



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7389481 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión Industrial
CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7389481 del 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	01 de marzo del 2025
FECHA DE INICIO	01 de marzo del 2025
PLAZO INICIAL	Nueve (9) Meses y Veintidos (22) Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	WILLDER GUSTAVO MOJICA BUSTOS
CC o NIT	80.856.999
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá D.C.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$44.921.890)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones novecientos veintiún mil ochocientos noventa pesos M/cte (\$44.921.890). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. (\$3.526.291).



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	17725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$44.921.890
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	23 de diciembre del 2025
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$44.921.890)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$44.921.890)
SUPERVISOR	MARIA CECILIA PEREZ COY
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	SI	<p>T1_Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento en las competencias y grupos asignados:</p> <p>FICHA: 3067987 GRUPO: 84TGGICN COMPETENCIA: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa</p> <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización <p>FICHA: 85TGGICN GRUPO: 3142015 COMPETENCIA: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los</p>



		<p>sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.</p> <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización. <p>FICHA: 2996649 GRUPO: 173TGGICD COMPETENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.• Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI.• Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes. <p>T2_ Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento en los meses desde el 26 de abril hasta el 12 de julio 2025 en las competencias y grupos asignados:</p> <p>FICHA: 3172105 GRUPO: 86TGGICN COMPETENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.• Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de
--	--	---



		<p>Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa</p> <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización. • Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización <p>FICHA: 2996649 GRUPO: 173TGGICD COMPETENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa • Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes. • Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.
<p>2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>SI</p>	<p>T3_Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento en los meses desde el 12 de julio 2025 hasta el 6 de octubre de 2025, en las competencias y grupos asignados:</p> <p>FICHA: 2825413 GRUPO: 82TGGICN</p>



		<p>COMPETENCIA: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.</p> <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG• Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización• Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA <p>FICHA: 2923775 GRUPO: 168TGGICD</p> <p>COMPETENCIA: Apoyar las actividades que conduzcan a la implementación de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada de acuerdo a la planificación establecida por la empresa</p> <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar el plan de implementación de acuerdo con los lineamientos de la organización.• Monitorear el cumplimiento del plan de implementación del Sistema de Gestión teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales <p>T4_ Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento en los meses desde el 07 de octubre 2025 hasta el 23 de diciembre de 2025, en las competencias y grupos asignados:</p> <p>FICHA: 3311368 GRUPO: 179TGGICD</p> <p>COMPETENCIA: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas</p>
--	--	---



		<p>de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa</p> <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización <p>FICHA: 3141843 GRUPO: 3TGCSIGD COMPETENCIA: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa</p> <p>RESULTADOS EVALUADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, según lineamientos de la organización y normas vigentes. Controlar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y necesidades de los procesos. <p>FICHA: 3067987 GRUPO: 84TGGICN</p>
<p>3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>SI</p>	<p>. Se realizan las debidas entregas de las llaves y se entregan los ambientes asignados en condición de orden; de igual forma se reporta de ser el caso daño a la infraestructura cuando es debido y se entregan los computadores asignados en condiciones operativas y bajo el mismo estado en el que fueron asignados.</p>



		Se apoya el programa con las actualizaciones de la Guías de Aprendizaje del Tecnólogo de Gestión Integradas de la Calidad
4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	SI	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio 2025 son de 159,4 horas de formación, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica. Y se asiste a capacitación de Work Shop Dentro de la cuales se realiza horas de seguimiento a los grupo 159TGGICD - 2671258.
5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	No se requirió	No se requirió
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se requirió	No se requirió
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	SI No se requirió	No se requirió



<p>información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>		
<p>8. Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.</p>	<p>No se requirió</p>	<p>No se requirió</p>
<p>9. Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.</p>	<p>No se requirió</p>	<p>No se requirió</p>
<p>10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.</p>



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101136972		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	01 de marzo del 2025		
FECHA APROBACIÓN	01 de marzo del 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01 de marzo del 2025	05 de mayo del 2026	(\$4.492.189)

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria su objeto contractual dentro de los plazos establecidos en el contrato de prestación de servicios personales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al funcionario MARIA CECILIA PEREZ COY a partir del 01 de marzo del 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico



Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$44.921.890
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$44.921.890
Valor ejecutado	\$44.921.890
Valor pagado	\$44.921.890
Valor por pagar	\$0
Valor a liberar	\$0

Para constancia se firma el 18 de diciembre del 2025

MARIA CECILIA PEREZ COY
Supervisora del contrato

Elaboró: Sara Michel Beltrán Arias – Contratistas – Apoyo Contratación Prestación de servicios personales *Michel Arias*

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Contratistas – Profesional Contratación Prestación de servicios personales *CDV*