1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATISTA:	**EDUARDO FABIO MAESTRE FELIZZOLA**
IDENTIFICACIÓN:	**C.C. No. 1.065.576.544 de Valledupar (Cesar)**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**11 DE ABRIL DE 2025**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO EN TEMAS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS, EN DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DE POLICÍA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE SE MANEJAN EN LA PENITENCIARIA Y CÁRCELES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**OCHO (8) MESES**
FECHA DE INICIACIÓN:	**22 de abril de 2025**
FECHA DE FINALIZACIÓN:	**21 de diciembre de 2025**
CESION	**3 de diciembre de 2025**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Personera Municipal de Valledupar**

Concepto	No.	Fecha	Rubro	Valor
CDP	25055	10/04/2025	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$24.000.000
RP	25046	11/04/2025	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$24.000.000

PAGO DE IMPUESTOS CONTRATO:

- **DEPARTAMENTALES**

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO				
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**FECHA**	**No. Liquidación**
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$360.000	21/04/2025	325008002

- **MUNICIPALES**

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO			
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**OBSERVACIONES.**
PRO-CULTURA	2%	$480.000	**SE ANEXA CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE FECHA 22/04/2025**
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$960.000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$120.500	
	Valor total	**$1.560.000**	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 24.000.000,00**
VALOR ADICIÓN AL CONTRATO:	**$-0-**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$24.000.000,00**
VALOR MENSUAL:	**$ 3.000.000,00**
VALOR EJECUTADO 1:	**$ 900.000,00**

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

VALOR EJECUTADO 2DA CUENTA:	**$ 3.000.000**
VALOR EJECUTADO 3RA CUENTA:	**$ 3.000.000**
VALOR EJECUTADO 4TA CUENTA:	**$ 3.000.000**
VALOR EJECUTADO 5TA CUENTA	**$3.000.000**
VALOR EJECUTADO 6TA CUENTA	**$3.000.000**
VALOR EJECUTADO 7TIMA CUENTA	**$ 3.000.000**
VALOR EJECUTADO 8TAVA CUENTA	**$ 2.700.000**
VALOR EJECUTADO 9TAVA CUENTA	**$ 2.100.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR / VALOR PENDIENTE POR PAGAR	**$ 0,00.00**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**100%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR	**0%**
MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO	**Sin afectación.**

3. **INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4. **SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 3 AL 21 DE DICIEMBRE DE 2025.**

   Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.1: Brindar atención digna, oportuna y con enfoque diferencial a todos los usuarios que acudan a la Personería en busca de orientación y asistencia jurídica, asegurando un servicio accesible y de calidad.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de DICIEMBRE de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	
Se brindo atención a usuaria por problemática con un arrendatario, donde se le direcciono a la entidad competente.	https://drive.google.com/file/d/1WZqiDMakVyzE7FcPL-Rbm5TNgX16Lti1/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.2: Apoyar la elaboración y revisión de documentos jurídicos generados por la personería, relacionados con ternas de gobierno, seguridad y asuntos penitenciarios. Esto incluye la redacción tramites de derechos de petición, consultas, conceptos, informes, tutelas y acciones de repetición, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

Actividad	Evidencias o Soportes
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.3: Contestar acciones constitucionales en las que se vincule a la personería Municipal, relacionadas con el sistema penitenciario del municipio de Valledupar, asegurando una respuesta técnica y fundamentada.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACION CONTRATACION No.4: Brindar apoyo a la Personería Municipal de gobierno y seguridad, con especial énfasis en su participación en los Consejos de Disciplina penitenciarios

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACION CONTRATACION No.5: Apoyar la revisión y supervisión de procesos disciplinarios al interior de los centros Penitenciarios del municipio, velando por el cumplimiento de las garantías procesales Y la normatividad aplicable

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.6 Asistir y representar a la Personería en reuniones y mesas de trabajo relacionadas con temas penitenciarios cuando sea requerido, previo aviso y concertación con el Personero Auxiliar y/o el Personero Municipal

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.7: Brindar apoyo jurídico en la revisión de quejas asignadas al despacho de la Personería Auxiliar de Gobierno, realizando un análisis exhaustivo, con miras a determinar el mérito de la queja, y si es el caso adelantar Las actuaciones disciplinarias (durante la etapa de Instrucción) en contra de los servidores públicos del Municipio, entes descentralizados Y funcionarios de la Personería Municipal con sujeción a las disposiciones, facultades, competencias Y Procedimientos establecidos en la normatividad vigente'

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.8: Brindar apoyo en la proyección de auto de Indagación Preliminar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.9: Apoyar en la Proyección de Auto de Apertura de Investigación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No 10. Asistir en la formulación de Pliego de Cargo cuando a ello hubiere lugar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.11 Asistir en el conocimiento de las pruebas que sean requeridas dentro de los procesos disciplinarios que le sean asignadas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.12 Brindar apoyo en la evaluación, una vez terminada la etapa de investigación, determinando si procede el archivo de la actuación o la formulación del Pliego de Cargos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.13 Brindar apoyo profesional en la competencia preferente de las investigaciones disciplinarias que se adelanten en la administración Municipal o sus entes descentralizados de acuerdo con la legislación vigente y las directrices de la Procuraduría general de la Nación, siempre que los procesos se encuentren en etapa de instrucción.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.14 Conocer, impulsar y sustanciar en etapa de instrucción, hasta la formulación de cargos o el archivo definitivo, según el caso, todas las actuaciones dentro de los procesos disciplinarios asignados a su cargo de conformidad con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2O94 de 2021, y demás normas que regulan la materia y llevar el control a través de los registros estadísticos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.15. Garantizar la confidencialidad y reserva de la información a la que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones. Cumpliendo con las normas de protección de datos y manejo de información sensible dentro de la Personería

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del 3 **al 21 del mes de diciembre de 2025**, se viene garantizando la confidencialidad de la información suministrada por la dependencia de la Personería Auxiliar de Gobierno, cumplimiento con las normas de protección de datos y manejo de información sensible dentro de la Personería Municipal de Valledupar.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.16. Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas en las materias relacionadas con el objeto contractual cuando sean solicitadas por el Personero Municipal de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de diciembre de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.17 Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el Personero Municipal, siempre que estén dentro del marco del objeto contractual y contribuyan al cumplimiento de la misión institucional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **3 al 21 del mes de noviembre de 2025**, me fueron asignadas las siguientes actividades:	

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

- 9 de diciembre se hace presencia en la mesa de trabajo en la Inspección de Policía del CDV, para la diligencia de entrega de bien inmueble Barrio 450 años.	https://drive.google.com/file/d/1hoa6xJ_pBXU8g9Jjb1JAS2ICwM9fEp1v/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1rKPMWInIY0yn3D1SjdRid35RQZ75rPvq/view?usp=sharing
- 11 de diciembre me traslade en comisión hasta la carrera 19B No. 16 B – 33 Barrio Jorge Dangond donde se efectuó acompañamiento para diligencia de entrega de bien inmueble arrendado, en virtud del despacho comisorio 11 de fecha 11 de noviembre de 2025.	https://drive.google.com/file/d/136Jk6yiCK3Sng_ngB41LYNNFt1gk41aa/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1wczZ38E6177X9wJTq2iwjdEhpkwiYc2D/view?usp=sharing
- 11 de diciembre se elaboró contestación de acción de tutela donde el accionante son los señores FRANCISCO ABELARDO ALTAHONA PUA y ROSA MATILDE VARGAS PEÑA en contra de JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL-INSPECTOR URBANO DE POLICIA DE VALLEDUPAR JAVIER CARRILLO donde vinculan a la Personería Municipal con radicado 20001-41-89-006-2025-00947-00.	https://docs.google.com/document/d/1UJf0NNB-Z-dFx-RRS02kJr2k5cjLh5PU/edit?usp=sharing&ouid=100243312616186417117&rtpof=true&sd=true
- 12 de diciembre se elaboró contestación de acción de tutela donde el accionante es el señor DANIEL ALBERTO DAZA ARIAS en contra de ALCADÍA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR donde vinculan a la Personería Municipal con radicado 110014003028 2025 01187 00.	https://docs.google.com/document/d/1UJf0NNB-Z-dFx-RRS02kJr2k5cjLh5PU/edit?usp=sharing&ouid=100243312616186417117&rtpof=true&sd=true
- 12 de diciembre se realizó acompañamiento solicitado por el Mayor DANIEL FELIPE AGUDELO LOPEZ en su calidad de comandante estación de Policía de Valledupar, con el fin de realizar destrucción de elementos incautados (Pólvora) en el Basurero vía al corregimiento de la Mesa, Jurisdicción del Municipio de Valledupar.	https://drive.google.com/file/d/1S0KGkSOXS3C24ap-pcSYk5N8GlMQCMtY/view?usp=sharing
- 14 de diciembre se realizó acompañamiento solicitado por el comandante estación de Policía Metropolitana de Valledupar, con el fin de realizar destrucción de elementos incautados (Pólvora) Jurisdicción del Municipio de Valledupar y área metropolitana.	https://drive.google.com/file/d/1S0KGkSOXS3C24ap-pcSYk5N8GlMQCMtY/view?usp=sharing
- 17 de diciembre se asistió a diligencia de verificación de elementos dotados por la Institución al grupo DMA	**https://drive.google.com/file/d/1pplmMy21VzgYiR2K72AeuGWZt_8Oa9MO/view?usp=sharing**
- 17 de diciembre me traslade en comisión hasta la Carrera 18E No. 23-03 Barrio Primero de Mayo donde se efectuó acompañamiento para diligencia de entrega de bien inmueble arrendado, en virtud del despacho comisorio 029 DE FECHA 30 DE 0CTUBRE DE 2025 emitido por el JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.	https://drive.google.com/file/d/1S0KGkSOXS3C24ap-pcSYk5N8GlMQCMtY/view?usp=sharing
- 18 de diciembre me traslade en comisión hasta la calle 13 No-6-73 del barrio NOVALITO DE ESTA CIUDAD donde se efectuó acompañamiento para diligencia de entrega de bien inmueble arrendado, en virtud del despacho comisorio 16 emitido por el JUZGADO PRIMERO DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIAS MULTIPLES DE VALLEDUPAR.	https://drive.google.com/file/d/19wzTw5P14oJra6HMJy4qJCgzYM0kMW60/view?usp=sharing

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No.023-2025, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

1.2.ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.023-2025, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje del **100%**.

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **4635325085** correspondiente al mes de **diciembre DE 2025,** las cuales se describen a continuación:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DE 2025			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	VALOR DEL I.B.C	
		$1.423.500	
Mes de salud	DICIEMBRE	Mes de pensión	DIECIEMBRE
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 4635325085	VALOR DEL APORTE $413.300	
Salud	$ 178.700		
Pensión	$ 227.800		
Riesgos Laborales	$7.500		

SOPORTE PLANILLA	https://drive.google.com/file/d/1WvZgJnrgmJjzlul2co9hk9cedlbWEbrf/view?usp=sharing

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Con el presente informe, se autoriza el pago del valor pactado en el contrato **023-2025**, pago que se resume en el cuadro que sigue a continuación, así:

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	SALDO PENDIENTES POR CANCELAR
$24.000.000	Valor a cancelar 1ra cuenta: $ 900.000	$23.100.00
	Valor a cancelar 2da cuenta: $ 3.000.000	$ 20.100.000
	Valor a cancelar 3ra cuenta: $ 3.000.000	$ 17.100.000
	Valor a cancelar 4ta cuenta: $ 3.000.000	$ 14.100.000
	Valor a cancelar 5ta cuenta: $ 3.000.000	$ 11.100.000
	Valor a cancelar 6ta cuenta $ 3.000.000	$ 8.100.000
	Valor a cancelar 7ma cuenta $ 3.000.000	$ 5.100.000
	Valor a cancelar 8tava cuenta $ 3.000.000	$2.100.000
	Valor a cancelar 9tava cuenta $ 2.100.000	$ 0.000.00

CONCLUSIONES: Teniendo en cuenta que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, esta supervisión, autoriza el pago correspondiente de la cuenta de cobro presentada.

El presente informe se firma en Valledupar, a los veintinueve **(29)** días del mes de diciembre **de 2025**.

JOSE AMIRO ARAMENDIZ SIERRA **Personero Auxiliar en Temas de Gobierno, Seguridad, Movilidad y Convivencia**	