



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7389479 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión Industrial
CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7389479 del 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03 de febrero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	Diez (10) Meses y Trece (13) Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	JORGE HUMBERTO VILLAMARIN NAVEROS
CC o NIT	80.443.711
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá D.C.
VALOR INICIAL	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$47.834.914)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos M/Cte. (\$47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. (\$2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago



	proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/Cte. (\$3.526.291).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$47.834.914
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	23 de diciembre del 2025
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$47.834.914)
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$47.834.914)
SUPERVISOR	MARIA CECILIA PEREZ COY
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Si	<p>En febrero acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, 20 aprendices. Competencia: Desarrollo de habilidades en Física.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario sobre conceptos de magnitudes.



		<p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, 20 aprendices. Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuestionario sobre conceptos de estadística descriptiva. <p>Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, 27 aprendices. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa, se desarrollaron las siguientes evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none">• Matriz o herramienta de comunicación, participación y consulta en la organización objeto del proyecto.• Respuesta a preguntas sobre Controles operacionales del SIG, proveedores y diseño y desarrollo. <p>En marzo acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, 20 aprendices. Competencia: Desarrollo de habilidades en Física.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapas mentales donde se esquematicen las variables que intervienen en una situación• Completar tabla para identificar valores conocidos y desconocido de una situación problémica• Situación problémica <p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, 20 aprendices. Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</p>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• Cuestionario de preguntas sobre muestreo y técnicas de muestreo.• Observación directa de la aplicación de fórmulas matemáticas para determinar la muestra.• Muestra determinada de los procesos o productos a medir. <p>Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, 27 aprendices. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa, se desarrollaron las siguientes evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de calidad integrando controles operacionales del producto y el proceso a nivel de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.• Plan de diseño y desarrollo y sus respectivos formatos• Criterios para seleccionar, evaluar y reevaluar proveedores externos críticos a nivel de calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, en la empresa proyecto.• Respuesta a preguntas sobre las actividades asociadas al plan implementación del SGI.• Propuesta de plan de emergencias y contingencia teniendo en cuenta las emergencias más vulnerables, de la organización objeto del proyecto. <p>Ficha 2616196 – 81TGGICN, 10 aprendices. Etapas practicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron sesiones de seguimiento. <p>En abril acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p>
--	--	--



		<p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, 15 aprendices. Competencia: Desarrollo de habilidades en Física.</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas sobre muestreo y técnicas de muestreo <p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, 15 aprendices. Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas sobre ecuaciones y conceptos estadísticos. <p>Ficha 2825519 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, 27 aprendices. Competencia: Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa, se desarrollaron las siguientes evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sustentación del Informe del estado de avance del plan de implementación e informe y avance de las actividades de investigación.• Argumentación del proyecto formativo "Propuesta para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrada (SGI) en una organización" <p>Ficha 2996653 - 83TGGICN, 5 aprendices. Etapa practica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informe de resultados obtenidos del análisis de la información en cuanto al cumplimiento de los requisitos legales de la organización objeto de proyecto.• Flujograma que describa la metodología para la identificación, consulta, acceso, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. <p>En mayo acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el</p>
--	--	---



		<p>proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha 3067987 - 84TGGICN, 23 aprendices.</p> <p>Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental• Elaboración de una matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión.• Matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión. <p>Ficha 2616196 - 81TGGICN, 9 aprendices.</p> <p>Competencia Etapa Productiva:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formatos de seguimiento• Bitácoras <p>Ficha 3067987 - 83TGGICN, 26 aprendices.</p> <p>Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas sobre efectos de incumplimiento de requisitos legales. <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices.</p> <p>Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas relacionadas con conceptos generales de normatividad, principios, términos y definiciones asociados a las normas de gestión NTC ISO 9000:2015, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2018.• Elaboración de la matriz de las normas técnicas aplicables a la organización.
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de las normas técnicas aplicables a la organización. <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Documentar Los Procesos Necesarios Para La Implementación Mantenimiento Y Mejora De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; Según Procedimientos Establecidos Por La Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a preguntas sobre gestión por procesos <p>En junio acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha 3067987 - 84TGGICN, 23 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento del diseño metodológico de la investigación. • Procedimiento para la creación, actualización y control de la información documentada del SGI. <p>Ficha 2616196 - 81TGGICN, 9 aprendices. Competencia Etapa Productiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatos de seguimiento • Bitácoras <p>Ficha 3067987 - 83TGGICN, 26 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinación de acciones para el cumplimiento de requisitos legales. • Propuesta de plan de acción para el cumplimiento legal en la organización. • Planteamiento del Problema (árboles por cada ámbito): se aplica la metodología del Marco Lógico. • Objetivos y Justificación del Proyecto de Investigación
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• Marco Referencial: dentro de este marco se realizan el Marco Teórico, Marco Conceptual, Marco Legal. <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 9001.• Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 14001.• Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 45001.• Participación en foro de discusión sobre estudios de casos de requisitos normativos• Herramienta didáctica que facilite la interpretación de requisitos de las normas técnicas del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización. <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Documentar Los Procesos Necesarios Para La Implementación Mantenimiento Y Mejora De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; Según Procedimientos Establecidos Por La Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Determinación de los procesos de la organización objeto del proyecto y sus interacciones• Presentación de la organización donde se desarrolla el proyecto, que incluya actividades, productos, servicios, estructura organizacional, entre otros. (Investigación: Información macro y microeconómica de la actividad económica).• Mapa de procesos de la organización objeto del proyecto
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas sobre identificación de componentes de las caracterizaciones.• Identificación de las interacciones de un proceso del SGI (Documento de relación de entradas y salidas de los procesos). <p>En julio acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <p>Ficha 3067987 - 84TGGICN, 22 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Programas de Gestión. <p>Ficha 2616196 - 81TGGICN, 5 aprendices. Competencia Etapa Productiva:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formatos de seguimiento• Bitácoras <p>Ficha 3067987 - 83TGGICN, 23 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Argumentación del proyecto formativo "Propuesta para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrada (SGI) en una organización". <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Herramienta didáctica que facilite la interpretación de requisitos de las normas técnicas del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización. <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Documentar Los Procesos Necesarios Para La Implementación</p>
--	--	--



		<p>Mantenimiento Y Mejora De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; Según Procedimientos Establecidos Por La Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificación de las interacciones de un proceso del SGI (Documento de relación de entradas y salidas de los procesos). <p>En agosto acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <p>Ficha 3067987 - 84TGGICN, 22 aprendices. Competencia Documentar Los Procesos Necesarios Para La Implementación Mantenimiento Y Mejora De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; Según Procedimientos Establecidos Por La Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procedimientos, instructivos y formatos del Sistema de Gestión aplicables a la organización objeto del proyecto• Documento que describa el SGI.• Respuesta a preguntas sobre el control de la información documenta <p>Ficha 2616196 - 81TGGICN, 5 aprendices. Competencia Etapa Productiva:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formatos de seguimiento• Bitácoras <p>Ficha 3234940-87TGGICN, 24 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas relacionadas con conceptos generales de normatividad, principios, términos y definiciones asociados a las normas de gestión NTC ISO 9000:2015, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2018
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la matriz de las normas técnicas aplicables a la organización.• Matriz de las normas técnicas aplicables a la organización. <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas sobre conceptos de planeación estratégica.• Determinación del contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto.• Matriz de requisitos relacionados con el producto y las partes interesadas. <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Documentar Los Procesos Necesarios Para La Implementación Mantenimiento Y Mejora De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; Según Procedimientos Establecidos Por La Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Caracterización de los procesos según mapa de procesos.• Respuesta a preguntas sobre identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos en SST y gestión del riesgo. <p>En septiembre acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha 3067987 - 84TGGICN, 22 aprendices. Competencia Documentar Los Procesos Necesarios Para La Implementación Mantenimiento Y Mejora De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; Según Procedimientos Establecidos Por La Empresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Listado maestro del sistema de gestión.
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • Distribución y divulgación de la información documentada. • Argumentación del proyecto formativo. <p>Ficha 2616196 - 81TGGICN, 5 aprendices. Competencia Etapa Productiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatos de seguimiento • Bitácoras <p>Ficha 3234940-87TGGICN, 24 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 9001. • Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 14001. • Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 45001. • Participación en foro de discusión sobre estudios de casos de requisitos normativos. • Herramienta didáctica que facilite la interpretación de requisitos de las normas técnicas del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización. <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política integrada, Objetivos de Calidad, Medio Ambiente y SST. • Argumentación del proyecto formativo <p>Ficha 3172099 -177TGGICD, 24 aprendices. Competencia Documentar Los Procesos Necesarios Para La Implementación Mantenimiento Y Mejora De Los Sistemas De Gestión, De Forma Individual O Integrada; Según Procedimientos Establecidos Por La Empresa:</p>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de las matrices de: Identificación, valoración y control de aspectos e impactos ambientales. Identificación, valoración y control de peligros y riesgos. Identificación, valoración y control de la gestión del riesgo asociado a la organización objeto del proyecto (ISO 31000).• Matrices de: Identificación, valoración y control de aspectos e impactos ambientales. Identificación, valoración y control de peligros y riesgos. Identificación, valoración y control de la gestión del riesgo asociado a la organización objeto del proyecto (ISO 31000). <p>En octubre acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <p>Ficha 3234940-87TGGICN, 21 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas sobre conceptos de planeación estratégica.• Determinación del contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto. <p>Ficha 3234940-90TGGICN, 26 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respuesta a preguntas relacionadas con conceptos generales de normatividad, principios, términos y definiciones asociados a las normas de gestión NTC ISO 9000:2015, NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2018.
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la matriz de las normas técnicas aplicables a la organización. <p>Ficha 2923777 -169TGGICD 2923780 - 170TGGICD, 31 aprendices. Competencia Realizar Actividades Que Conduzcan Al Mantenimiento Y Mejora Continua De Los Sistemas De Gestión De Forma Individual O Integrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a preguntas sobre herramientas estadísticas. • Informe estadístico sobre los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado en la organización objeto del proyecto. <p>En noviembre Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha 3234940-87TGGICN, 21 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EV 10. Determinación del contexto interno y externo de la organización objeto del proyecto. • EV 11. Matriz de requisitos relacionados con el producto y las partes interesadas. • EV 12. Misión, Visión, Valores, Principios y Objetivos Estratégicos de la organización. • EV 13. Política integrada, Objetivos de Calidad, Medio Ambiente y SST. <p>Ficha 3234940-90TGGICN, 26 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EV 2. Elaboración de la matriz de las normas técnicas aplicables a la organización."
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• EV 3. Matriz de las normas técnicas aplicables a la organización.• EV 4. Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 9001."• EV 5. Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 14001."• EV 6. Respuesta a preguntas sobre interpretación de los requisitos de la norma ISO 45001."• EV 7. Participación en foro de discusión sobre estudios de casos de requisitos normativos. <p>Ficha 2923777 -169TGGICD 2923780 - 170TGGICD, 31 aprendices. Competencia Realizar Actividades Que Conduzcan Al Mantenimiento Y Mejora Continua De Los Sistemas De Gestión De Forma Individual O Integrada:</p> <ul style="list-style-type: none">• EV2. Informe estadístico sobre los resultados del seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado en la organización objeto del proyecto.• EV3. Justificación de los resultados del seguimiento y medición del SGI de la organización objeto del proyecto.• EV4. Plan de calibración de equipos de seguimiento y medición.• EV5. Respuesta a preguntas relacionadas con términos, definiciones y directrices de la norma NTC ISO 19011: 2012, programas, planes y listas de verificación para la realización de auditorías internas de gestión desde el enfoque integrado.• EV6. Programa, plan, listas de verificación e informe de auditorías internas. <p>En diciembre acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Gestión Integrada De La Calidad, Medioambiente, y Salud Ocupacional en los</p>
--	--	---



		<p>grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <p>Ficha 3234940-87TGGICN, 21 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EV 14. Argumentación del proyecto formativo "Propuesta para la estructuración e implementación de un sistema de gestión integrada (SGI) en una organización. <p>Ficha 3234940-90TGGICN, 26 aprendices. Competencia Garantizar El Cumplimiento De La Normatividad Y Legislación Vigente Relacionada Con Los Sistemas De Gestión, Según La Naturaleza De La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EV 8. Herramienta didáctica que facilite la interpretación de requisitos de las normas técnicas del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización. <p>Ficha 2923777 - 169TGGICD 2923780 - 170TGGICD, 31 aprendices. Competencia Realizar Actividades Que Conduzcan Al Mantenimiento Y Mejora Continua De Los Sistemas De Gestión De Forma Individual O Integrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EV7. Ejecución de una auditoría interna.
<p>2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.</p>	<p>Si</p>	<p>En febrero y marzo presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, y Ficha 2671258 - 159TGGICD.</p> <p>En abril presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p>



		<p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, Ficha 2825519 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, y Ficha 2671258 - 159TGGICD. Ficha 2616196 – 81TGGICN Ficha 2996653 - 83TGGICN</p> <p>En mayo, junio, julio, agosto y septiembre presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <ul style="list-style-type: none">● Ficha 3067987 - 84TGGICN● Ficha 2616196 - 81TGGICN● Ficha 3067987 - 83TGGICN● Ficha 3172099 -177TGGICD <p>En octubre presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p> <ul style="list-style-type: none">● Ficha 3067987 - 84TGGICN● Ficha 3067987 - 83TGGICN● Ficha 3172099 -177TGGICD● Ficha 2616196 - 87TGGICN● Ficha 3067987 - 90TGGICN● Ficha 2923777 -169TGGICD● Ficha 2923780 -170TGGICD <p>En noviembre y diciembre presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:</p>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2616196 - 87TGGICN • Ficha 3067987 - 90TGGICN • Ficha 2923777 -169TGGICD • Ficha 2923780 -170TGGICD
<p>3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Si</p>	<p>En febrero, marzo y abril respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: Ambientes de formación: TOC 202, TOC 204, y TOR 406.</p> <p>En mayo, junio y julio respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: Ambientes de formación: Cra 32 201, TOR 305, y TOR 403.</p> <p>En agosto y septiembre respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: Ambientes de formación: TOR 308, TOR 401, TOC 202, y TOC 203.</p> <p>En octubre respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: Ambientes de formación: TOR 406 y TOC 203.</p>



		<p>En noviembre respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación:</p> <p>Ambientes de formación: TOR 406 y TOC 203.</p> <p>En diciembre respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación:</p> <p>Ambientes de formación: TOR 405, TOR 406, y TOR 311.</p>
<p>4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.</p>	<p>Si</p>	<p>En febrero y marzo presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos:</p> <p>Ficha 3141891 - 2TGCSICN, Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, y Ficha 2671258 - 159TGGICD.</p> <p>En abril presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos:</p>



		<ul style="list-style-type: none">• Ficha 3141891 - 2TGCSICN.• Ficha 2825519 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, y Ficha 2671258 - 159TGGICD.• Ficha 2616196 – 81TGGICN• Ficha 2996653 - 83TGGICN <p>En mayo, junio, julio, agosto y septiembre presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha 3067987 - 84TGGICN• Ficha 2616196 - 81TGGICN• Ficha 3067987 - 83TGGICN• Ficha 3172099 -177TGGICD <p>En octubre presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos:</p>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3067987 - 84TGGICN • Ficha 3067987 - 83TGGICN • Ficha 3172099 -177TGGICD • Ficha 2616196 - 87TGGICN • Ficha 3067987 - 90TGGICN • Ficha 2923777 -169TGGICD • Ficha 2923780 -170TGGICD <p>En noviembre y diciembre presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 2616196 - 87TGGICN • Ficha 3067987 - 90TGGICN • Ficha 2923777 -169TGGICD • Ficha 2923780 -170TGGICD
<p>5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de</p>	<p>Si</p>	<p>En febrero y marzo se elaboró la guía de formación para la competencia “Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.”</p> <p>En julio se participó en la formulación de Diseño Curricular.</p>



<p>actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.</p>		<p>En agosto se participó en la planeación de productos de investigación</p> <p>En septiembre y octubre se realizó la preparación de cotizaciones para Laboratorio IA</p> <p>En noviembre propuesta para la generación de agentes con IA</p> <p>En diciembre se efectuó la charla de agentes con el grupo de Bienestar de la Regional</p>
<p>6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.</p>	<p>Si</p>	<p>En febrero se realizó la inducción a la formación en tres sesiones de formación a la Ficha 3141891 - 2TGCSICN.</p> <p>En mayo se participó en la inducción de la Ficha 3172099 -177TGGICD</p>
<p>7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de</p>	<p>Si</p>	<p>En febrero y marzo reporte de juicios de Ficha 2905536 - 2TGCSICD 21 aprendices. 1 resultado de aprendizaje Ficha 2855219 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 - 166TGGICD, 27 aprendices. 1 resultado de aprendizaje.</p> <p>En abril se realizó el reporte de juicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3141891 - 2TGCSICN. • Ficha 2825519 - 164TGGICD, 2855215 - 165TGGICD, 2878316 -



<p>juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.</p>		<p>166TGGICD, y Ficha 2671258 - 159TGGICD.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ficha 2616196 – 81TGGICN ● Ficha 2996653 - 83TGGICN <p>En mayo se emitió el reporte de juicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ficha 2616196 – 81TGGICN <p>En junio se realizó el reporte de juicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ficha 2616196 – 81TGGICN <p>En julio se realizó el reporte de juicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ficha 3067987 - 84TGGICN ● Ficha 3067987 - 83TGGICN ● Ficha 3172099 -177TGGICD <p>En diciembre se realizó el reporte de juicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ficha 2616196 - 87TGGICN ● Ficha 3067987 - 90TGGICN ● Ficha 2923777 -169TGGICD ● Ficha 2923780 -170TGGICD
<p>8. Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.</p>	<p>Si</p>	<p>En febrero se realizó la presentación del “Proyecto Creación De Un Ambiente De Aprendizaje Con Inteligencia Artificial”</p> <p>En mayo se presentó la reformulación del proyecto “Proyecto Creación De Un Ambiente De Aprendizaje Con Inteligencia</p>



		Artificial” debido a la reducción de recursos disponibles.
9. Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Si	En febrero se participó en la inducción de SST y Certificación Manual de Discapacidad
10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Si	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato. Se realizó el acompañamiento de actividades de formación de acuerdo con los planes de trabajo y fichas de seguimiento de etapa práctica. En abril y mayo se realizó el acompañamiento de actividades de formación de acuerdo con los planes de trabajo y fichas de seguimiento de etapa práctica
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ew9IHx4adkyJWnB1WEadxHZjSGHIKqL2?usp=drive_link		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101073129
CERTIFICADO O ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	04 de febrero del 2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	10 de febrero del 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10 de febrero del 2025	23 de abril del 2026	(\$4.783.491)

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria su objeto contractual dentro de los plazos establecidos en el contrato de prestación de servicios personales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al funcionario MARIA CECILIA PEREZ COY a partir del 10 de febrero del 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica



4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$47.834.914
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$47.834.914
Valor ejecutado	\$47.834.914
Valor pagado	\$47.834.914
Valor por pagar	\$0
Valor a liberar	\$0

Para constancia se firma el 18 de diciembre del 2025

MARIA CECILIA PEREZ COY
Supervisora del contrato

Elaboró: Sara Michel Beltrán Arias – Contratistas – Apoyo Contratación Prestación de servicios personales

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Contratistas – Profesional Contratación Prestación de servicios personales