

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Código: CON-FR-10
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Fecha: Jericó, 28 de diciembre de 2025

CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN DE:

CONTRATISTA: JULIÁN ALBERTO MARÍN TORO

CÉDULA O NIT: 1.039.023.684

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES IMPULSADOS POR EL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA

DURANTE EL PERÍODO: Del 01 al 28 de diciembre de 2025

CONTRATO U ORDEN DE PEDIDO: # 193 - 2025 Prestación de servicios profesionales

Que el proceso contractual se ha dado cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y a las normas vigentes en materia de contratación.


MARGARITA ROSA RÍOS RÍOS
 Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social


STEEVEN ALARCÓN SÁNCHEZ
 Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial



ALCALDÍA DE JERICÓ

Antioquia - Colombia

Página 1 de 5

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	07				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01-12-2025	Hasta:	28-12-2025	
FECHA DE ELABORACIÓN	28	de	12	de	2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO <u>x</u>	NÚMERO:	CPS-193		
FECHA DEL CONTRATO	FECHA:	01	07	2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES IMPULSADOS POR EL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA				
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL			
CONTRATISTA	NOMBRE:	JULIÁN ALBERTO MARÍN TORO		
	CC	1.039.023.684		
VALOR :	INICIAL	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$34.450.000)		
	ADICIONES	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$6.890.000)		
PLAZO:	INICIAL	DESDE EL 01 DE JULIO DE 2025 HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025		
	PRORROGAS	DESDE EL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA ACTA DE INICIO:		01	07	2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP NUMERO:	0000001554		
	FECHA:	01	07	2025
	RP ADICIÓN NUMERO:	0000002777		
	FECHA:	26	11	2025

SUPERVISORES	NOMBRE:	MARGARITA ROSA RÍOS RÍOS – STEEVEN ALARCÓN SÁNCHEZ
--------------	---------	--

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES: Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato

A. SEGUIMIENTO DE LOS SUPERVISORES:

2.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

POR PARTE DEL CONTRATISTA: JULIÁN ALBERTO MARÍN TORO



NIT.890.981.069-5 Cra. 5 No. 7-50 Tel: (604) 8523101
Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010 Jericó – Antioquia – Colombia
www.jerico-antioquia.gov.co
Contactenos@jerico-antioquia.gov.co
f alcaidjajerico @alcaidjajerico alcaidjajerico





ALCALDÍA DE JERICÓ

Antioquia - Colombia

Página 2 de 5

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	% EJECUCIÓN EN EL PERIODO REPORTADO	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Apoyar al Alcalde Municipal, a los Secretarios de Despacho y demás personal que interviene en la gestión contractual en las distintas etapas de los procedimientos contractuales.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Revisar, dar el visto bueno y recomendar ajustes si es del caso, a todos los documentos que se elaboren con ocasión del ejercicio de la gestión contractual a cargo del Municipio de Jericó, Antioquia.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Orientar y dar claridad frente a las dudas e inquietudes relacionados con los procesos de contratación de la entidad en términos jurídicos, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos para tal fin	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Verificar y garantizar que los reportes de información a las plataformas SECOP de la Agencia Nacional de Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente), se realicen dentro de los términos establecidos en la normatividad vigente.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Verificar y garantizar que la información contractual esté debidamente archivada de acuerdo a la normatividad vigente en materia de archivo.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Reportar, cargar y/o rendir información precontractual, contractual, post-contractual y de ejecución contractual a las plataformas pertinentes.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Revisar que los expedientes contractuales estén completos, debidamente foliados y encapetados de manera adecuada, según las normas archivísticas y el sistema de gestión documental de la entidad	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Proyectar los borradores de actuaciones precontractuales, contractuales o post-contractuales, tales como, contratos, convenios, modificatorios, suspensiones, reanudaciones y demás	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Elaborar informes relacionados con las etapas precontractual, contractual, post-contractual y de ejecución contractual que sean requeridos por parte de los servidores públicos del nivel directivo	N/A	No se asignó esta actividad
Participar de las reuniones y comités en los cuales participe la entidad y que tengan relación con la asesoría jurídica en materia contractual y administrativa.	N/A	No se asignó esta actividad

NIT.890.981.069-5 Cra. 5 No. 7-50 Tel: (604) 8523101

Palacio Municipal Santiago Santamaría

Código Postal 056010 Jericó – Antioquia – Colombia

www.jerico-antioquia.gov.co

Contactenos@jerico-antioquia.gov.co

[f alcaldiajerico](#) [@alcaldia_jerico](#) [alcaldia_jerico](#)





ALCALDÍA DE JERICÓ

Antioquia - Colombia

Página 3 de 5

Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social en la elaboración y proyección de documentos contractuales para el desarrollo de procesos de la dependencia.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Verificar y garantizar que los documentos que determinan la capacidad jurídica, técnica, financiera, organizacional de los contratistas seleccionados a través de un proceso de selección estén incorporados a las carpetas de los procedimientos contractuales.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Publicar, administrar y hacer seguimiento en conjunto con el supervisor respectivo y el comité de contratación de ser el caso a los procesos contractuales de la entidad.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Publicar, administrar y hacer seguimiento en conjunto con el supervisor respectivo y el comité de contratación de ser el caso a los procesos contractuales de la entidad. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial en la elaboración y proyección de documentos precontractuales y contractuales para el desarrollo de procesos de la dependencia.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Apoyar desde la perspectiva Jurídica, la supervisión de los Contratos de Obra Pública que se encuentren en ejecución y que sean encomendados.	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Apoyar a la Entidad en la actualización del manual de contratación	100%	Se ha dado cumplimiento a la actividad
Apoyar a la Entidad en el trámite de ejecución de incumplimientos contractuales.	N/A	No se asignó esta actividad

2.2 CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO: CLÁUSULADO ANEXO "FORMA DE PAGO". El Municipio de Jericó, Antioquia, pagará al contratista el valor del contrato mediante cinco (05) pagos mensuales, por valor de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$6.890.000)** cada uno, para cada periodo de ejecución contractual, el cual está comprendido entre el primer día de ejecución y el último día del mes en el cual se ejecutan actividades contractuales. Sólo procederá el pago parcial cuando se presenten las siguientes situaciones: (i) suspensión bilateral o unilateral del contrato. (ii) inicio de ejecución del contrato luego de haber transcurrido el primer día del mes. (iii) terminación anticipada del contrato. Si el contrato comporta obligaciones de resultado y no de medio, se podrá pagar la totalidad del valor del contrato o de la mensualidad si el contratista acredita haber ejecutado tales obligaciones.

El contratante pagará al contratista el valor del otrosi con corte al 28 de diciembre, por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$6.890.000)



NIT.890.981.069-5 Cra. 5 No. 7-50 Tel: (604) 8523101

Palacio Municipal Santiago Santamaría

Código Postal 056010 Jericó – Antioquia – Colombia

www.jerico-antioquia.gov.co

Contactenos@jerico-antioquia.gov.co

[f alcaldiajerico](#) [@alcaldia_jerico](#) [alcaldia_jerico](#)





ALCALDÍA DE JERICÓ

Antioquia - Colombia

Página 4 de 5

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO
Contrato Original	\$34.450.000		
Pago No.1		\$6.890.000	\$27.560.000
Pago No.2		\$6.890.000	\$20.670.000
Pago No.3		\$6.890.000	\$13.780.000
Pago No.4		\$6.890.000	\$6.890.000
Adición	\$6.890.000		\$13.780.000
Pago No.5		\$6.890.000	\$6.890.000
Pago No.6		\$6.890.000	\$0
TOTAL ACUMULADO			\$41.340.000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018

PAGO: Según lo estipulado en el CLAUSULADO ANEXO "FORMA DE PAGO". El Municipio de Jericó, Antioquia, pagará al contratista el valor del contrato mediante cinco (05) pagos mensuales, por valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$6.890.000) cada uno. Relacionada en el Pago No. 06 de la tabla adjunta en el numeral 2.2. "**CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS**".

El contratante pagará al contratista el valor del otrosi con corte al 28 de diciembre, por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$6.890.000)

3. CONCEPTO DE LOS SUPERVISORES Y PORCENTAJE DE AVANCE

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual.

Los supervisores del contrato reciben a satisfacción las actividades realizadas dentro del periodo del presente informe. Se aclara que estas actividades se cumplieron cabalmente.

Estado porcentual de contrato número 193 – 2025.

Informe N°	1	2	3	4	5	6
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	20%	20%	20%	20%	20%	0%



NIT.890.981.069-5 Cra. 5 No. 7-50 Tel: (604) 8523101

Palacio Municipal Santiago Santamaría

Código Postal 056010 Jericó – Antioquia – Colombia

www.jerico-antioquia.gov.co

Contactenos@jerico-antioquia.gov.co

[f](#)alcaldiajerico [@alcaldia_jerico](#) [alcaldia_jerico](#)





ALCALDÍA DE JERICÓ

Antioquia - Colombia

Página 5 de 5

Porcentaje por ejecutar del valor adicionado					0%	100%
--	--	--	--	--	----	------

Porcentaje de ejecución del contrato inicial	100%
Porcentaje de ejecución del valor adicionado	100%
Porcentaje por ejecutar del contrato inicial	0%
Porcentaje por ejecutar del contrato adicional	0%

Para constancia, se firma el presente informe:

Nombre: MARGARITA ROSA RÍOS RÍOS
SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
SUPERVISORA

Nombre: STEVEN ALARCÓN SÁNCHEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL
SUPERVISOR



NIT.890.981.069-5 Cra. 5 No. 7-50 Tel: (604) 8523101

Palacio Municipal Santiago Santamaría

Código Postal 056010 Jericó – Antioquia – Colombia

www.jerico-antioquia.gov.co

Contactenos@jerico-antioquia.gov.co

[f](#)alcaldiajerico [@alcaldia_jerico](#) [alcaldia_jerico](#)



	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M7-P3-078
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 13 de octubre de 2017

Mediante la suscripción de la presente acta, la supervisora del contrato deja constancia del cierre del expediente.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO

Esta información es transcrita tal cual como figura en los respectivos documentos contractuales de los que se refiere:

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	193
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION:	01 de julio de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:		01 de julio de 2025	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES IMPULSADOS POR EL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE:		SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL	
CONTRATISTA	NOMBRE:		JULIAN ALBERTO MARIN TORO
	NIT O CC		1.039.023.684
VALOR DEL CONTRATO		\$34.450.000	
VALOR DE ADICIÓN		\$6.890.000	
VALOR EJECUTADO		\$41.340.000	
VALOR PAGOS A REALIZAR		\$6.890.000	
VALOR SIN EJECUTAR DEL CONTRATO		\$0	
SALDO POR LIBERAR DEL CONTRATO		\$0	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		Desde el 01 de julio de 2025 hasta el 28 de diciembre de 2025	
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:		28 de diciembre de 2025	
FECHA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO:		28 de diciembre de 2025	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:		CPS-193-2025	

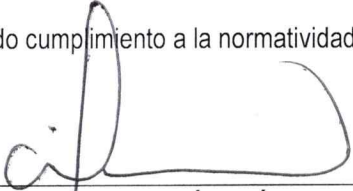
INFORMACIÓN GARANTÍA UNICA

GARANTIA	No.	0
	FECHA EXPEDICION:	Ninguna
	ASEGURADORA:	Ninguna

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	N/A	N/A	N/A
Estabilidad y calidad de la obra	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M7-P3-078
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 13 de octubre de 2017

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación.



MARGARITA ROSA RÍOS RÍOS
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social
Supervisora



STEEVEN ALARCÓN SÁNCHEZ
Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial
Supervisor