

 ESACOR Respetando la biodiversidad.	CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA	Código: A-GAC-F-006
		Fecha: 29/01/2025
		Versión: 004
		Página 1 de 6

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS					
I. INFORMACION BASICA					
DIA	MES	AÑO	SUPERVISIÓN No	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
28	12	2025	003 – FINAL	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ	
II. INFORMACION CONTRATO					
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS QUE CONTEMPLAN LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO Y USO EFICIENTE DEL RECURSO HÍDRICO EN EL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, DIRIGIDAS A LOS USUARIOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO				
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:	ALEXIS CRIOLLO CORTES				
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.094.947.318				
CLASE O TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No	040-2025		
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$9.993.750)	CDP	0160	RP	0272
CÓDIGO (RUBRO PRESUPUESTAL)	Prog Uso Eficiente Del Agua (054141210203) \$9.993.750				
ADICIÓN	N/A	CDP	N/A	RP	N/A
VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A				
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	09 DE OCTUBRE DE 2025				
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE DICIEMBRE DE 2025				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHENTA (80) DIAS CALENDARIO				
PRORROGA (DIAS)	N/A				
FECHA DE TERMINACIÓN MÁS PRÓRROGA	N/A				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	75647860338		
PERIODO A PAGAR	DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 27 DE DICIEMBRE DE 2025				

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---

III. BALANCE FINANCIERO			
DETALLE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	SALDO
Informe 001 del 09 al 28 de octubre del 2025	\$9.993.750	\$3.331.250	\$6.662.500
Informe 002 del 29 de octubre al 27 de noviembre del 2025		\$3.331.250	\$3.331.250
Informe 003 del 28 de noviembre al 27 de diciembre del 2025		\$3.331.250	\$0

IV. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Elaborar y ejecutar una propuesta detallada donde se especifique la metodología para la realización de las diferentes campañas de educación ambiental y la campaña de uso eficiente y ahorro del agua conforme a las obligaciones aquí expuestas, la cual debe ser presentada para aprobación por parte del gerente de la empresa de servicios públicos de córdoba E.S.P S.A.S, en la misma se deben especificar las actividades a realizar, las fechas de ejecución y los beneficiarios.	El contratista cumplió esta actividad al 100% y la evidencio en el primer informe de actividades en la cual se realizó propuesta de ejecución de todas las actividades propuestas de campañas y charlas educativas de educación ambiental, el cual fue enviado mediante correo electrónico el día 14 de octubre de 2025 para su revisión y aprobación por parte de la Gerencia General.
2) Realizar una (1) capacitación educativa sobre el programa de uso eficiente y ahorro del agua a los empleados de ESACOR E.S.P S.A.S.	El contratista realizó la capacitación educativa en todo lo relacionado con el PUEAA programa de uso y ahorro eficiente del agua, la cual estuvo dirigida a los funcionarios y contratistas de ESACOR ESP S.A.S el día 02 de diciembre de 2025.
3) Diseñar un volante publicitario educativo relacionado con el uso eficiente y ahorro del agua y buenas prácticas ambientales para ser socializado con los diferentes grupos objeto del presente contrato.	El contratista cumplió esta actividad al 100% y la evidencio en el primer informe de actividades en la cual realizo diseño de volante publicitario cumpliendo con los requerimientos en mostrar las buenas prácticas ambientales esto con el fin de ser socializado e impreso como cumplimiento de todas las campañas del PUEAA.

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4º	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---

4) Imprimir dos mil (2.000) copias del volante educativo, para ser entregados a los usuarios de la empresa de servicios públicos ESACOR ESP SAS.	El contratista realizó impresión de 2.000 volantes educativos con el fin de ser entregados a los usuarios de la empresa de servicios públicos ESACOR ESP SAS, los cuales se ubicaron en el punto de recaudo y atención al usuario de la empresa para ser entregados a los usuarios que se acercan a la entidad.
5) Formular y aplicar una encuesta dirigida a identificar los suscriptores que realizan uso de aguas lluvias, reúso de aguas o que implementan Tecnologías de Bajo Consumo – TBC, garantizando una cobertura mínima del quince por ciento (15%) del total de usuarios vinculados a la empresa, al igual que la respectiva tabulación y socialización conforme al cumplimiento del programa de uso eficiente y ahorro del agua – PUEAA.	El contratista realizó encuesta dirigida a identificar los suscriptores que realizan uso de aguas lluvias, reúso de aguas o que implementan Tecnologías de Bajo Consumo – TBC, esta encuesta se realizó a los diferentes usuarios del municipio entre residenciales, comerciales e institucionales con el fin de conocer la implementación de estas tecnologías de ahorro en el municipio, estas se aplicaron de forma digital y física. Y cuenta con la respectiva tabulación.
6) Orientar y educar a los comerciantes y diferentes instituciones del municipio a través de la entrega de material lúdico y didáctico relacionado con el uso eficiente y ahorro del agua y cuidados del medio ambiente	El contratista realizó entrega de material lúdico y didáctico relacionado con el uso eficiente y ahorro del agua y cuidados del medio ambiente a diferentes entidades del municipio tales como Administración Municipal y sus diferentes dependencias, así como también en la personería Municipal y la empresa de servicios Públicos ESACOR ESP SAS.
7) Realizar al menos tres (3) campañas educativas dirigidas a los sectores residencial, comercial y oficial, orientadas a la sensibilización sobre el Fenómeno del Niño y la promoción del uso eficiente y ahorro del agua, fomentando la adopción de buenas prácticas para la conservación del recurso hídrico.	El contratista realizó 3 campañas dirigidas a los sectores comerciales, institucionales y residenciales orientadas a la sensibilización sobre el fenómeno del niño y la promoción del uso eficiente y ahorro del agua, fomentando la adopción de buenas prácticas para la conservación del recurso hídrico. El contratista anexo el informe técnico de campañas.
8) Realizar una (1) jornada educativa sobre el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) y las buenas prácticas ambientales, dirigida a los estudiantes de la Ciudadela Educativa José María	El contratista realizó el día 05 de noviembre, jornada educativa sobre el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) y las buenas prácticas ambientales, dirigida a los estudiantes de la Ciudadela Educativa José María Córdoba que cursan actualmente grado 5 de

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---

Córdoba que cursan actualmente grado 5 de primaria, garantizando el suministro de refrigerios y demás materiales necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad.	primaria garantizando todo lo necesario para el adecuado desarrollo de la actividad.
9) Realizar cuatro (4) actividades pedagógicas y educativas con el grupo de niños denominado “defensores del agua” del municipio de Córdoba que involucre la promoción del uso eficiente y ahorro del agua, garantizando el suministro de refrigerios y demás materiales necesarios para el adecuado desarrollo de la actividad.	El contratista realizo 4 jornadas de actividades pedagógicas con el grupo defensores del agua del municipio de Córdoba realizadas los días 02 de diciembre, 12 de diciembre, 17 de diciembre y el día 18 de diciembre culminando con certificación por parte de la empresa de servicios públicos de Córdoba ESACOR ESP S.A.S a los niños y niñas que participaron de las diferentes actividades realizadas en pro de la protección del agua como clubs defensores en el municipio. El contratista para cada jornada garantizo el lugar y refrigerios a cada uno d ellos participantes.
10)Realizar una (1) jornada de reforestación en las áreas aledañas a la cuenca hídrica que abastece la bocatoma, con el fin de contribuir a la conservación, recuperación y protección de los ecosistemas asociados al recurso hídrico.	El contratista realizo jornada de siembra de árboles con el fin de proteger la fuente hídrica en la quebrada los justos la cual abastece al municipio de Córdoba, en la cual se plantaron diferentes arboles propios de la región que ayudan a conservar el medio ambiente y la afluyente de agua. Para la jornada la realizo cubriendo el costo de la compra de los diferentes arboles certificado por le jardín botánico y de acorde a las especies permitidas por a la autoridad ambiental, al igual garantizo el transporte de los participantes y su respectivo refrigerio. Entrega informe técnico de siembra.
11) Presentar los informes de las actividades para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.	El contratista realizo entrega de informe 03 final y soportes correspondientes al periodo del 28 de noviembre del 2025 al 27 de diciembre del 2025

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---

12) Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	El contratista realizo entrega de la copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2025 en correspondiente al pago de salud, pensión y ARL paga en plataforma Nuevo SOI, la planilla NUMERO 7993639359 paga el 2025/12/04. El contratista realizo entrega de la copia de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de DICIEMBRE del año 2025 en correspondiente al pago de salud, pensión y ARL paga en plataforma Nuevo SOI, la planilla NUMERO 7997956332 paga el 2025/12/22.
13) Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.	Durante el periodo en mención el contratista no fue requerido por el supervisor para actividades relacionadas al objeto contractual.

Planilla de aportes: 7993639359	SOPORTES:
Pago de Pensión: \$ 371.200	Se anexan soportes físicos y digitales que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.
Pago de Salud: \$ 290.000	
Pago de Arl: \$ 56.600	
Planilla de aportes: 7997956332	SOPORTES:
Pago de Pensión: \$ 319.400	Se anexan soportes físicos y digitales que soportan el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales.
Pago de Salud: \$ 249.500	
Pago de Arl: \$ 48.700	

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el contratante, por lo tanto, se autoriza el pago correspondiente.



FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.



Vo.Bo GERENTE

Elaboró: Gerente	Revisó: Gerente	Aprobó: Comité de Archivo
------------------	-----------------	---------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción de Cambios
4°	12 de Diciembre de 2024	ADICIÓN DE ALGUNOS ITEMS.

Elaboro: Contratista MIPG	Reviso: Gerente General	Aprobó: Comité Institucional de gestión y desempeño
---------------------------	-------------------------	---