



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7971913 del 16 de junio de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR.7971913 del 16 de junio de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Pecuaria, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	13/06/2025
FECHA DE INICIO	16/06/2025
PLAZO INICIAL	189 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Ana Milena Baquero Vega
CC o NIT	1032472473
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento de Boyacá
VALOR INICIAL	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE (\$28.976.919).
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes



	de Junio de 2025 por valor de Dos Millones Doscientos Noventa Y Nueve Mil Setecientos Cincuenta Y Cinco pesos M/CTE. (\$2.299.755) , b) Cinco (05) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. (\$4.599.511) y un último pago correspondiente a la fracción de Diciembre por valor de Tres Millones Seiscientos Setenta Y Nueve Mil Seiscientos Nueve (\$3.679.609)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 525 de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP 217625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE (\$28.976.919).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	24/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE (\$28.976.919).
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE (\$28.976.919).
SUPERVISOR	Ángela Ibeth Avendaño Fonseca
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 1 cargadas en SECOP II..



2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 2 cargadas en SECOP II.
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 3 cargadas en SECOP II.
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 4 cargadas en SECOP II.
5. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 5 cargadas en SECOP II..
6. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 6 cargadas en SECOP II..
7. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 7 cargadas en SECOP II..



8. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 8 cargadas en SECOP II.
9. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 9 cargadas en SECOP II.
10. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 10 cargadas en SECOP II.
11. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 11 cargadas en SECOP II.
12. Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 12 cargadas en SECOP II.



13. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 13 cargadas en SECOP II.
14. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 14 cargadas en SECOP II.
15. Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 15 cargadas en SECOP II.
16. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 16 cargadas en SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	Seguros del estado S.A



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101022166		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13/06/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/06/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	16/06/2025	24/06/2026	\$ 2.897.091,90
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato: *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados en el área Pecuaria, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación*

Observaciones de la supervisión sobre los productos o actividades ejecutadas

No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS EVALUADOS Y
1	06-2025	*COMPLEMENTARIA: Nombre programa: Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido. Municipio: Tutazá.	3271977	*Inseminar las hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido.	*Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial. *Aplicar técnica de descongelamiento y manipulación de semen bovino. *Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos.



2	07-2025	*COMPLEMENTARIA: Nombre programa: Manejo y reproducción en porcinos. Municipio: Tutazá.	3269093	*Ejecutar proceso de reproducción natural según especie animal, parámetros técnicos y objetivos de producción.	*Programar las actividades, instalaciones, materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para desarrollar el plan reproductivo. *Aplicar el plan reproductivo de los porcinos de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción. *Manejar las cerdas de reemplazo y machos reproductores según los parámetros técnicos.
		*TITULADA: Nombre programa: Operario en Cría y levante de pollitas. Municipio: Siachoque.	3246657	*Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, fase productiva y criterio técnico. / atención de los requerimientos de alojamiento de pollitas.	*Preparar las instalaciones, equipos e insumos para el alojamiento de las pollitas según fase productiva y recomendación técnica. *Colocar pollitas en el alojamiento de acuerdo con requerimiento técnico, fase y sistema productivo. *Inspeccionar las condiciones de las pollitas en el alojamiento cumpliendo los procedimientos de la empresa y las normas vigentes. *Aplicar acciones correctivas en el alojamiento de las pollitas siguiendo los protocolos de la empresa.



3	08-2025	*TITULADA: Nombre programa: Operario en Cría y levante de pollitas. Municipio: Siachoque.	3246657	*Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. ejecución del plan sanitario en el manejo de las pollitas.	*Realizar la valoración del desarrollo de la especie avícola de acuerdo con los procedimientos de la empresa y la normatividad vigente. *Seleccionar equipos, elementos, insumos y animales para la ejecución del plan sanitario avícola de acuerdo con el plan de producción y las normas vigentes. *Aplicar el tratamiento en especie avícola siguiendo las recomendaciones técnicas y la normatividad vigente.
		*TITULADA: Nombre programa: Técnico en Mayordomía de empresas ganaderas Municipio: Duitama.	3214933	*Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.	*Aplicar tratamiento preventivo y curativo según protocolo establecido y recomendación técnica. *Implementar propuesta de mejoramiento del plan de sanidad y bioseguridad de acuerdo con normas vigentes. *Ejecutar plan de bioseguridad de acuerdo con normas vigentes y protocolos del sistema de producción. *Controlar la aplicación del programa sanitario según criterios técnicos, plan de producción y normatividad vigente. *Realizar actividades sanitarias según plan, normatividad vigente y recomendación técnica.
4	09-2025	*TITULADA: Nombre programa: Técnico en Mayordomía de empresas ganaderas Municipio: Duitama.	3214933	*Inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido.	*Realizar alistamiento de semovientes, equipos, herramientas, materiales e insumos según plan de inseminación. *Mantener registros de la producción y reporte de



					novedades de acuerdo con parámetros técnicos y administrativos. *Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimiento y criterios técnicos. *Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las actividades de inseminación
		*TITULADA: Nombre programa: Técnico en Producción Agropecuaria. Municipio: Güicán.	3320921	*Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	*Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
		*TITULADA: Nombre programa: Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica. Municipio: Duitama.	3170968	*Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	*Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. *Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
5	10-2025	*TITULADA: Nombre programa: Técnico en Producción Agropecuaria. Municipio: Güicán.	3320921	*Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.	*Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.



		*TITULADA: Nombre programa: Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias. Municipio: Duitama.	2998319	*Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología.	*Seleccionar las especies pecuarias según parámetros técnicos de cada línea productiva, la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. *Aplicar técnicas de reproducción animal de acuerdo con la línea productiva y según la normatividad de la agricultura ecológica. *Obtener leche de especies animales productivas, mediante el uso de tecnologías manuales o mecánicas y siguiendo los procedimientos técnicos y normas establecidas.
6	11 -2025	*TITULADA: Nombre programa: Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias. Municipio: Duitama.	2998319	*Reproducir las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología.	*Seleccionar las especies pecuarias según parámetros técnicos de cada línea productiva, la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología. *Aplicar técnicas de reproducción animal de acuerdo con la línea productiva y según la normatividad de la agricultura ecológica. *Obtener leche de especies animales productivas, mediante el uso de tecnologías manuales o mecánicas y siguiendo los procedimientos técnicos y normas establecidas.



		*COMPLEMENTARIA: Nombre programa: Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido. Municipio: Ráquira.	3396118	*Inseminar las hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido.	*Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial. *Aplicar técnica de descongelamiento y manipulación de semen bovino. *Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos.
7	12 - 2025	*COMPLEMENTARIA: Nombre programa: Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido. Municipio: Ráquira.	3396118	*Inseminar las hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido.	*Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial. *Aplicar técnica de descongelamiento y manipulación de semen bovino. *Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos.
		*COMPLEMENTARIA: Nombre programa: Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido. Municipio: Chiquinquirá.	3405563	*Inseminar las hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido.	*Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial. *Aplicar técnica de descongelamiento y manipulación de semen bovino. *Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR _ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 13/06/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

3.8 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
210997625	26/06/2025	\$ 2,299,755.00
265893325	30/07/2025	\$ 4,599,511.00
309599525	28/08/2025	\$ 4,599,511.00
357284225	26/09/2025	\$ 4,599,511.00
412111525	29/10/2025	\$ 4,599,511.00
461887225	27/11/2025	\$ 4,599,511.00
	2025/12/xx	\$ 3,679,609.00

3.9 Estado financiero



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$28.976.919
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$28.976.919
Valor ejecutado	\$28.976.919
Valor pagado	\$28.976.919
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma a los 24 días de diciembre de 2025.

Atentamente,

Ángela Ibeth Avendaño Fonseca

Supervisor del contrato

Proyectó: Jenifer Corredor Corredor - Apoyo Coordinación Académica

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.