INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 1785 DE 2024

1. NOMBRE CONTRATISTA: DEISY LORENA AYALA ORTIZ
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para el fortalecimiento institucional y el apoyo a la gestión de la dirección de Vinculación y Transformación Social para impartir clases, incluyendo la planificación, ejecución y seguimiento del programa, el acompañamiento a estudiantes, y la gestión administrativa del semillero.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 5.605.448
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) meses
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2024-10-21
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2024-12-20
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 5.605.448

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-12-01 y 2024-12-20, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- se da cumplimiento de las demás actividades relacionadas con el objeto del semillero que sean acordadas con la Dirección de Vinculación y Transformación Social.
- No se realizaron actividades de investigación formativa

con MOVA y ONDAS
- Se realiza el informe y se adjunta a la carpeta
- Se adjuntan las asistencias de los estudiantes
- En el momento no cuento con almacenamiento en el correo institucional, hasta entonces, comparto toda la información desde mi correo personal
- Se asistió a las capacitaciones programadas
- Se apoyo la realización de eventos institucionales en los que participan los semilleros
- Los estudiantes participaron de manera activa durante las actividades programadas
- Se brindo acompañamiento, instrucción y formación a los estudiantes en los temas propuestos en las guías metodológicas
- Se llega a un acuerdo verbal con los estudiantes sobre los lugares y las fechas en las que tendremos las reuniones y actividades del semillero.
- se llevo a cabo la inscripción de los semilleristas y se culmino de manera exitosa.
- se apoyo a la coordinación del semillero, organizando y apoyando la consolidación del modelo de investigación

formativa vocacional
- Se realizan los informes mensuales y se adjuntan a la carpeta
- Se imparten las clases de manera satisfactoria a los estudiantes de la I.E., con ayuda de las guías metodológicas y diapositivas en las que se explica la clase paso a paso para lograr el objetivo inicial.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	74903374	93.424	119.583	18.236	231.243

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Diciembre de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- se da cumplimiento de las demás actividades relacionadas con el objeto del semillero que sean acordadas con la Dirección de Vinculación y

Transformación Social.
- No se realizaron actividades de investigación formativa con MOVA y ONDAS
- Se realiza el informe y se adjunta a la carpeta
- Se adjuntan las asistencias de los estudiantes
- En el momento no cuento con almacenamiento en el correo institucional, hasta entonces, comparto toda la información desde mi correo personal
- Se asistió a las capacitaciones programadas
- Se apoyo la realización de eventos institucionales en los que participan los semilleros
- Los estudiantes participaron de manera activa durante las actividades programadas
- Se brindo acompañamiento, instrucción y formación a los estudiantes en los temas propuestos en las guías metodológicas
- Se llega a un acuerdo verbal con los estudiantes sobre los lugares y las fechas en las que tendremos las reuniones y actividades del semillero.
- se llevo a cabo la inscripción de los semilleristas y se culmino de manera exitosa.
- se apoyo a la coordinación

del semillero, organizando y apoyando la consolidación del modelo de investigación formativa vocacional
- Se realizan los informes mensuales y se adjuntan a la carpeta
- Se imparten las clases de manera satisfactoria a los estudiantes de la I.E., con ayuda de las guías metodológicas y diapositivas en las que se explica la clase paso a paso para lograr el objetivo inicial.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 5.605.448
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 5.605.448
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 5.605.448
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 3.736.965
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 1.868.483
SALDO DEL CONTRATO	$

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 3.736.965

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista DEISY LORENA AYALA ORTIZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $

1.868.483

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2024

ORIGINAL FIRMADO

CARMEN ELENA USUGA OSORIO

VICERRECTORA DE CTi Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: Yeimy Johanna Gonzalez Quintero - Contratista De Apoyo	Revisó: Berta Inés Ceballos Posada - Profesional Universitario	Aprobó: Carmen Elena Usuga Osorio - Vicerrectora De Cti Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: