CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7367294 del 03 de febrero de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá
TIPO DE CONTRATO	**Ejemplo:** Prestación de servicios
CONTRATO NRO	**CO1.PCCNTR.7367294 del 03 de febrero de 2025**
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área PECUARIA en los programas de formación titulados y complementarios de Regular y/o campesena y/o economía popular.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	30/01/2025
FECHA DE INICIO	03/02/2025
PLAZO INICIAL	322 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Luis Ignacio Rosas Lizarazo
CC o NIT	74376426
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento de Boyacá
VALOR INICIAL	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085)**
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085)**. Esta suma será pagada por

	el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877);** b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)** cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de T**RES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609).**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 925 de 2025.
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP 8025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085)**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085)**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085)**
SUPERVISOR	Ángela Ibeth Avendaño Fonseca
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA

1. Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 1 cargadas en SECOP II..
2. Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 2 cargadas en SECOP II.
3. Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 3 cargadas en SECOP II.
4. Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 4 cargadas en SECOP II.
5. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 5 cargadas en SECOP II..
6. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 6 cargadas en SECOP II..
7. Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 7 cargadas en SECOP II..

8. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 8 cargadas en SECOP II.
9. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 9 cargadas en SECOP II.
10. Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 10 cargadas en SECOP II.
11. Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 11 cargadas en SECOP II.
12. Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 12 cargadas en SECOP II.
13. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 13 cargadas en SECOP II.
14. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	***Ubicación de evidencias:*** Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 14 cargadas en SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado S.A		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101020583		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	31/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	31/01/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	03/02/2025	30/04/2026	$ 4.936.808,50
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato *Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área PECUARIA en los programas de formación titulados y complementarios de Regular y/o campesena y/o economía popular.*

Observaciones de la supervisión sobre los productos o actividades ejecutadas

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**

1	Fecha: 17 al 21 y 24 al 28 de febrero.	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA	3147971	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
2	Fecha: 3 al 7 y 24 al 28 de marzo.	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA	3147971	Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.	Mantener las condiciones de higiene y asepsia en las instalaciones y equipos de acuerdo a las normas de bioseguridad. Suministrar raciones de alimento por

	Fecha: 10 al 14 y 17 al 21 de marzo.	TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA	3062933	Implementar producción de alimento balanceado según programa de alimentación y plan de producción.	etapas fisiológicas, de acuerdo con las recomendaciones del profesional. Programar producción de alimento balanceado según necesidades y materas primas disponibles. Preparar alimentos balanceados para animales cumpliendo con los parámetros técnicos, normas vigentes y plan de producción.
3	Fecha: 1 al 4, 7 al 11, 21 al 25 y 28 al 30 de abril.	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA	3147971	Domar equino de acuerdo con procedimientos técnicos establecidos.	Realizar acercamiento al equino de acuerdo al protocolo establecido. Verificar las actividades de doma según procedimiento establecido. Reconocer los tipos de actividad del equino de acuerdo a criterios técnicos. Ejecutar entrenamiento del equino de acuerdo al protocolo establecido.
4	Fecha: 5 al 9 de mayo. Fecha: 12 al	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA TÉCNICO EN	3147971	Domar equino de acuerdo con	Efectuar el enfrenado de acuerdo al protocolo establecido. Elaborar informes del

	16 de mayo Fecha: 19 AL 23 Y 26 AL 30 de mayo.	PRODUCCION DE ESPECIES MENORES TÉCNICO EN PRODUCCION DE ESPECIES MENORES	2998335 2998335	procedimientos técnicos establecidos. Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción.	programa sanitario basado criterios técnicos y datos registrados. Elaborar propuesta de mejoramiento al programa reproductivo de acuerdo con objetivos de producción y criterios técnicos. Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos.
5	Fecha: 9 al 13, 16 al 20 y 24 al 27 de junio.	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA	3147971	Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción.	Manejar reproductores equinos según los parámetros técnicos. Planear y programar las actividades, instalaciones, materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para desarrollar el plan reproductivo según protocolo de la empresa.
6	**Fecha: 1 al 4, 7 al 11 de julio.**	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA	3147971	Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.	Disponer los residuos sólidos hospitalarios y/ o biológicos según manual técnico.

					Aplicar medicamentos e inmunológicos según prescripción médica. Aplicar tratamiento preventivo o curativo según protocolo estableció y recomendación técnica. Ejecutar plan de bioseguridad de acuerdo con normas vigentes y protocolos del sistema de producción.
7	**Fecha: 1, 4 al 8, 11 al 15 de agosto.** **Fecha: 25 al 29 de agosto.**	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional	3147971 3311466	Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción.	Realizar actividades del plan reproductivo de acuerdo con parámetros técnicos de la especie y plan de producción. Registrar novedades de los procesos reproductivos de acuerdo con la programación. Realizar actividades del plan reproductivo de acuerdo con parámetros técnicos

		establecido.		Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción.	de la especie y plan de producción.
8	Fecha: 1 al 5, 8 al 12, 15 al 19, 22 al 26 de septiembre.	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA	3147971	Herrar equinos aplicando criterios técnicos y protocolos definidos.	Verificar el herraje según parámetros técnicos y criterios de calidad. Ejecutar la forja según técnicas y protocolos establecidos. Realizar corrección de aplomos de acuerdo a especificaciones técnicas y tipo de actividad del equino. Planear y programar las actividades, equipos e insumos necesarios para el desarrollo eficiente y oportuno del plan de trabajo establecido. Fijar la herradura al casco teniendo en cuenta especificaciones técnicas y normas de

					seguridad industrial.
9	Fecha: 14 al 17, 20 al 24, 27 al 31 de octubre.	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA	3147971	Herrar equinos aplicando criterios técnicos y protocolos definidos.	Verificar el herraje según parámetros técnicos y criterios de calidad. Ejecutar la forja según técnicas y protocolos establecidos. Realizar corrección de aplomos de acuerdo a especificaciones técnicas y tipo de actividad del equino. Planear y programar las actividades, equipos e insumos necesarios para el desarrollo eficiente y oportuno del plan de trabajo establecido. Fijar la herradura al casco teniendo en cuenta especificaciones técnicas y normas de seguridad industrial.

10	**Fecha: 4 al 7 de noviembre.** **Fecha: 24 al 28 de noviembre.**	TÉCNICO EN PRODUCCION EQUINA TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA	**3147971** 3170969	Herrar equinos aplicando criterios técnicos y protocolos definidos. Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.	Fijar la herradura al casco teniendo en cuenta especificaciones técnicas y normas de seguridad industrial. Determinar e informar alteraciones funcionales y de comportamiento de la especie bovina.
11	**Fecha: 1 al 5, 9 al 12 y 15 al 19 de Diciembre**	TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA	3170969	Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.	Determinar e informar alteraciones funcionales y de comportamiento de la especie bovina.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR _ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 30/01/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

3.8 Pagos realizados

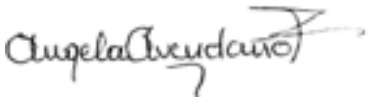
NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
50597625	2025/02/28	$ 4,292,877.00
85201125	2025/03/27	**$** 4,599,511.00
122545025	2025/04/28	$ 4,599,511.00
166865425	2025/05/26	$ 4,599,511.00
210995625	2025/06/26	$ 4,599,511.00
265875825	2025/07/25	$ 4,599,511.00
30959872	2025/08/26	$ 4,599,511.00
357283825	2025/09/23	$ 4,599,511.00
41211072	2025/10/25	$ 4,599,511.00
461886825	2025/11/20	$ 4,599,511.00
	2025/12/xx	$ 3,679,609.00

3.9 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$49.368.085
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$49.368.085
Valor ejecutado	$49.368.085
Valor pagado	$49.368.085
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma a los 24 días de diciembre de 2025.

Atentamente,



Ángela Ibeth Avendaño Fonseca

Supervisor del contrato

Proyectó: Jenifer Corredor Corredor - Apoyo Coordinación Académica

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.