



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 19

Medellín, Agosto 31 del 2025

Doctora
Patricia Aristizábal Correa
Subdirectora (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025 DURANTE EL PERIODO **11 de agosto al 31 de agosto.**

INFORME No 1

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ
Objeto del Contrato:	5_9301_109 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Familia de Gestión organizacional
Contrato No:	CO1.PCCNTR.8177789
Contratista:	DIANA PATRICIA CALDERON CALDERON
Valor del Contrato:	\$ 19.931.215.
Valor honorarios mes	\$ 4.599.511 o proporcional por fracción de mes



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 19

Fecha de inicio:	11/08/2025		
Fecha probable de terminación:	20/12/2025		
Número de la póliza	65-46-101060810	Vigencia:	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 19.931.215.
Valor total pagado:	\$0
Saldo total por pagar	\$19.931.215

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 88668730

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 230.000	\$ 294.00	\$9.700		\$534.100
Es pensionado	SI:	NO: X		



	modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.	de formación bajo la modalidad presencial y las políticas institucionales, la normatividad					<p>Zajuna. Complementaria Virtual: Espacio anuncios, cronograma, evidencias, libro de calificaciones.</p> <p>Titulada Virtual – Transversales Emprendimiento y Talento Humano <u>Anuncios:</u> 1. Anuncio inicio de la competencia. 2. Anuncio invitación sesión en línea. 3. Anuncio Evidencia de la semana. (con fecha correspondiente al mes del informe).</p> <p>Lista de chequeo acompañamiento AVA</p>
2	Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás	El instructor(a) Asistió y participo en las reuniones y transferencias programadas	X				El instructor(a) presenta:



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 19

	encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la Regional y/o la Dirección General	por el Centro de formación, la regional y/o la dirección general				<p>Evidencias reposan en el equipo Epedagososç</p> <p>Formato de asistencia a las s</p> <p>Lista de chequeo acompañamiento AVA</p> <p>esione</p>	
3	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales	El instructor Acató las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementar ia virtual y la modalidad de titulada virtual brindando apoyo para este periodo en	X			<p>El instructor(a) presenta:</p> <p>Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anuncios informativos 2. Cronograma actualizado 3. Materiales disponibles. 4. Espacio de envío de evidencias disponibles y 	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 19

asignados por el Centro	transversales de Emprendimiento y Talento humano. Este proceso se realiza mensualmente y entregó copia al supervisor de contratos de centro. <u>Ficha Complementaria:</u> SERVICIO AL CLIENTE: 3245335 <u>Fichas Titulada Virtual:</u> GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070179): Emprendimiento ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118292):					configuradas y con fechas actualizadas según cronograma. 5. Titulada Virtual: 6. Cronograma general y de la fase Actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna. 7. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices. 8. Espacio de envío de evidencias disponibles y
-------------------------	--	--	--	--	--	--



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 19

		Emprendimiento EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3118263): Talento Humano				configuradas y con fechas actualizadas según cronograma. 9. lista de chequeo acompañamiento AVA	
4	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación	Procurar porque las evidencias estén actualizadas y acordes con la dinámica del programa de formación.			X	El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Lista de chequeo acompañamiento AVA. 1. Guía de aprendizaje 2. Evidencias	No aplica en el periodo actual.
5	Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico	El instructor(a) cumple con la intensidad horaria programada para los cursos asignados; cuento con los recursos	X			El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 19

necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo	técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato. Oriento formación en 4 fichas por mes.					lista de chequeo acompañamiento AVA. Espacios participantes estadísticas de ingreso a Zajuna
	<u>Ficha Complementaria:</u> SERVICIO AL CLIENTE: 3245335 <u>Fichas Titulada Virtual:</u> GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070179): Emprendimiento ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118292): Emprendimiento EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL					



		(3118263): Talento Humano					
6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	<p>El instructor(a) Siguió los estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementari a virtual asignados por la Dirección de Formación Profesional los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso para atender de forma indicada la formación virtual.</p> <p><u>Fichas Titulada Virtual:</u></p> <p>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070179): Emprendimiento</p> <p>ANALISIS Y DESARROLLO DE</p>	X				<p>El instructor(a) presenta:</p> <p>videncias reposan en la plataforma Zajuna.</p> <p>Lista de chequeo acompañamiento AVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Espacio anuncios ● Anuncios de inicio, de información de retención. ● Evidencias disponibles según la fecha de inicio y final ● Cronograma actualizado ● Anuncio



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 19

		SOFTWARE. (3118292): Emprendimi ento EMPRENDI FOMENTO EMPRESARI AL (3118263): Talento Humano MIENTO Y				Invitación a la sesión en línea semanal con los aprendices. ● Anuncio de Grabación de sesiones en línea Espacios participantes Lista de chequeo	
7	Brindar asesoría y participar en inducciones de los aprendices del Centro	No fui asignado para esta labor este periodo	X			No aplica para este periodo.	
8	Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso	El instructor(a) Entregó el informe de calificaciones generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al	X			El instructor(a) presenta: Link en el drive con los reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo. (con permisos para	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 19

		coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso.				que cualquier persona tenga acceso).	
						Lista de chequeo acompañamiento AVA	
9	Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del módulo y en	El instructor(a) <u>icha</u> <u>Complementaria:</u> SERVICIO AL CLIENTE: 3245335 <u>Fichas</u> <u>Titulada</u> <u>Virtual:</u> GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORT E (3070179): Emprendimiento ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118292): Emprendimi	X			El instructor(a) presenta: Complementaria a Virtual: Listado de aprendices aprobados y no aprobados de cada ficha orientada. Reporte de cierre de ficha Titulada Virtual: 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 19

	general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual.	ento EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3118263): Talento Humano				de la competencia orientada 2. Anuncio “Cuadro de Honor” 3. Listado en carpeta seguimiento y evaluación. Lista de chequeo acompañamiento AVA	
10	La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de la primera ficha programada.	El instructor(a) inició la ejecución del contrato 2025 con la asignación de las siguientes fichas: 3212158, 3212160, 3212161 y 3212157	X			Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Lista de chequeo acompañamiento AVA 1. Alistamiento 2. Ejecución 1. Evaluación De las fichas asignadas durante el periodo evaluado	
11	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-	El instructor(a) Utilizó e implementó técnicas	X			Evidencias que reposan en	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
 SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 19

	evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, investigaciones y aprendizaje colaborativo.						Zajuna Lista de chequeo acompañamiento AVA Guía de aprendizaje Grabaciones sesiones en línea	
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	El instructor(a) Orientó los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes.	X					El instructor(a) presenta: Evidencias que reposan en Zajuna Lista de chequeo acompañamiento AVA Alistamiento Ejecución Evaluación	
13	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con	El instructor(a) Desarrollo la formación virtual complementari a	X					El instructor(a) presenta: Evidencias	



	estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA	especialmente en las áreas de Familia de Gestión Organizacional teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz Desarrollo la formación titulada virtual especialmente en las transversales de Emprendimiento y Talento Humano teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz					<p>reposa en la plataforma Zajuna y Sofía plus.</p> <p>Lista de chequeo acompañamiento AVA</p> <p>Anuncios,</p> <p>Cronograma</p> <p>,</p> <p>Evidencias disponibles</p> <p>Sesiones en línea.</p> <p>Evaluación de evidencias.</p>	
14	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico	El instructor(a) Posee la preparación como en el área profesional que imparte formación	X				<p>El instructor(a) presenta:</p> <p>Evidencias reposa en la plataforma Secop</p>	



						Lista de chequeo acompañamiento AVA	
15	En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación	El instructor(a) Durante este mes no fue requerida para formación presencial				X	No aplican evidencias para este periodo
16	Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de Formación Profesional	El instructor(a) Acató las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria a virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro.	X				El instructor(a) conserva Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral. lista de chequeo acompañamiento AVA



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CO1.PCCNTR.8177789 del año 2025

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 16 de 19

17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de tutor	El instructor(a) Presenta La norma de competencia en: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente.			X	El instructor(a) presenta: 1 pantallazo de la certificación de la norma actualizada. Evidencia reposa en los archivos de Epedagogos	No aplica para este mes, la certificación se realizó el 8 de noviembre de 2024
18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor(a) Durante este mes no fue requerida para formación presencial			X	No aplican evidencias para este periodo	
19	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos	El instructor(a) Cumplió con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los			X	El instructor(a) presenta: 1 pantallazo de la certificación del curso de SST realizado en febrero de 2025	No aplica para este mes



	institucionalmente y la normatividad vigente	lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST.					Evidencia reposa correo de la Coordinadora	
20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	El instructor(a) Ordenó su lugar de trabajo y su computador; además motivo al aprendiz en el orden de sus computadores	X				El instructor(a) presenta: 1 pantallazo de la plataforma Zajuna donde se evidencia la publicación de anuncios con el modelo y formato a la luz de la guía AVA ver. 5.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor(a) Acató los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro	X				El instructor(a) presenta: 1 Pantallazo de correo enviado a la Coordinación académica gestionando alguna solicitud	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL



Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, **agosto 31 del 2025**

FIRMA DEL SUPERVISOR

ANA MARIA PÁEZ GÓMEZ

Supervisora del Contrato No CCO1.PCCNTR.8177789 de 2025

Anexos: No aplica



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS **CO1.PCCNTR.7468698 DE 2025**

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 19 de 19