATISTA al objeto contractual, mediante la supervisión de las actividades realizadas, el informe presentado y el registro fotográfico
<b>SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:</b>	Planilla de pago a la Seguridad Social del mes de DICIEMBRE DE 2025.
<b>CONCLUSIÓN:</b>	EN MI CONDICION DE SUPERVISORA DEL PRESENTE CONTRATO SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, LAS CUALES REALIZO EL CONTRATISTA A EFECTOS QUE REALICE EL PAGO. Actualmente el presente contrato a realizado todas las actividades con una ejecución, un 100% del objeto y actividades contratadas. A la fecha EL CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el PAGO UNICO por valor de <b>CINCUENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y TRES PESOS (\$51.223.501.27) MCTE.</b>

<b>BALANCE FINANCIERO</b>	
<b>VALOR TOTAL DEL CONVENIO:</b>	EL VALOR DEL CONVENIO ASCIENDE A LA SUMA DE: CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS (\$53.414.386) MCTE.
<b>VALOR APORTADO POR EL MUNICIPIO</b>	DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$19.797.285).
<b>VALOR APORTADO POR EL DEPARTAMENTO</b>	TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$31.283.768).
<b>VALOR APORTADO POR EL C.B.A.</b>	DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.333.333,) MCTE

	<h1>ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ</h1>	CODIGO: AT-CO-001
		VERSION: 4
		FECHA MOD: 13 FEBRERO 2020
		Página 31 de 31
NOMBRE :		INFORME

ES VIABLE EFECTUARSE EL PAGO UNICO VALOR DE:	CINCUENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y TRES PESOS (\$51.081.053) MCTE.
--	--

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
<b>INFORME DEL CONTRATISTA</b>	Presenta informe correspondiente al periodo del 20 de JUNIO AL 09 de JULIO del 2025, con los soportes mencionados y solicitados en el convenio. Informes relacionados anteriormente con sus respectivos soportes <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Factura electrónica de Venta FEV16 de fecha veinticuatro (24) de diciembre de 2025, por valor de <b>CINCUENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y TRES PESOS (\$51.081.053) MCTE.</b></li> <li>✓ Informes detallados de cada uno de los componentes que hacen parte del presupuesto ejecutado del Convenio CONV-A-005-2025.</li> <li>✓ Seguridad social del contratista DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025</li> </ul>
Es viable efectuarse el PAGO UNICO por valor de:	De <b>CINCUENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y UN MIL CINCUENTA Y TRES PESOS (\$51.081.053) MCTE</b>

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025.

EL SUPERVISOR,



**OMAIRA MEJIA GONZALEZ**  
 SECRETARIA DE SALUD  
 SUPERVISOR