



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7518800 del 18 de febrero de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR.7518800 del 18 de febrero de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para realizar la gestión y seguimiento de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de Innovación y competitividad que tengan lugar en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de la Regional Boyacá.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	18/02/2025
FECHA DE INICIO	18/02/2025
PLAZO INICIAL	313 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Ángela Milena fuerte Barón
CC o NIT	1049607147
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento de Boyacá.
VALOR INICIAL	SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILPESOS M/CTE. (\$64.478.000).
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato de la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILPESOS M/CTE. (\$64.478.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por



	valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.678.000) ; b)y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$6.180.000) cada uno
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 925 de 2025.
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP 34925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILPESOS M/CTE. (\$64.478.000).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILPESOS M/CTE. (\$64.478.000).
VALOR TOTAL EJECUTADO	SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MILPESOS M/CTE. (\$64.478.000).
SUPERVISOR	Ángela Ibeth Avendaño Fonseca
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 1 cargadas en SECOP II..
2. Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación y seguimiento de las estrategias de los programas de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Competitividad conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 2 cargadas en SECOP II.



3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos en los programas de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Competitividad.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 3 cargadas en SECOP II.
4. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos en los programas de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Competitividad, así como los avances en la ejecución técnica, presupuestal y administrativa de los proyectos y/o planes aprobados, indicadores y metas, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 4 cargadas en SECOP II.
5. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual para la formulación, presentación y evaluación de los planes de acción y proyectos de I+D+i que contribuyan al cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Competitividad del SENA.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 5 cargadas en SECOP II.
6. Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 6 cargadas en SECOP II.
7. Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 7 cargadas en SECOP II.



8. Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; que permitan fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 8 cargadas en SECOP II.
9. Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los planes de acción y proyectos de I+D+i del Centro de Formación.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 9 cargadas en SECOP II.
10. Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que apoyan los programas de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Competitividad.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 10 cargadas en SECOP II.
11. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	Ubicación de evidencias: Carpeta con evidencias de las actividades realizadas en los meses objeto del contrato se encuentran en la carpeta de la obligación 11 cargadas en SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado S.A		
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101021268		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	18/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	18/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	18/02/2025	30/04/2026	\$ 6.447.800,00



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que el contratista cumplió, durante el tiempo de ejecución, con el objeto del contrato: *Prestar servicios profesionales para realizar la gestión y seguimiento de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de Innovación y competitividad que tengan lugar en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de la Regional Boyacá.*

Observaciones de la supervisión sobre los productos o actividades ejecutadas

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- Se realizó el reporte de Instituciones Educativas en articulación con la media técnica atendidas por la TecnoAcademia.
- Se realizó el seguimiento a la FPI, a la ejecución del proyecto y se realizó la socialización de la estrategia a I.E. secretarías de Educación entre otras.
- Se proyecto programación de aula móvil
- Se realizó la programación de la FPI en las I.E y se registró en la plataforma SOFIA PLUS.
- Se proyectó toda la documentación precontractual – contractual y poscontractual para compra de bienes y contratación de servicios.
- Se realizó la proyección de presupuesto del proyecto para la TecnoAcademia 2026
- Se proyectó Estudios previos para contratación 2025.
- Se realizó inducción sobre la operación de las TecnoAcademias a los facilitadores y orientadora vocacional de la TA Itinerante de CEDEAGRO para sus actividades de inicio.
- Se participó en la reunión convocada por la Dirección de Formación Profesional denominada “Encuentro Estrategia Aulas Móviles” para recibir indicaciones del manejo y matrícula de estos ambientes.
- Se realizó la proyección de documentos precontractuales para la contratación de 4 facilitadores y 1 orientador vocacional como roles de la TecnoAcademia
- Se realizó el diligenciamiento de la información correspondiente a la evaluación de gestión por dependencias del IV trimestre 2024, para efectos del indicador proyectos de I+D+i, relacionado con "Número de acciones de divulgación de los resultados de los proyectos de I+D+i".



- Se participó en reunión convocada por la regional Boyacá para la revisión de Planes de Acción del Tecnoparque y las Tecnoacademias para ajustar estos de acuerdo con los lineamientos de la DFP.
- Se realizó la proyección de C.I. con la solicitud de evaluación de proyectos presentados en la primera convocatoria que no fueron evaluados.
- Se participó en la socialización de planes tecnológicos en la regional Boyacá.
- Primer Foro Económico CUEE Sugamuxi
- Se solicitó descarga académica a la coordinación para los instructores investigadores.
- Se realizó sensibilización e inducción sobre la operación de la estrategia TecnoAcademia a las I.E. que se beneficiaran en la vigencia 2025
- Se realizó la concertación de actividades a realizar por parte del equipo TAI con el acompañamiento y guía de la formadora de formadores
- Se programó reunión con equipo de facilitadores para establecer proceso y fechas máximas de matrículas.
- Se solicitó la creación de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para la línea (70) TAI.
- Se realizó la construcción, revisión de planes de acción y proyectos de investigación aplicada y modernización MGA.
- Se realizó la construcción, revisión y cargue de planes de acción y proyectos de investigación aplicada y modernización MGA del Centro de Formación en la plataforma SVP
- Se participó en las reuniones convocadas por la regional Boyacá para la revisión de planes de acción y proyectos de investigación aplicada y modernización MGA para ajustar estos de acuerdo con los lineamientos de la DFP.
- Se participó en las reuniones convocadas para participar en la formulación de proyectos de bajo la metodología de Investigación Acción Participativa (IAP).
- Se solicitó y participó en mesa de trabajo con profesional de la coordinación de Innovación y Competitividad para revisar evaluación y comentarios de los proyectos de investigación aplicada presentados en la segunda convocatoria.
- Se participó en reunión de semillero de investigación SEMITEC para dar indicaciones sobre operación de este.
- Se participó en reunión con la líder de grupo de investigación y semillero SINDAGRO para establecer algunas actividades para operación.
- Se participó en la capacitación del Sistema de Gestión y Autocontrol SIGA.
- Se proyectó y reviso cartas con fechas programadas para la recolección de materiales de la TAI en las I.E. que no se atenderán en el 2025.
- Se participó en la socialización del acuerdo 0010 de 2024 relacionado con la implementación de las actividades del I+D+i en el SENA.
- Se participó en las mesas técnica nacional de TecnoAcademias para la implementación líneas de inversión del acuerdo 0010 de 2024.



- Se participó en las mesas de trabajo sincrónicas citada por la coordinación SENNOVA.
- Se participó en Comité Primario de Centro para socializar los avances del proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad.
- Se solicitó la proyección de memorandos para la reducción de certificados de disponibilidad Presupuestal de aulas móviles y liberación de recursos de la TAI para solicitar cambio de uso.
- Se solicitó a la coordinación académica la apertura de fichas para matrícula de la TAI.
- Se proyectó C.I. para solicitar ajuste de metas de la TAI a la DFP de la DG.
- Se realizó la proyección de solicitud de bienes y servicios para la compra de elementos de la TAI y se envió para firmas de las partes interesadas para el proceso pertinente.
- Se proyectó el informe solicitado para enviar a SETRASENA del proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad.
- Se realizó el diligenciamiento de la matriz enviada por la Dirección Regional en el marco del seguimiento del Decreto 249 de 2004.
- Se participó en la reunión convocada por la regional Boyacá para la revisión metas y proyectos presentados en el aplicativo SVP junto con la DFP de la DG.
- Se participó en la reunión convocada por la regional Boyacá para realizar la socialización y Presentación de la Circular general 01-3-2025-000096 del 25 de abril del 2025 que contiene la modificación de fechas de presentación de iniciativas y proyectos de innovación y competitividad 2025.
- Se participó en mesa de trabajo con los centros de formación que implementaran la estrategia Zajuna Campo para establecer lineamientos generales para la estructuración de la MGA para ser presentado en la cuarta convocatoria.
- Se solicitó al área de Preservación de Memoria SENA la actualización de la versión en línea del libro denominado “Vigilancia Tecnológica y Competitiva para Identificar Tecnologías y Ocupaciones Emergentes del Sector Apícola de Boyacá” en el repositorio SENA
- Se realizó seguimiento al número de matriculados de la TAI según información registrada en el PE-04.
- Se realizó la gestión en aplicativo Sofia Plus para la aprobación de la programación de fichas.
- Se realizó la programación de fichas en el aplicativo Sofia Plus.
- Se diligencio la matriz del Monitoreo ejecución presupuestal Aulas Móviles 1° Trimestre de CEDEAGRO y se envió a la DG.
- Se gestionó con la coordinación académica ficha de aprendices, ambiente de formación y autorización de ingreso para realizar la transferencia de conocimiento para el cumplimiento de la contrapartida del proyecto “Desarrollo e implementación de un proceso piloto de aprovechamiento del mucilago del cacao para la producción de un endulzante en la industria de alimentos y el mejoramiento de los procesos subsecuentes aplicados a los granos para aumentar su calidad final” en el marco del desarrollo de la convocatoria SENAINNOVA.
- Se participó en la transferencia del proyecto SENAINNOVA relacionado en el punto anterior



- Se revisó documentación y entregables para firmar la aprobación del plan de transferencia del proyecto SENAINNOVA por parte de la subdirección.
- Se realizó la proyección de la programación del aula móvil para el segundo trimestre de 2025.
- Se proyectó C.I. para solicitar cambio del concepto interno SENA de los recursos del proyecto apícola relacionado con impresos y publicaciones a la DFP de la DG.
- Se solicitó mediante correo electrónico al Equipo de la TAI el cargue de información y evidencias de desarrollo del proyecto para los fines pertinentes.
- Se realizó la proyección de documentos precontractuales para la contratación de los investigadores del proyecto de investigación aplicada Apícola.
- Se participó en reunión con equipo TAI para definir cantidades a comprar de acuerdo con el presupuesto disponible y las necesidades que se tienen
- Se proyecto estudio de mercado para compra de materiales TAI
- Se solicitó actualización de líneas PAA para actividades contractuales del Proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad
- Se proyecto informe final de supervisión y acta de liquidación del proceso de compra de equipos de la TAI efectuado en el 2024 para cierre del contrato.
- Se proyectó información solicitada por la Dirección Regional relacionada con las actividades de I+D+i que se desarrollan en el CF.
- Se participó en reunión de seguimiento y acompañamiento al proceso de innovación y competitividad de CEDEAGRO convocado por la Regional Boyacá.
- Se dio respuesta relacionada con el punto "Proyectos de formación y/o investigación con impacto en el desarrollo regional", en el marco de la Solicitud de información educativa para análisis territorial (2023-2025)– Departamento Administrativo de Planeación Territorial de la Alcaldía de Tunja.
- Se realizó la formulación y cargue del proyecto Zajuna Campo en la plataforma dispuesta este fin.
- Se realizó la proyección de la circular para Convocatoria II – 2025 para el desarrollo de la etapa productiva en la modalidad contrato de aprendizaje con recursos de la LEY 344 de 1996 (I+D+i).
- Se convoco a reunión de líderes de semilleros de investigación para socializar información enviada por la DFP relacionada con el Encuentro de Semilleros de Investigación 2025.
- Se consolidó información enviada por líderes de semilleros y se realizó el pre-registro de aprendices y proyectos a presentar en el Encuentro de Semilleros de Investigación 2025.
- Se participó en reunión citada para Dinamizadores de Innovación y competitividad de Centros Ejecutores Proyecto Transferencia masa madre.
- Se realizó el cargue de evidencias de GIC en las carpetas dispuestas por la regional.
- Se realizó la proyección de documentos precontractuales para la contratación de extensionistas del proyecto de masa madre.
- Se apoyo en la construcción de documentos para solicitar el pago del contrato de mantenimiento de equipos del aula móvil.



- Se apoyo en la evaluación técnica del proceso de compra de materiales de la TAI.
- Se Apoyo la evaluación técnica del proceso de compra de equipos del proyecto apícola.
- Se proyecto y diligencio Web de costos para el proceso de Innovación y TecnoAcademias.
- Se realizó el registro de las I.E. atendidas por la TAI según solicitud realizada por la Coordinación GIC.
- Se realizó el registro de la Información solicitada el Proyecto Nacional del Masa Madre.
- Se participó en la capacitación para la formulación de proyectos IAP convocada por la DFP de la DG
- Se consolido información solicitada relacionada con el proceso de autoevaluación de programas para los programas tecnólogos del Centro (Agrobiotecnología, Procesamiento de alimentos, Gestión de recursos Naturales, Producción Agropecuaria Ecológica, Gestión de empresas Agropecuarias) en el componente de Innovación.
- Se realizó seguimiento a la ejecución técnica y presupuestal para los meses de julio y agosto de 2025 de los proyectos: Apícola, Dátil y TecnoAcademia.
- Se proyecto comunicaciones para las I.E. atendidas relacionada con “Solicitud apoyo ubicación Aula Móvil TAI TecnoAcademia Itinerante en I.E”
- Se realizó la proyección de documentos para solicitud de prórroga de la compra de los kits VEX de la TecnoAcademia
- Se realizó la revisión de documentos y se cargó en SECOP los documentos poscontractuales del CONTRATO CO1.PCCNTR.6824368 celebrado con FESTO S.A.S.
- Se solicitó la revisión y publicación del proceso de compra de materiales de para el proyecto Dátil.
- Se compartió correo a instructores e investigadores con la convocatoria para Ideas de proyecto para Convocatoria 2026 Gestión de Innovación y Competitividad 2026.
- Se solicitó el registro de cuentas bancarias y documentos de identidad de los aprendices que participaron en Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT)
- Se proyecto resolución por la cual se Autoriza la participación de aprendices y se ordena el desembolso de recursos para el desplazamiento y gastos de viaje a los aprendices de la TecnoAcademia Itinerante Boyacá y de los semilleros que participaron en Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT)
- Se convocó y participó en reunión con líderes de ambientes de aprendizaje para realizar la revisión preliminar de la información, cotizaciones y descripción de equipo y mantenimientos a solicitar dentro de los Planes de Intervención Se participó en reunión citada por la DFP para revisar la posibilidad de formulación de proyectos con Agrosavia.
- Se participó en reuniones del proyecto de Investigación – Acción – Participativa (IAP).
- Se convocó y participó en reunión con líderes de ambientes de aprendizaje para realizar la revisión preliminar de la información, cotizaciones y descripción de equipo y mantenimientos a solicitar dentro de los Planes de Intervención Técnica Y Tecnológica 2026



- Se proyectó, consolidó y registró en la plataforma SENAVANCE el Plan de Acción de la TecnoAcademia Itinerante.
- Se proyectó, consolidó y registró en la plataforma SENAVANCE el Plan de Intervención Técnica Y Tecnológica 2026 de CEDEAGRO.
- Se consolidó y registró en la plataforma SENAVANCE los proyectos de investigación aplicada y modernización de CEDEAGRO.
- Se consolidó la información para rendición de cuentas solicitado por la coordinación misional de la regional Boyacá.
- Se consolidó la información para rendición de cuentas y los espacios de participación ciudadana solicitado por el Centro de Formación.
- Se citó a reunión de seguimiento bimensual a la ejecución de proyectos
- Se realizó seguimiento a la ejecución técnica y presupuestal de proyectos.
- Se realizó el cargue de evidencias de GIC en las carpetas dispuestas por la Dirección General.
- Se convocó y participó en reuniones de seguimiento y cierre en las Instituciones Educativas beneficiadas en 2025 por la TecnoAcademia.
- Se convocó y participó en reunión general de TecnoAcademia para establecer actividades de planeación del 2026.
- Se proyectó Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia 2026 del proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad.
- Se proyectó actas de liquidación de contratos SENNOVA de las vigencias 2023 y 2024
- Se proyectó Informe del III Trimestre de Gestión por dependencias para el proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad.
- Se participó en reunión convocada por la DFP para revisar avances del indicador Aprendiz destacado de la TAI.
- Se participó y realizó inducción a los aprendices nuevos que ingresaron a formación
- Se realizó el cargue de información en el Archivo Electrónico del Centro de Formación

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR _ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 18/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que teniendo en cuenta la terminación del contrato por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual, así como el pago total de los honorarios, se dará terminación y posterior cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP de acuerdo con los plazos establecidos.

3.8 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
50598425	2025/02/28	\$ 2,678,000.00
85204925	2025/03/27	\$6,180,000.00
122549025	2025/04/28	\$6,180,000.00
166866525	2025/05/26	\$6,180,000.00
210998025	2025/06/26	\$6,180,000.00
265872425	2025/07/25	\$6,180,000.00
309595525	2025/08/26	\$6,180,000.00
357285825	2025/09/23	\$6,180,000.00
417361025	2025/10/25	\$6,180,000.00
461889825	2025/11/20	\$6,180,000.00
	2025/12/xx	\$6,180,000.00

3.9 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$64.478.000



Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$64.478.000
Valor ejecutado	\$64.478.000
Valor pagado	\$64.478.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma a los 31 días de diciembre de 2025.

Atentamente,

Ángela Ibeth Avendaño Fonseca

Supervisor del contrato

Elaboró:

Proyectó: Jenifer Corredor Corredor - Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Ana Yenny Silva Silva – Técnico Grado 2 – Grupo de Apoyo

Anexos:

- Relación de Pagos
- Paz y Salvo 2025
- Relación de Planillas de Seguridad Social.