CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7974050 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión Industrial
CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7974050 del 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada,articulación con la media y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	12 de junio del 2025
FECHA DE INICIO	12 de junio del 2025
PLAZO INICIAL	Seis (6) Meses y Cuatro (4) Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	16 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	LINA MARCELA SANCHEZ MEJIA
CC o NIT	1.022.351.168
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá D.C.
VALOR INICIAL	VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($28.363.651)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para la contratación la suma Veintiocho millones trescientos sesenta y tres mil seiscientos cincuenta y un pesos M/Cte. ($28.363.651). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veintitrés pesos M/cte. ($2.913.023), b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un (01) ultimo pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de Dos millones

	cuatrocientos cincuenta y tres mil setenta y tres pesos M/cte. ($2.453.073).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	32025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$28.363.651
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	16 de diciembre del 2025
VALOR TOTAL PAGADO	VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($28.363.651)
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($28.363.651)
SUPERVISOR	MARIA CECILIA PEREZ COY
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No Aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	SI	Se acompañó y asesoró permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en los grupos y fichas asignadas en la por el Centro de Gestión Industrial en la Tecnología de Química Aplicada a la Industria y Tecnología de Procesos de la Industria Química: ✓ **Ficha 3142078, Grupo 123TGQID** Competencia: Valorar muestras según técnicas analíticas

		Resultados Evaluados: 29120108602-Determinar analitos mediante métodos matemáticos según el ensayo a realizar. Se realizaron sesiones de formación y alistamiento en el mes de septiembre. Se generaron Guías de aprendizaje de Sistema Internacional de Unidades, factores de conversión y notación científica y evidencia de entrega. Se generó guía de aprendizaje de disoluciones químicas y unidades de concentración y talleres de ejercicios para practicar los conceptos. Se diseñaron prácticas de laboratorio de preparación de soluciones, preparación de indicador natural aplicando los conceptos vistos en las sesiones de formación. Se revisó y realizaron correcciones al proyecto de grupo, presentación y artículo. ✓ **Etapa productiva** Se realizó seguimiento de etapa productiva los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2025 de los grupos de rezago de la Tecnología de Química Aplicada a la Industria y Tecnología en Procesos de la Industria Química de acuerdo con los grupos asignados: **Tecnología de Química Aplicada a la Industria** **Ficha 2206117 -98TGQID**

		Ficha 2561861 -106TGQID **Ficha 2620115 -109TGQID** **Ficha 2671250 -110TGQID** **Ficha 2671237 -111TGQID** **Ficha 2673673 -113TGQID** **Ficha 2901298 -118TGQID** **Ficha 2340016 -31TGQIN** **Ficha 253314 -32TGQIN** **Ficha 2504116 -33TGQIN** **Ficha 2620103 -34TGQIN** **Ficha 2877223 - 35TGQIN** **Ficha 2673673 -36TGQIN** **Tecnología en Procesos de la Industria Química** **Ficha 2237442 -12TGPIQN** **Ficha 2340083 -13TGPIQN** **Ficha 2395939-14TGPIQN** **Ficha 2453294 -15TGPIQN** **Ficha 2619025 -16TGPIQN** **Ficha 2671225 -17TGPIQN** Se continuó con seguimiento del aprendiz Luis Garcés que llega por reintegró al **Ficha 2825088 -18TGPIQN** en etapa productiva en modalidad proyecto productivo. Se realiza seguimiento de etapa productiva a la Ficha **Ficha 2877223 - 35TGQIN** que inicia etapa productiva el 23/10/2025 con 17 aprendices en formación.
2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos	SI	Se presentaron los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial:

estipulados por el Centro para tal efecto.		**Tecnología de Química Aplicada a la Industria** **Ficha 2206117 – 98TGQID** **Ficha 2561861 -106TGQID** **Ficha 2620115 -109TGQID** **Ficha 2671250 -110TGQID** **Ficha 2671237 -111TGQID** **Ficha 2673673 -113TGQID** **Ficha 2901298 -118TGQID** **Ficha 2340016 -31TGQIN** **Ficha 253314 -32TGQIN** **Ficha 2504116 -33TGQIN** **Ficha 2620103 -34TGQIN** **Ficha 2877223 - 35TGQIN** **Ficha 2673673 -36TGQIN** **Ficha 3142078-123TGQID** **Tecnología en Procesos de la Industria Química** **Ficha 2237442 -12TGPIQN** **Ficha 2340083 -13TGPIQN** **Ficha 2395939-14TGPIQN** **Ficha 2453294 -15TGPIQN** **Ficha 2619025 -16TGPIQN** **Ficha 2671225 -17TGPIQN** Las competencias anteriormente mencionadas
3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	SI	Se respondió por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: **Tecnología de Química Aplicada a la Industria** **Ficha 2206117 – 98TGQID**

		Ficha 2561861 -106TGQID **Ficha 2620115 -109TGQID** **Ficha 2671250 -110TGQID** **Ficha 2671237 -111TGQID** **Ficha 2673673 -113TGQID** **Ficha 2901298 -118TGQID** **Ficha 2340016 -31TGQIN** **Ficha 253314 -32TGQIN** **Ficha 2504116 -33TGQIN** **Ficha 2620103 -34TGQIN** **Ficha 2877223 - 35TGQIN** **Ficha 2673673 -36TGQIN** **Ficha 3142078-123TGQID** **Tecnología en Procesos de la Industria Química** **Ficha 2237442 -12TGPIQN** **Ficha 2340083 -13TGPIQN** **Ficha 2395939-14TGPIQN** **Ficha 2453294 -15TGPIQN** **Ficha 2619025 -16TGPIQN** **Ficha 2671225 -17TGPIQN** Se tuvo formación durante el mes de septiembre, los días lunes en el ambiente TOR 304, martes en el TOR 302 , miércoles en el TOR 304, Jueves en el laboratorio TOC 505, y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se recogen y entregan las respectivas llaves del ambiente antes y después de la culminación de la formación a la oficina de logística.

		El Centro de Gestión Industrial me facilitó un computador portátil los días requeridos en el centro de formación para impartir la formación de manera alterna. Se realizaron reuniones de seguimiento de etapa productiva con algunos aprendices de forma presencial en la Biblioteca del CGI, se me facilitó el espacio y un computador portátil los días requeridos.
4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	SI	Se presentó de forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: **Tecnología de Química Aplicada a la Industria** **Ficha 2206117 – 98TGQID** **Ficha 2561861 -106TGQID** **Ficha 2620115 -109TGQID** **Ficha 2671250 -110TGQID** **Ficha 2671237 -111TGQID** **Ficha 2673673 -113TGQID** **Ficha 2901298 -118TGQID** **Ficha 2340016 -31TGQIN** **Ficha 253314 -32TGQIN** **Ficha 2504116 -33TGQIN** **Ficha 2620103 -34TGQIN** **Ficha 2877223 - 35TGQIN** **Ficha 2673673 -36TGQIN** **Ficha 3142078-123TGQID**

		Tecnología en Procesos de la Industria Química **Ficha 2237442 -12TGPIQN** **Ficha 2340083 -13TGPIQN** **Ficha 2395939-14TGPIQN** **Ficha 2453294 -15TGPIQN** **Ficha 2619025 -16TGPIQN** **Ficha 2671225 -17TGPIQN** Las competencias anteriormente mencionadas
5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	SI	Se participó de las reuniones de especialidad de Química Aplicada a la Industria. Se participó en reuniones informativas y de capacitaciones del CGI. Por indicaciones de supervisor de contrato y coordinaciones no se participó de equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, ni en el desarrollo de las pruebas de aprendices para las Ofertas del 2025.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	SI	De acuerdo con la programación de grupos, no se participó en la ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos. De igual forma, al no tener asignados grupos de primer trimestre, no se participó del desarrollo del material para dicho proceso. Se participó de los comités de evaluación y seguimiento de la

		formación, etapa productiva de grupos de rezago Se participó de los comités extraordinarios de evaluación de aprendices.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	SI	Durante el periodo no se reportaron en el sistema Sofía Plus: ● Juicios evaluativos y asociación de aprendices. ● Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. Se comunicó a los Coordinadores Académicos oportunamente las novedades de aprendices. Se reportan actividades adicionales correspondientes a apoyo a la formación en Sofía plus. Se crean las carpetas en la plataforma de DRIVE y TEAMS, según indicaciones dadas por coordinación. Se participó de los comités de evaluación y seguimiento de la formación. Se participó de los comités extraordinarios de evaluación de aprendices.
8. Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así	SI	Se apoyó oportunamente la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación, aplicando las estrategias del CGI:

robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.		**Tecnología de Química Aplicada a la Industria** **Ficha 2206117 – 98TGQID** **Ficha 2561861 -106TGQID** **Ficha 2620115 -109TGQID** **Ficha 2671250 -110TGQID** **Ficha 2671237 -111TGQID** **Ficha 2673673 -113TGQID** **Ficha 2901298 -118TGQID** **Ficha 2340016 -31TGQIN** **Ficha 253314 -32TGQIN** **Ficha 2504116 -33TGQIN** **Ficha 2620103 -34TGQIN** **Ficha 2877223 - 35TGQIN** **Ficha 2673673 -36TGQIN** **Ficha 3142078-123TGQID** **Tecnología en Procesos de la Industria Química** **Ficha 2237442 -12TGPIQN** **Ficha 2340083 -13TGPIQN** **Ficha 2395939-14TGPIQN** **Ficha 2453294 -15TGPIQN** **Ficha 2619025 -16TGPIQN** **Ficha 2671225 -17TGPIQN** Las competencias anteriormente mencionadas
9. Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores	SI	Se cumplió con las reuniones asignadas. Se cumplió con las capacitaciones solicitas. Se tuvo capacitación de seguimiento de etapa productiva los días 18 de junio, 10 de julio y 05 agosto de 2025, en los ambiente TOC 201, TOC 405 respectivamente, con la Instructora Deisy Rivera y la funcionaria Hillary Mayorga, se hizo uso y se respondió de

en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.		buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se realizaron capacitaciones virtuales de seguimiento de etapa productiva a Instructores que inician seguimiento de etapa productiva, se compartieron formatos y material de apoyo para los instructores Elkin Ravelo, Mary Salazar, Pedro Medrano, Elizabeth Ramos, David Sotelo.
10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	SI	Se atendió oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación y a reuniones asignadas.
Link: **En el siguiente link se encuentran las carpetas de seguimiento de etapa productiva por competencias y grupo, así como juicios evaluativos para aprendices que finalizaron:** 2877223-35TGQIN REZAGOS ETAPA PRODUCTIVA		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA
NRO. DE PÓLIZA	36047 994000047435

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	12 de junio del 2025		
FECHA APROBACIÓN	12 de junio del 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	12 de junio del 2025	16 de abril del 2026	($2.836.365)

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria su objeto contractual dentro de los plazos establecidos en el contrato de prestación de servicios personales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al funcionario MARIA CECILIA PEREZ COY a partir del 12 de junio del 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA - TERMINACIÓN: Este contrato se podrá dar por terminado por la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo previsto. 2. Por cumplimiento del objeto del contrato. 3. Por declaratoria de nulidad del contrato. 4. Por incumplimiento contractual que ocasione la declaratoria de caducidad. 5. De manera anticipada por mutuo acuerdo de las partes, el cual constará por escrito mediante acta. 6. Por terminación unilateral. 7. Por las demás causales contempladas en la ley.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$28.363.651
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$28.363.651
Valor ejecutado	$28.363.651
Valor pagado	$28.363.651
Valor por pagar	$0
Valor a liberar	$0

Para constancia se firma 18 de diciembre de 2025

MARIA CECILIA PEREZ COY
Supervisora del contrato

Elaboró: Sara Michel Beltrán Arias – Contratistas – Apoyo Contratación Prestación de servicios personales

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Contratistas – Profesional Contratación Prestación de servicios personales