



INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7338892 del 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CONTRATO NRO.	7338892
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/01/2025
OBJETO	Prestación de servicios personales para apoyar temporalmente la divulgación de los procesos y productos relacionados con el área de formación y apoyar la organización de eventos empresariales del centro.
CONTRATISTA	MARÍA ANGELICA PINEDA HERNÁNDEZ
CC o NIT	1083016654
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	28/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	334
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$42.532.133
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$0,0
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$42.532.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (TRECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS (\$391.400) b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE (\$3.914.000) cada uno c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.000.733)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	12
PERIODO DEL INFORME	01/12/2025 al 23/12/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Apoyar la realización de actividades de promoción y publicación de la Oferta Educativa del centro	Realizó trabajos de grabación, edición y publicación de videos promocionales de los programas del centro, con el objetivo de generar mayor atracción e interés en los aspirantes y aprendices al ofrecerles una visión clara, visual y auditiva de la oferta educativa.	Realizó las actividades de producción audiovisual (grabación y edición) de videos de programas académicos de las diferentes áreas. Se publicaron los videos finales en el blog del centro, como parte de la estrategia para promocionar la Oferta Educativa.
2. Apoyar la organización, coordinación y logística de los eventos promovidos por el Centro dentro el desarrollo de sus habilidades profesionales.	Organizó y ejecutó la logística de las ceremonias de graduación programadas para el mes de diciembre, incluyendo la gestión inicial de datos mediante formulario, la verificación de requisitos de los graduandos y la distribución por áreas. Elaboré el guion y el protocolo del evento, y envié las invitaciones formales a los participantes.	Realizó la verificación con la base de datos de los aprendices graduandos a través del formulario establecido. Se organizaron los tres eventos de graduación programados para el 16 de diciembre, incluyendo la distribución por áreas y el aforo. Se elaboró el guion y el protocolo de la ceremonia, y se difundieron las invitaciones.
3. Implementar estrategias que permitan promocionar y divulgar los diferentes programas de la formación titulada y complementaria de Centros.	Implementó como Estrategia para promocionar y divulgar los programas del centro la elaboración de diversas piezas visuales y contenido promocional para la difusión de la oferta de cursos complementarios.	Elaboró las piezas visuales para la promoción y divulgación de los cursos complementarios, con el fin de implementarlas en el próximo periodo de inscripciones y/o tenerlas como base.



<p>4. Mantener informados a los aspirantes sobre el proceso de inscripción, selección e inicio de los programas ofertados por los centros.</p>	<p>Elaboró una pieza como propuesta con el fin de informar a los aprendices y aspirantes sobre las fechas importantes a tener en cuenta con respecto al calendario académico 2026.</p>	<p>Realizó una pieza para informar las fechas del calendario 2026.</p>
<p>5. Velar por la aplicación rigurosa de los parámetros y estándares establecidos en el manual de imagen corporativa</p>	<p>Revisó el cumplimiento de los estándares y parámetros establecidos en el manual de imagen corporativa de la entidad aplicados en todas las piezas o productos informativos que pertenezcan al centro y que se publican en el blog o envían a través de correo.</p>	<p>Revisión del cumplimiento de los estándares y parámetros establecidos en el manual de imagen corporativa de la entidad, el cual se verifica en la página compromiso del SENA y en las piezas publicadas en el blog.</p>
<p>6. Apoyar en la elaboración de la carnetización de los aprendices, instructores y funcionarios que requieren. Presentar los informes necesarios que requiera la Subdirección y las otras dependencias del SENA afines al objeto contractual de la prestación del servicio</p>	<p>Apoyó y realizó carnetización de los nuevos aprendices y realicé duplicados solicitados durante el mes.</p>	<p>Elaboró Carnets y duplicados de carnet y realizó los carnets pendientes en el formulario, el formulario específico para las fichas que no están en el cronograma.</p>
<p>7. Presentar los informes necesarios que requiera la Subdirección y las otras dependencias del SENA afines al objeto contractual de la prestación del servicio.</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se solicitaron informes, pero si realizar un backup sobre los procesos claves de mi área</p>	<p>Realizó el backup del área solicitado..</p>
<p>8. Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA</p>	<p>Apoyó en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol a través de la elaboración de piezas graficas solicitadas, elaboradas o listas para publicar.</p>	<p>Realizó la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol a través de la elaboración de piezas graficas solicitadas, elaboradas o listas para publicar.</p>



<p>9. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.</p>	<p>Presentó la planilla de cobro de los honorarios correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025. Acompañado del respectivo informe de actividades y Presenté planilla e informe contractual correspondiente al mes. El pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL se realiza a través de enlace operativo y se adjunta planilla.</p>	<p>Presentó planillas de cobro, gestión contractual y gestión financiera, planillas correspondientes al mes de noviembre y diciembre se anexa pago de salud, pensión y ARL, información y documentación que reposa en el Secop II.</p>
<p>10. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.</p>	<p>Esta acción se realizará el día 23 de diciembre del año 2025 cuando se termine el contrato.</p>	<p>Hará devolución y/o entrega del carné, institucional una vez termine el presente contrato, 23 de diciembre del año 2025.</p>
<p>11. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se solicitaron actividades adicionales.</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se solicitaron actividades adicionales.</p>

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumple con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
26/01/2025	001	391.400	391.400	\$ 42.140.733	1%	5	1,50
28/02/2025	002	3.914.000	4.305.400	38.226.733	10%	33	9,88
30/03/2025	003	3.914.000	8.219.400	34.312.733	19%	63	18,86
30/04/2025	004	3.914.000	12.133.400	30.398.733	29%	93	27,84
30/05/2025	005	3.914.000	16.047.400	26.484.733	38%	123	36,83
30/06/2025	006	3.914.000	19.961.400	22.570.733	47%	153	45,81
31/07/2025	007	3.914.000	23.875.400	18.656.733	56%	184	55,09
31/08/2025	008	3.914.000	27.789.400	14.742.733	65%	215	64,37
30/09/2025	009	3.914.000	31.703.400	10.828.733	75%	245	73,35



31/10/2025	010	3.914.000	35.617.400	6.914.733	84%	276	82,63
30/11/2025	011	3.914.000	39.531.400	3.000.733	93%	306	91,62
23/12/2025	012	3.000.733	42.532.133	0	100%	334	100,00

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado: Noviembre Diciembre	Planilla nro. 81668153 81942872
-----------------------------------	----------	---	--

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No se han realizado modificaciones al contrato.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

En el mes reportado, no se presentaron novedades, ni modificaciones en el

contrato. Para constancia se firma el 26 de Diciembre de 2025.

Isabel Cristina Santamaría Montoya

Supervisor del contrato CO1. PCCNTR.7338892

Elaboró: Isabel Cristina Santamaría Montoya– Profesional G04 (e)



Obligación 1 Evidencias fotográficas, las evidencias fotográficas se enlistan a continuación

1. Videos publicados:

tecnologia-manufactura-avanzada.blogspot.com/p/programas-area-manufactura.html

Tecnólogo Gestión de la Producción Industrial



Tecnólogo Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión







2. Organización grados 2025

NOVEDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Documento de identidad	¿Cuántos acc	Número celular	ÁREA	Nombre esacto del progr.
	Junior stiven Hurtado uribe	Junior stiven	Hurtado uribe	C.C	1025649725	2	3188700093	Automotriz	Mantenimiento mecatroni
	Yeferson Zuluaga Espinosa	Yeferson	Zuluaga Espinosa	C.C	1214729540	2	3246334637	Automotriz	Mantenimiento mecatroni
	Miguel angel Botero arango	Miguel angel	Botero arango	C.C	1002105800	2	3146486383	Manufactura	Mantenimiento electrome
	Jorge Ignacio Torres Parra	Jorge Ignacio	Torres Parra	C.C	1035871990	2	3249311285	TIC	Gestión de redes de datos
	David Matias Mejía Lotero	David Matias	Mejía Lotero	C.C	1038384470	2	3117658453	TIC	Producción de multimedia
	Lizeth Murillo Carabali	Lizeth	Murillo Carabali	C.C	1000761017	2	3148588477	Electricidad	Electricidad industrial
	Estefanía Henao Oquendo	Estefanía	Henao Oquendo	C.C	1035063933	2	3206771526	Manufactura	Mantenimiento mecánico
	Johan estiven Narvaez rendon	Johan estiven	Narvaez rendon	C.C	1039470522	2	3004976306	Electricidad	Tecnología en electricidad
	Juan Ardilla Trejo	Juan	Ardilla Trejo	C.C	1020420683	2	3103770250	Manufactura	Mantenimiento electrome
	Mario Andrés Ochoa Ospina	Mario Andrés	Ochoa Ospina	C.C	1017194606	2	3016889331	Manufactura	Tecnología en mantenimie
	Julían Andrés Marcelo Hoyos	Julían Andrés	Marcelo Hoyos	C.C	1063278678	2	3167808921	Manufactura	TECNÓLOGO EN MANTEN
	Cristian Pineda Mendoza	Cristian	Pineda Mendoza	C.C	1064188602	2	3205146576	Manufactura	Mantenimiento Electrome
	Bryan Enrique Conde gonzalez	Bryan Enrique	Conde gonzalez	C.C	1065206592	2	3142329796	Manufactura	Tecnólogo en mantenimie
No pertenece al CTMA	Yesenia Alejandra Palencia Pastrana	Yesenia Alejandra	Palencia Pastrana	C.C	1147935422	1	3218504464	Manufactura	Técnico en Operaciones G
No pertenece al CTMA	Frank Marcelo	Frank	Marcelo	C.C	1066661284	2	3207321005	Manufactura	Mantenimiento electrome
	Sebastian Naranjo perez	Sebastian	Naranjo perez	C.C	1022142998	2	3202082361	Manufactura	Tecnólogo gestión integra
	Daniel Lopez montoya	Daniel	Lopez montoya	C.C	1038658333	2	3127544841	TIC	Tecnólogo en mantenimie
No pertenece al CTMA	Francisco Javier Quintero Avendaño	Francisco Javier	Quintero Avendaño	C.C	1013313072	2	3116693112	Manufactura	MANTENIMIENTO ELECTR
	Oscar Eduardo Quintero Lozano	Oscar Eduardo	Quintero Lozano	C.C	1067724584	2	3022147219	Manufactura	MANTENIMIENTO ELECTR
No pertenece al CTMA	CLAUDIA PATRICIA CALPA CUATIN	CLAUDIA PATRICIA	CALPA CUATIN	C.C	1088654041	2	3154986070	TIC	PELLUQUERIA
No pertenece al CTMA	Diana Yenny Arenas Lopez	Diana Yenny	Arenas Lopez	C.C	44003658	1	3228255048	Manufactura	Técnico en Operaciones G
No pertenece al CTMA	Julian David Portilla Sanchez	Julian David	Portilla Sanchez	C.C	1024151106	2	3120020231	Manufactura	MANTENIMIENTO ELECTR
	Néstor orlando Giraldo vanegas	Néstor orlando	Giraldo vanegas	C.C	1152439039	2	3136536280	Manufactura	Mantenimiento electrome
	Julian David Portilla sanchez	Julian David	Portilla sanchez	C.C	1001132806	2	3012695837	Electricidad	Tecnólogo en electricidad
No pertenece al CTMA	Luz Dary Mosquera Palomino	Luz Dary	Mosquera Palomino	C.C	1017156671	2	3115892520	Tic	Estilista en Peluquería
No pertenece al CTMA	Valentina Quintero Avendaño	Valentina	Quintero Avendaño	C.C	1152466272	2	3110419605	Automatización	Operaciones comerciales



Ceremonia de graduación

Con orgullo te invitamos a la ceremonia de grados del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Tu presencia será especial para acompañarnos en este momento significativo.

Celebrando el logro de nuestros Aprendices.

¡Te esperamos!



16 de Diciembre, 2025



2: 00 p.m.



Auditorio del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SENA Pedregal

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada



comunicacionesCTMA

Cco: farios1986@gmail.com; yeisonbarbosa18@gmail.com; y 39 más

Mar 09/12/2025 10:07

Reenvió este mensaje el Mar 09/12/2025 10:13.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 10:07

Estimado graduando,

Por favor leer atentamente las siguientes consideraciones a tener en cuenta para el día del evento:

I. Datos Generales de la Ceremonia

- La ceremonia se llevará a cabo el **martes 16 de diciembre de 2025**. El lugar será el Auditorio del Centro para el Desarrollo del Hábitat y La Construcción (Ubicado en el Complejo Norte, mismo complejo del CTMA). La hora de inicio de la ceremonia es a las 2:00 P.m.
- Le pedimos presentarse con anticipación, para la entrega de **togas**, registro **fotográfico** y asignación de **sillas**. Es por esto que la **hora de llegada es a la 1:00 P.m.**
- La entrega de togas será hasta la 1:45 a. m. Al recibir su toga, deberá verificar su ubicación (número de la silla).
- Solo se permite la entrada de dos acompañantes por graduando los cuales se ubicaran detrás de las sillas que estarán enumeradas

II. Protocolo y Postura

Estimados Aprendices inscritos a la Ceremonia de Grados,

Les escribimos para informarle la fecha oficial de la Ceremonia de Grados de diciembre de 2025, así como para reiterar los requisitos de participación.

Información Clave del Evento:

- **Fecha de la Ceremonia: Martes 16 de diciembre de 2025.**
- **Horario:** El horario exacto del evento les será **confirmado en una próxima comunicación.**

Requisitos Indispensables para Participar:

1. **Certificación Requerida:** Es *indispensable* que verifiquen que su certificado se encuentre **ya reflejado y disponible** en el sistema oficial del SENA. Solo podrán participar en la ceremonia aquellos aprendices que cumplan con este requisito.
 - **Página de consulta:** <https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer>

3.0 propuestas divulgación cursos



 Centro de Tecnología de la
Manufactura Avanzada

APRENDE DESDE CUALQUIER LUGAR

Cursos Virtuales SENA
100% Gratis



El SENA te invita a **capacitarte** a través de sus **cursos virtuales** en áreas como **Tecnología**, **Electricidad**, **Diseño**, **Programación** e **Inglés**.

¡INSCRÍBETE YA!

 **Acceso 24/7**

 **Certificación**

 **100% Virtuales**

¡Es tu momento de avanzar!





Tu Futuro Comienza Aquí

- Tecnología**
- Electricidad**
- Diseño**
- Programación**
- Inglés**

INSCRIPCIONES

<https://betowa.sena.edu.co/>



Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada



CURSOS CORTOS

100% Gratis



Intensidad: 40 horas



Modalidad: Virtual



¡Inscripciones
abiertas!



El conocimiento está a un clic.

Conéctate con nuevas
oportunidades de
aprendizaje y crecimiento
laboral.

Escanea el código QR



Centro de Tecnología de la
Manufactura Avanzada



4.0 Calendario 2026

Calendario académico 2026



Fechas importantes

Actividad	Fechas 2026 (incluye sábados)
Alistamiento primer trimestre	Del 26 al 28 de enero
Primer trimestre	Desde el 29 de enero hasta el 14 de abril
Alistamiento para el segundo trimestre	Del 15 al 17 de abril
Segundo trimestre	Desde el 20 de abril hasta el 06 de julio
Alistamiento para el tercer trimestre	Del 07 al 09 de julio
Semana de confraternidad	Del 13 al 18 de julio
Tercer trimestre	Desde el 10 de julio hasta el 23 de septiembre
Alistamiento para el cuarto trimestre	24, 25 y 28 de septiembre
Cuarto trimestre	Desde el 29 de septiembre hasta el 12 de diciembre
Balance a la ejecución de los programas de formación de la vigencia	14 y 15 de diciembre de 2026

**Nos vemos
este 2026**



Centro de Tecnología de la
Manufactura Avanzada





5.0 Piezas publicadas, realizadas y verificadas que cumplan

Resolución 05-11757 2025

Por la cual se realiza
Cancelación de Matrícula
a aprendices

4-12-2025



Centro de Tecnología de
la Manufactura Avanzada

Resolución 05-11758 2025

Por la cual se realiza
Cancelación de Matrícula
a aprendices

4-12-2025



Centro de Tecnología de
la Manufactura Avanzada



Centro de Tecnología de la
Manufactura Avanzada

¡Seguimos avanzando en el proceso de autoevaluación de nuestros programas tecnológicos!

La autoevaluación es una oportunidad para fortalecer la calidad de la formación y seguir garantizando la excelencia de nuestros programas. Recuerda que este proceso se realiza en cumplimiento del Decreto 1330 de 2019 y busca mejorar continuamente lo que hacemos.

Actualmente, nos encontramos en la fase de **divulgación y sensibilización**, un paso fundamental para involucrar a toda nuestra comunidad académica.



Tu participación es clave para construir juntos una formación cada vez mejor.

Contamos contigo para seguir transformando el aprendizaje.

Programas que se encuentran en proceso de autoevaluación:

- Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Presencial
- Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Virtual
- Tecnólogo en Desarrollo y Modelado de Productos Industriales
- Tecnólogo en Implementación y Mantenimiento de Sistemas de Instrumentación y Control de Procesos Industriales
- Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión
- Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores



**Celebramos la luz
de la tradición**



**El CTMA te desea un día lleno de
luz, tradición y esperanza**
Sigamos iluminando el camino del conocimiento.

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada



6.0 Elaboración de Carnets y duplicados

Comprobante de pago, duplicado carnet carnetización x Resumir



No suele recibir correo electrónico de juanrestrepo0902@gmail.com. Por qué es esto imp...

Jue 4/12/2025 10:51 AM



Maria Angelica Pineda Hernandez



Para: Andres Arbelaez <juanrestrepo0902@gmail.com>

Vie 5/12/2025 10:28 AM

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 10:28 AM

Buen día,

Le comparto información a tener en cuenta para continuar con el tramite de su carné

Carnetización CTMA



Proceso de carnetización. Tenga en cuenta la siguiente información:

¿Cuándo Solicitarlo?

1. Si nunca has recibido el carnet.



7.0 Backup solicitado

Ctma Fpi > CTMA > 28. COMUNICACIONES

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Piezas Gráficas y Contenido Digital	hace 13 horas	Maria Angelica Pini	3 elementos	Compartida	
Periódico	hace 12 horas	Maria Angelica Pini	1 elemento	Compartida	
Oferta educativa	hace 13 horas	Maria Angelica Pini	3 elementos	Compartida	
Material Audiovisual	hace 13 horas	Maria Angelica Pini	6 elementos	Compartida	
HTML BLOG	hace 11 horas	Maria Angelica Pini	2 elementos	Compartida	
Gestión de Egresados	hace 13 horas	Maria Angelica Pini	4 elementos	Compartida	
Carnetización	hace 13 horas	Maria Angelica Pini	3 elementos	Compartida	
Ceremonias Grados	hace 12 horas	Maria Angelica Pini	3 elementos	Compartida	

8.0 Implementación y apoyo a SIGA

¡Cuidado!
con los **plásticos**
de un solo uso

- +contaminan
- +persisten
- +tóxicos

- 1 Rechaza bolsas, sorbetes y utensilios de plástico de un solo uso.
- 2 Opta por alternativas reutilizables

Solicitud publicación de pieza Resumir

Yuliet Arelis Diaz Ortiz
Para: @ Maria Angelica Pineda Hernandez; @ Laura Maryeli Patino Vanegas
Vie 5/12/2025 12:45 PM

Importancia alta

Respondió el Vie 5/12/2025 1:07 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 12:44 PM

de un solo uso

Buenos días

Se solicita por favor la publicación de la siguiente pieza con esta se termina, debe ser publicada antes del 9 a más tardar el mismo día q es la fecha límite para subir información a compromiso. Quedo atenta.

Cordialmente,

9.0 Presenté informes requeridos



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
 FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 23 de diciembre de 2025

Señora
Isabel Cristina Santamaría Montoya
 SUPERVISOR CONTRATO No. 7338892
 Coordinadora de formación profesional integral
 Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
 Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No. 7338892 del año 2025

Maria Angélica Pineda Hernández identificado con la cédula de ciudadanía No. 1083016654 de Santa Marta, en su calidad de contratista del SENA, en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada – Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$42.52.133). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de CUARENTOS Y VENTIN MIL DOCCIENTOS CINSENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$38.000.000) y un segundo pago correspondiente al mes de febrero a noviembre de 2025, TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS MCTE (\$3.514.000) cada uno (c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.000.733)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
 Prestación de servicios personales para apoyar temporalmente la divulgación de los procesos y productos relacionados con el área de formación y apoyar la organización de eventos empresariales del centro.

Obligaciones Específicas:		
Nº	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Aprobar la realización de actividades de promoción y publicación de la Oferta Educativa del centro.	Realizó trabajos de grabación, edición y publicación de videos promocionales de los programas del centro, con el objetivo de generar mayor atención a través de los aplicativos y aplicativos de diferentes redes sociales, así como de actividades de oferta educativa.
2	Aprobar la organización, coordinación y ejecución de los eventos promovidos por el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada y sus unidades profesionales.	Organizó y ejecutó la logística de los eventos de promoción y programación para el mes de diciembre, incluyendo la gestión social de estos mediante estableciendo la organización de eventos de promoción y programación para el 15 de diciembre, incluyendo la distribución por áreas y el apoyo a la logística de los eventos y la atención al público de los participantes.
3	Implementar estrategias que permitan promover y divulgar los diferentes programas de formación y complementación de cursos.	Implementó como estrategia para promoción y divulgar los diferentes programas de formación y complementación de cursos, mediante la realización de actividades de promoción y divulgación de los cursos de formación y complementación de cursos, mediante la realización de actividades de promoción y divulgación de los cursos de formación y complementación de cursos.

FORMATO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES E INMATERIALES TRABAJADOS EN EL CENTRO TRABAJADOS:		Condigo Regional	
REGIONAL ANTIOQUIA		Condigo Centro	REGIONAL
CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA-ANTIOQUIA		Fecha Ejecucion	Diciembre de 2025
Adscripción: SERVIDO REGIONAL DE ADMNISTRACIÓN SENA No. adscripción: 800.800.014.1		Version	ENERO 2.24
		D. de Ejecución	72105-01822
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos: MARIA ANGELICA PINEDA HERNANDEZ			
Cédula de Ciudadanía: 1.083.016.654		BANCO/COMBIA	
Correo electrónico: mgpineda@sena.edu.co		Tipo de cuenta: AHORROS	
Número de contacto: 43224		Número de Cuenta: 5164783182	
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024: NO	
¿La permitiendo o tiene otra situación sustentada formalmente para no estar obligado a cotizar pensión? NO			
Su ingreso en el 2024 fue superior a \$66.891.000 NO			
Su ingreso del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO			
¿Ultima cotización de impuestos asociada al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO			
Concepto del pago correspondiente a:		Ninguno	
TARIFA DE RETENCIÓN ARTICULO 399 E 1.		0,00%	
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	7338892/2025	Nº Compromiso SIF:	2025_1
Objeto Contractual:		Servicios Personales e Inmateriales de Prestación de Servicios Personales para Apoyar Temporalmente la Divulgación de los Procesos y Productos Relacionados con el Área de Formación y Apoyar la Organización de Eventos Empresariales del Centro	
Descripción del servicio prestado:		Divulgación de los procesos y productos relacionados con el área de formación y apoyar la organización de eventos empresariales del centro	
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del:	01/12/2025	Al:	23/12/2025
Saldo Anterior del Contrato:	\$ 3.000.733		
Valor Bruto Pago:	\$ 3.000.733.000	Valor Total del Contrato:	\$ 42.522.133
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO		D. de Pagos:	
Ingresos por honorarios:	\$ 3.000.733	Retención en la Fuente del Periodo:	\$ 0
Ingresos por comisiones:	\$ 0	Menos Retenente Otros Ingresos:	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes:	\$ 0	TOTAL RETENENTE PRESENTE PAGO:	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO:	\$ 3.000.733		
BÁSIS PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:	\$ 1.840.433		
LIQUIDACIÓN DE PAGOS Y EJECUCIÓN DEL NETO A PAGAR			
Diciembre		Noviembre	
Nº Planilla PILA, o, Nº Retención pago SS:	056613	2.984.833,00	
Ingreso Bruto de Cotización - IBC:	\$ 1.421.500	Valor base IVA	
Aporte obligatorio a seguridad social salud:	\$ 178.000	IVA (Si es RESPONSABLE):	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión:	\$ 27.800	Menos Retención en la Fuente:	
Aporte obligatorio a Fondo de Solidaridad Pensional:	\$ 0	Retencia - 8299	
IAS:	\$ 7.900	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes:	\$ -	0,00	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes:	\$ -	0,00	
Aportes IAS de ingresos de otros meses cobrados en el mes:	\$ -	0,00	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias:	\$ -	0,00	

10. Uso debido del carné

